



Liceul Teoretic „Lucian Blaga”

Sos. Pantelimon, nr. 355, Sector 2, București

Tel./fax. 0212551265

E-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 910/21.02.2020

Anunț:

Liceul Teoretic „Lucian Blaga” organizează concurs în temeiul H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1 post bibliotecar (studii superioare sau medii)

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale :

- să fie cetățeni români, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România,
- cunoaște limba română scris și vorbit,
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale,
- are capacitate deplină de exercițiu,
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- cunostinte de operare PC;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- nu a fost condamnat(a) definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni savârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice

Studii: *absolvirea, cu examen de diplomă, a unei institutii de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor institutii de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/absolvirea cu examen de diplomă a unei institutii de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor institutii de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și alti absolvenți ai*

învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioadă determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu (conform Legii nr.1/2011)

Documente necesare pentru completarea dosarului de înscriere la concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și fișa revizală;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae în format european;
- h) recomandare de la ultimul loc de muncă.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

-Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Tipul probelor de concurs: proba scrisă și interviu

Dosarele complete se depun la secretariatul unității în perioada 09.03.2020-20.03.2020 zilnic între orele 9.00-12.00.

Concursul va avea loc la sediul unități: Sos. Pantelimon, nr. 355 după următorul program:

PROBA SCRISĂ: 25.03.2020, ora - 10.00

PROBA DE INTERVIU: 27.03.2020 – ora 10.00

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE
OCUPARE A POSTULUI DE **BIBLIOTECAR**

Nr. crt.	Activitate	Data/Perioada/ora	Locul desfășurării
1	Depunerea dosarelor pentru înscrierea la concurs	09.03.2020-20.03.2020 Orele 9.00-12.00	Liceul Teoretic "Lucian Blaga"
2	Selectarea dosarelor depuse	20.03.2020-23.03.2020	Liceul Teoretic "Lucian Blaga"
3	Afisarea rezultatelor la etapa de selectare a dosarelor	23.03.2020, ora 12.00	Liceul Teoretic "Lucian Blaga"
4	Sustinerea probei scrise	25.03.2020, orele 10.00-12.00	Liceul Teoretic "Lucian Blaga"
5	Susținerea interviului	27.03.2020	Liceul Teoretic "Lucian Blaga"
7	Afisarea rezultatelor	27.03.2020, ora 16.00	Liceul Teoretic "Lucian Blaga"
8	Depunerea contestatiilor	30.03.2020, orele 10.00-14.00	Liceul Teoretic "Lucian Blaga"
9	Afisarea rezultatelor finale in urma contestatiilor	31.03.2020, ora 15.00	Liceul Teoretic "Lucian Blaga"

Informații suplimentare se pot obține de la conducerea unității în timpul programului de lucru cu publicul. **Tel. 0212551265**

Afișat astăzi 24.02.2020, la sediul școlii

**Director,
Mihael Mihalcea**

TEMATICA DE CONCURS

- 1) Rolul bibliotecii din învățământ;
- 2) Drepturile și îndatoririle bibliotecarului școlar;
- 3) Activități specifice bibliotecii;
- 4) Colaborarea bibliotecii cu personalul didactic;
- 5) Dezvoltarea colecțiilor;
- 6) Mijloace de completare a colecțiilor;
- 7) Evidența colecțiilor;
- 8) Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor);
- 9) Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale);
- 10) Reguli de completare a R.I.;
- 11) Catalogarea publicațiilor;
- 12) Tipuri de cataloage;
- 13) Organizarea cataloagelor;
- 14) Realizarea fișei bibliografice a cărții;
- 15) Zonele ISBD (M);
- 16) Clasificarea, Cotarea publicațiilor, CZU (clase, subclase); aranjarea cărților la raft;
- 17) Gestiunea bibliotecilor;
- 18) Predarea-primirea unei biblioteci școlare;
- 19) Inventarul bibliotecilor;
- 20) Casarea publicațiilor

BIBLIOGRAFIE CONCURS DE OCUPARE POST BIBLIOTECAR ȘCOLAR ÎN INVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

- I) OMEN 5.556 din 7 octombrie 2011– Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare;
- II) Legea bibliotecilor actualizată nr. 334/ 31 mai 2002, republicată în 2005;
- III) Rudeanu Laura – Manualul bibliotecarului școlar Atelier didactic București 2003;
- IV) BCU, ABIR Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M) BCU, ABIR București 1993

**Director,
Mihael Mihalcea**