



Liceul Teoretic „Lucian Blaga”
Șos. Pantelimon, nr. 355, Sector 2, București
Tel/fax: 0212551265
E-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr:4632/27.08.2026

ANUNȚ DE PARTICIPARE

LICEUL TEORETIC „LUCIAN BLAGA” cu sediul în :Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București ,telefon/fax: 0212.551.265 sau 0786108825, e-mail: liceul.blaga@s2.ismb.ro organizează procedura proprie în vederea atribuirii contractului de prestări:

Servicii scolare diverse în cadrul Programul „Scoala dupa scoala” -SDS.
COD CPV – 80410000-1 “Servicii scolare diverse”

Valoarea totală estimată a achiziției este de:304.132,23 lei fără TVA:

Sursa de finanțare: bugetul local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile

Locul prestării serviciilor: conform prevederilor Caietului de sarcini

Durata de execuție a contractului: 4 luni, corespunzătoare perioadei 14.09.2026-22.12. 2026,conform structurii anului școlar 2026-2027.

Data limita de primire a solicitărilor de clarificari: 4 zile înainte de data depunerii ofertelor, ora 10,00, respectiv cel mai târziu 03.09.2026

Solicitările transmise după această dată nu vor fi luate în considerare.

Solicitările de clarificări vor fi transmise la adresa de email: liceul.blaga@s2.ismb.ro

Autoritatea contractantă va răspunde o singură dată, complet, cu 2 (doua) zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor-05.09.2026

Data si ora limita pentru depunerea ofertei: oferta va fi depusa la sediul Autorității contractante, Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București, până cel târziu data de 07.09.2026, ora 10:00.

Deschiderea ofertelor și a documentelor care o însoțesc va avea loc în data de 07.09.2026, ora 14:00 la sediul Autorității contractante, Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București Sedința de deschidere nu este publică. Ofertanții vor primi Procesul verbal de deschidere a ofertelor.

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate pret, conform informațiilor din Caietul de sarcini.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Informații privind desfășurarea procedurii se pot obține zilnic la următoarele date de contact: email: liceul.blaga@s2.ismb.ro

Orice solicitare va fi transmisă pe email.

Obiectul achiziției:

Servicii scolare diverse în cadrul Programul „Scoala dupa scoala” -SDS.

COD CPV – 80410000-1 “Servicii scolare diverse”

Cerințele minime de calificare si documentele de participare se regăsesc în documentația de atribuire anexată prezentului anunț. Operatorii economici au obligația consultării întregii



Liceul Teoretic „Lucian Blaga”
Șos. Pantelimon, nr. 355, Sector 2, București
Tel/fax: 0212551265
E-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Documentații de atribuire, răspunderea și responsabilitatea întocmirii ofertei aparținând acestora.

Modul de prezentarea ofertei:

Ofertantul va structura Oferta astfel:

1. Documente de calificare,
2. Propunere tehnică
3. Propunere financiară

Oferta va fi depusa la sediul din str.Sos.Pantelimon,nr.355,sector 2,Bucuresti.până la ora și data menționate. Ofertele transmise după data și ora limită nu se vor lua în considerare.

Ofertantul are obligația de a numerota fiecare pagina a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor acesteia.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de către Autoritatea contractantă.

Proceduri de contestare

Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3;
Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>

Profesor Mihael Mihalcea

Director

.....
(semnătura)

APROBAT,
Director,
PROF.Mihael Mihalcea

Avizat,
Administrator financiar,
Calugareanu Alina

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

„SERVICII SCOLARE DIVERSE” ÎN CADRUL PROGRAMULUI “ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”

COD CPV – 80410000-1 “Servicii școlare diverse”

STRUCTURA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

ACHIZIȚIA DE SERVICII SCOLARE DIVERSE PENTRU PROGRAMUL “ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” 2026-2027

❖ Secțiunea A. Instrucțiuni pentru ofertanți.

- Secțiunea A1: Procedura de lucru pentru achiziția de servicii de asistență pedagogică;
- Secțiunea A2: Fișa de date a achiziției;
- Secțiunea A3: Formulare;
- Secțiunea A4: Caietul de sarcini (specificații tehnice).

❖ Secțiunea B. contract de servicii și condiții contractuale, inclusiv anexele.

- Secțiunea B1: Contract de servicii;

SECȚIUNEA A. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Secțiunea A1: Procedura de lucru pentru achiziția de servicii de asistență pedagogică

Autoritatea Contractantă - Liceul Teoretic “Lucian Blaga”, vă invită să depuneți oferta dumneavoastră la procedura de achiziție publică: **SERVICII SCOLARE DIVERSE pentru Programul “ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”, cod CPV - 80410000-1 “Servicii școlare diverse”**.

Categoria contractului: **Servicii, Anexa 2 la Legea nr. 98/2016.**

Modul de elaborare a ofertei, cerințele minime de calificare, mijloacele de comunicare, instrucțiunile privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, modalitatea de derulare a contractului, se regăsesc în secțiunile de mai jos ale documentației de atribuire.

Autoritatea contractantă va încheia un contract cu un operator economic.

Atribuirea contractului se va realiza pentru perioada **14.09.2026-22.12.2026.**

Modalitatea de selectare a operatorilor economici se va realiza conform cerințelor descrise în documentația de atribuire.

În documentația de atribuire orice referiri la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, calificări, autorizări, atestări, certificări, etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea *”sau echivalent”*.

Punctual, etapele care se vor parcurge în cadrul procesului de evaluare a ofertelor depuse la procedura de achiziție, sunt următoarele:

- *Verificarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare* de către ofertanți pe baza documentelor depuse în cadrul ofertei, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare, stabilirea ofertelor care îndeplinesc criteriile de calificare și respingerea ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de calificare;
- *Verificarea propunerilor tehnice*, depuse de ofertanții admisi în etapa de calificare, în ceea ce privește conformitatea propunerilor tehnice prezentate cu cerințele caietului de sarcini. Verificarea conformității

spațiilor de cazare ofertate se va realiza prin analizarea documentelor prezentate în cadrul propunerii tehnice și prin vizionarea la fața locului.

- *Verificarea propunerilor financiare*, depuse de ofertanții admiși în etapele anterioare, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea propunerilor financiare, verificarea încadrării în valoarea estimată a achiziției, corectarea, cu acordul ofertanților, a eventualelor erori aritmetice, stabilirea ofertelor admise/respinse ca urmare a evaluării propunerilor financiare.

Vor fi considerate admisibile numai acele oferte care, în urma evaluării documentelor de calificare, propunerii tehnice și a propunerii financiare, îndeplinesc toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

- *Stabilirea ofertelor câștigătoare* (ofertele cele mai avantajoase din punct de vedere economic) dintre ofertele admisibile, prin aplicarea criteriului de atribuire stabilit pentru fiecare lot de servicii în parte.

- *Încheierea acordurilor cadru* pentru fiecare lot de servicii în parte, conform cerințelor din documentația de atribuire.

CALENDARUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Nr. crt.	Activitate	Data estimată
1.	Termen publicare anunt de participare pe site-ul Autorității contractante	27.08.2026
2.	Termen limită pentru solicitarea clarificărilor	4 zile anterior datei limită pentru depunerea ofertelor
3.	Termen de răspuns la solicitările de clarificări	2 zile de la primirea solicitării, 2 zile înainte de data limită de depunere
4.	Data și ora limită pentru depunerea ofertelor	<u>07.09.2026, ORA 10.00</u>
5.	Data și ora deschiderii ofertelor	<u>07.09.2026, ORA 12.00</u>
6.	Termen limită de finalizare a evaluării ofertelor și de transmitere a comunicărilor privind rezultatele evaluării ofertelor	07.09.2026 ORA 16:00
7.	Încheiere contract prestari servicii	În termen de 3 zile după transmiterea comunicărilor și stabilirea rezultatului procedurii

Secțiunea A2:

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Capitolul 1: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Liceul Teoretic "Lucian Blaga"		
Adresa: Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 021624	Țara: România
Punct(e) de contact: Compartiment Achiziții În atenția: doamnei Moraru Saltiria	Telefon: +021 255.12.65 / +40 786108825	
E-mail: liceul.blaga@s2.ismb.ro	Fax: +021 255.12.65	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): http://www.ltlb.ro/		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: N/A
Caietul de sarcini si documentele suplimentare pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: N/A
<u>Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:</u> cu minim 4 zile înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor (01.09.2026), la adresa Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București, la număr de fax 021 / 255.12.65 și / sau pe e-mail: liceul.blaga@s2.ismb.ro. Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: nu mai târziu de 2 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor 03.09.2026. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificari ale operatorilor economici vor fi publicate și ca atașamente la anunțul de participare, publicat pe pagina web a Liceului Teoretic Lucian Blaga (http://www.ltlb.ro/). Orice oferta primită după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare va fi respinsă.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu
---	--

și accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber și se adresează elevilor din învățământul primar.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	Cod CPV 80410000-1 “Servicii școlare diverse”	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☐ nu ☒		
II.1.8) Împărțire în loturi da ☐ nu ☒		
Daca da , este necesar sa se depuna oferte pentru (bifați o singură casuță):		
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<u>Alte precizări:</u>	
➤ Serviciile școlare diverse sunt necesare a fi achiziționate pentru buna desfășurare a activității din cadrul proiectului; ➤ Programul Școală după școală se va ține de luni până vineri, după cursuri, în intervalul orar 12:30-16:30.	
II.2.2) Opțiuni (dupa caz)	da ☐ nu ☒
Numărul de prelungiri posibile (dupa caz): ☐ ☐ ☐ sau interval: între ☐ ☐ ☐ și ☐ ☐ ☐ Daca se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: în luni: ☐ ☐ sau în zile: ☐ ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului)	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Autoritatea contractantă va încheia un contract pentru perioada 14.09.2026-22.12.2026.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da ☒ nu ☐
În situația în care are loc o modificare prin act normativ a nivelului maximal al alocației serviciului de asistență, utilizând formula de ajustare convenită, care va fi introdusă în contract. Ajustarea prețului (tarifului) alocației de asistență se va face după următoarea formulă: Tarif actualizat alocație asistență = Tarif inițial alocație la data licitației + (Tarif nou alocație – Tarif inițial alocație la data licitației). Cererea de ajustare precum și nota de fundamentare privind ajustarea prețului contractului, însoțită de actul legislativ oficial (hotărâre de consiliu local etc.) respectiv o listă a calculului efectuat (conform formulei) pentru stabilirea noului tarif, prezentată de către operatorul economic autorității contractante va fi acceptată/respinsă în termen de 5 zile de la înregistrarea acesteia la sediul autorității contractante. Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare:	da ☐ nu ☒
Nesolicitat.	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție:	da ☐ nu ☒
Nesolicitat.	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante.	
Bugetul alocat al unității de învățământ din subordinea Administrației Patrimoniului Imobiliar Sector 2.	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul	
Un operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual	

ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite doar în scopul de a participa la procedură, subcontractant sau terț.
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (dupa caz) da ☐ nu ☒
III.1.5. Legislația care vine să completeze procedura proprie elaborata la nivelul Liceului Teoretic Lucian Blaga pentru atribuirea contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1.a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
1. Operatorii economici participanți la procedură – ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător – nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre ipotezele reglementate de prevederile art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Acestia vor completa următoarele declarații: - Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 - Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 - Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 - Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 5). Declarațiile menționate mai sus, vor fi însoțite de următoarele documente: - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat etc.) la momentul prezentării; - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de către ONRC/actul constitutiv; - dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; - alte documente relevante. Aceste formulare trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (după caz), în original sau în copie certificată "conform cu originalul" semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului / asocierii, la data deschiderii ofertelor. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Daniela Soponaru, Madalina Zoltner, Radu Gherghes, Cristina David.	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
1. Persoane fizice/juridice române vor prezenta Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării), din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului. 2. Persoane fizice/juridice străine: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul își are sediul social/domiciliul sau apartenența din punct de vedere profesional, precizând numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori, domenii de activitate; Obiectul contractului trebuie să corespundă domeniului de activitate menționat în respectivul document/documente. <i>Notă: În situația documentelor emise în altă limbă decât cea română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.</i> Notă: (1) Formularele solicitate trebuie completate și prezentate, în original, în conformitate cu modelele din Secțiunea A3 – Formulare, semnate și stampilate de reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic. (2) În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate mai sus.	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nesolicitat.	

III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Nesolicitat	
III.2.4) Standarde de asigurare a calitatii	
Nesolicitat	
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da ☐ nu ☒
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	da ☐ nu ☒
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	

III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) _____	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective	
da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
Offline ☒ Online ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Normă internă privind procedura de atribuire aplicată pentru achizițiile publice de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe:
Ofertanții care îndeplinesc condițiile de calificare și selecție prevăzute în documentația de atribuire pot depune ofertă.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: Departajarea ofertelor admisibile se va efectua prin aplicarea criteriului „cel mai bun raport calitate preț”. 1) Pretul ofertei Componenta financiara 40% - Punctaj maxim factor: 40 Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. 2) Componenta tehnica Experiența și calificarea personalului de specialitate 60% - Punctaj maxim factor: 60 Algoritm de calcul: a) experiența și calificarea personalului de specialitate – punctaj maxim de 60 puncte Descriere: prin personal de specialitate se înțelege coordonator de program. Fiecare ofertant va prezenta un centralizator cu personalul angajat care va include minim 1 coordonator de program, 10 cadre didactice, 1 administrator, 4 îngrijitoare. Tabelul se va prezenta în ordinea descrescătoare a vechimii. Pentru coordonatorul de program se va prezenta o copie dupa contractul de munca, extras REVISAL, precum și diplome, autorizații, certificare din care să rezulte specializarea acestuia și un Curriculum vitae conform HG 1021/2004 privind aprobarea modelului european de Curriculum Vitae din care să rezulte experiența profesională în programe școlare constând în promovarea de oportunități de învățare formală și nonformală, pentru consolidarea competențelor, învățare remedială și accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber. Perioada de munca indicată în CV va fi de forma: de la data de zi/luna/an până la data de zi/lună/an. Prin experienta personalului de specialitate a operatorului economic se înțelege numărul proiectelor personalului desemnat în specialitatea de coordonator de program din centralizatorul prezentat. Algoritm de calcul : a) pentru cea mai mare experienta a personalului de specialitate se acorda punctajul maxim alocat factorului

de evaluare: 60 puncte
b) pentru restul ofertelor punctajul se calculeaza astfel:
 $P2(n) = (\text{experienta}(n)/\text{experienta max}) \times 60 \text{ puncte}$

Punctaj maxim total 100 puncte.

Totalul punctajului aferent unei oferte se calculeaza prin însumarea punctajelor obtinute în cadrul fiecarui factor de evaluare, astfel: Punctaj total (PT) = Punctaj factor “Pretul ofertei” + Punctaj factor “Experienta si calificarea personalului de specialitate

Clasamentul final se va realiza în ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute (PT-punctaj total), oferta desemnata castigatoare fiind cea care a obtinut cel mai mare punctaj.

Departajarea ofertelor clasate pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire

Dupa aplicarea criteriului de atribuire, in cazul aparitiei situatiei de egalitate a ofertelor clasate pe primul loc, departajarea se va realiza, dupa caz, dupa cum urmeaza:

Caz 1 – dintre ofertele clasate pe primul loc, oferte cu acelasi punctaj obtinut în urma aplicarii criteriului de atribuire, oferta desemnata castigatoare va fi oferta cu cel mai mic pret ofertat.

Caz 2 – în cazul ofertelor clasate pe primul loc, cu acelasi punctaj obtinut în urma aplicarii criteriului de atribuire și cu același preț ofertat, departajarea se va face prin reofertarea pretului, respectiv reofertarea unei pret mai mic fata de pretul ofertat initial.

Punctaj maxim total: 100

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da ☐ nu ☒

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare:

Limba romană

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa își mentina oferta este de 120 zile, de la termenul limita de primire a ofertelor.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii conformitatii acesteia cu specificatiile tehnice prevazute în caietul de sarcini si sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerintele aferente caietului de sarcini.

Se va prezenta în original și Declaratia de acceptare a condițiilor contractuale.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliata a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport și literatura tehnică, după caz.

Documentele care formează propunerea tehnică trebuie să fie semnate și ștampilate în original de către ofertant pe fiecare pagină.

Notă: Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Ofertantii vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o Declarație prin care vor indica că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de munca și protecția muncii, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, respectiv Legea 53/2003 – Codul muncii si Legea 319/2006 – a securității și sănătății în muncă.

Informații referitoare la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii pot fi obținute de la Inspectoratele Teritoriale de Muncă din fiecare județ și București. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările din domeniul mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține următoarele documente:

- formularul de ofertă (**Formular nr. 10**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;
- centralizatorul de preturi (**Formularul nr. 10a**), din secțiunea **Formulare**.

Prețurile unitare și valorile precizate în Formularul de ofertă și în centralizatorul de prețuri se vor exprima

în lei cu două zecimale (unde este cazul se rotunjește valoarea la două zecimale).
 Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.
 Prețurile unitare ofertate rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului.
 Prețul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe și suprataxe locale și/sau de altă natură.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și va conține următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 1**)
- Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2), însoțite de un opis al acestora
- Propunerea financiară (**Formular nr. 10**) și **Centralizatorul de prețuri (Formular nr. 10a)**
- Propunerea tehnică, întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini.

Documentele de calificare și selecție, propunerea financiară și propunerea tehnică, se vor introduce în trei plicuri interioare separate marcate corespunzător, care vor fi incluse într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.).

Atenție: Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor.

Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:

- Liceul Teoretic "Lucian Blaga", Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București
- Oferta pentru: "SERVICII SCOLARE DIVERSE IN CADRUL PROGRAMULUI "ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALA"
- "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA (data și ora stabilite în anunțul de participare)"

Alte documente care pot însoți oferta:

- Împuternicire legală – semnată de către administrator / reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al firmei (original / traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.
- Modelul de contract (Secțiunea B): *Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei, sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente.*

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitățile de clarificări se vor transmite la adresa Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București sau pe **fax la numărul: 021 / 255.12.65 și / sau pe e-mail: liceul.blaga@s2.ismb.ro**, cu cel puțin 4 zile anterior datei limită pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile de mai sus.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor indicată în anunțul de participare. Autoritatea contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici pe site-ul autorității contractante (<http://www.ltlb.ro/>, *Secțiunea „Informații de interes public – Achiziții publice”*), astfel încât toți operatorii economici să aibă acces la informațiile legate de elaborarea ofertei la procedura de achiziție.

- **Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:**

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta pe **fax** sau pe **e-mail**., acordând în acest sens un termen de răspuns de regulă de cel mult două zile lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor pe **fax la nr. 021 / 255.12.65 și / sau pe e-mail: liceul.blaga@s2.ismb.ro**.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da ☐ nu ☒

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

- În cazul în care 2 sau mai multe oferte se situează pe primul loc cu același pret, ofertantilor li se va solicita o noua propunere financiara. În acest caz, va fi declarat câștigător ofertantul a cărui nouă propunere financiara are prețul cel mai scăzut.
- La încheierea contractului ofertantului câștigător i se va solicita contractul încheiat cu asociatii/subcontractantii (dupa caz).
- Operatorul economic declarat câștigător este obligat, conform normelor legale in vigoare, sa detina/sa-si deschida cont la Trezoreria Bucuresti, in vederea efectuării platilor aferente serviciilor prestate in cadrul contractului.
- Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii de achizitie publica in conditiile prevazute de lege. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a incheia contractul de servicii cu operatorii economici declarati castigatori in limitele fondurilor bugetare disponibile.
- În cazul în care procedura se anuleaza, ofertantii vor fi notificati de catre autoritatea contractanta. In niciun caz autoritatea contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de natura, legate de anularea procedurii.
- Retrageri / Modificări: orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data si ora limita stabilita pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește sa opereze modificari în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data si ora de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunere, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achizitie publică.

VI.4) ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă stabilește operatorul economic parte la contract prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție, a criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire.

Prin contract se stabilește în mod obiectiv modalitatea de prestare a serviciilor ce fac obiectul achiziției cu precizarea exacta a cantitatii de servicii pe care urmează să o presteze.

VI.5) CAI DE ATAC**VI.5.1) Organismul competent pentru caile de atac**

Denumire oficiala: Comisia de soluționare a contestațiilor din cadrul Liceului Teoretic Lucian Blaga

Adresa: Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 021624	Tara: Romania
E-mail: liceul.blaga@s2ismb.ro	Telefon: 021 255.12.65 / +40 786108825	
Adresa Internet (URL) http://www.ltlb.ro/	Fax: 021 255.12.65	

VI.5.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 101/2016.

VI.5.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: Serviciul Achiziții din cadrul Liceului Teoretic Lucian Blaga

Adresa: Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 021624	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Moraru Saltiria – Compartiment achiziții În atenția: Compartiment achiziții	Telefon: 021 255.12.65 / +40 786108825	
E-mail: liceul.blaga@s2.ismb.ro	Fax: 021 255.12.65	

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă: original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma “copie conform cu originalul”.

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Denumire operator economic

.....

.....

DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Către,

.....

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă** pentru achiziția _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. **286/2009** privind **Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni assimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. **78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. **78/2000**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. **535/2004** privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. **656/2002** pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. **535/2004**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

.....

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

.....
.....

DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016

Către,

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă** pentru achiziția _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – _____, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnat, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

.....

DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016

Către,

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă** pentru achiziția _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a)** nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b)** nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c)** nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d)** nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e)** nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f)** nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g)** nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h)** nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității;
- i)** nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – _____, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic),
 (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

.....
.....

DECLARAȚIE¹

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă** pentru achiziția _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre ipotezele potențial generatoare de conflict de interese sau care pot conduce la apariția unui conflict de interese așa cum sunt acestea reglementate de prevederile art. 60 alin. (1) lit. A) – e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată)

Denumire operator economic

.....

*INFORMAȚII REFERITOARE
 LA PERSONALUL TEHNIC DE SPECIALITATE RESPONSABIL PENTRU ÎNDEPLINIREA
 CONTRACTULUI*

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant legal/împuternicit al
 (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că resursele de personal tehnic de
 specialitate care vor fi disponibile pentru executarea contractului sunt după cum urmează:

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE Pozitia propusa	Vechimea în specialitate (ani)
0	1	2
1		
2		
.		
.		

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

Denumire operator economic

.....

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez servicii de pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

Formular nr. 1: Scrisoare de intenție (model)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....
.....

SCRISOARE DE INTENȚIE

Către,

Referitor la anunțul pentru solicitarea de oferte nr. din data, publicat în, noi S.C. _____ (denumire operator economic), cu sediul în, cod fiscal, nr. telefon, nr. fax, e-mail:, ne exprimăm intenția de a participa, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului

Data

Reprezentant legal operator economic

.....

(nume, prenume, semnătura, ștampila)

Operator economic
.....
(denumirea și datele ofertantului)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE
LA CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII**

Subsemnat(ul)/a(nume si prenume in clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al(denumirea ofertantului), participant la procedura de atribuire a contractului pentru achizitia de,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:

- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării

Ofertant

.....
(Semnătura autorizată)
LS

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Protecția Muncii "Alexandru Darabont", la Inspectoratele Teritoriale de Muncă din fiecare județ și București. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările din domeniul mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

(denumirea operatorului economic /datele oficiale, CUI, nr. Reg. Comerțului și datele de contact /adresa de corespondență/telefon/fax/e-mail)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

OBIECTUL CONTRACTULUI: SERVICII SCOLARE DIVERSE

Subsemnatul, (*nume si prenume*) reprezentant împuternicit al
(denumirea / numele si sediul / adresa ofertantului), declar în nume propriu sau în numele asocierii (*daca este cazul*) ca:

- ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractanta;
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu următoarele amendamente*)

a)

b)

.....

Data completării:

Operator economic (*denumirea operatorului economic*),
(*nume semnatar, semnătură autorizată și stampila*)

**) Se acceptă amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de acord cadru / contract subsecvent ce face parte din documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.*

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm "....." (denumire servicii oferite), conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului / contractelor subsecvente atribuite în baza acordului cadru, plătită după recepția serviciilor.

2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);

3. Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimt(țim) că, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depun(em) ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depun(em) ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

(Anexa la Formularul nr. 10 – "Formularul de oferta")

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Prețul ofertei cuprinde toată gama de servicii care fac obiectul achiziției, precum și orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea și prestarea serviciilor, conform prevederilor documentației de atribuire.

Servicii solicitate:

Nr. crt.	Tip serviciu	Cantitate maximă contract	Preț unitar - lei fără TVA -	Preț total - lei fără TVA -
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e=c*d</i>
1	Servicii scolare diverse	14.720		

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
_____ (denumirea/numele operatorului economic)

Formular asociere – Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53, alin. 1 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare,

1. Părțile acordului :

- _____ (denumire op. ec., sediu, telefon), reprezentată prin _____, în calitate de _____;
- _____ (denumire op. ec., sediu, telefon), reprezentată prin _____, în calitate de _____;

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru _____ (obiectul contractului/acordului-cadru)
- b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

- a)
- b)

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

- % S.C.
- % S.C.

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

- % S.C.
- % S.C.

3. Durata asocierii:

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. Încetarea acordului de asociere:

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.
- d)

6. Comunicări:

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa / adresele _____, prevăzute la art.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii:

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

.....
Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ... (*data semnării lui*)

Liderul asociației,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă)

Asociat,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă)

(.....)

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Secțiunea A4: Caietul de sarcini (specificații tehnice)

CAIET DE SARCINI

Contract pe o perioadă de 4 luni (14.09.2026-22.12.2026) an școlar 2026-2027 SERVICII SCOLARE DIVERSE pentru copii implicați în programul „Școala după școală”

Cod CPV Principal: **Cod CPV 80410000-1 - SERVICII SCOLARE DIVERSE**

SCOPUL CAIETULUI DE SARCINI:

Liceul Teoretic Lucian Blaga, intenționează să încheie un contract pe o perioadă de 4 luni(14.09.2026-22.12.2026) an școlar 2026-2027 pentru SERVICII SCOLARE DIVERSE pentru copii implicați în programul „Școala după școală”.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții participanți la procedura își vor elabora oferta în vederea atribuirii contractului de prestări **SERVICII SCOLARE DIVERSE**.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caietul de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează conform prevederilor cuprinse în:

- i) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ii) HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Alte acte normative:

- Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinului nr. 1563/2008 pentru aprobarea listelor alimentelor nerecomandate prescolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- ORDIN nr. 1955 din 18 octombrie 1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.
- Standarde de calitate a serviciilor.

1. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1. Informații despre autoritatea contractantă:

Autoritatea contractantă: Liceul Teoretic Lucian Blaga

Cod fiscal:4203610

Adresa: Sos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București

2.2. Informatii despre contextul care a determinat achizitia produselor/serviciilor

Programul „Școală după Școală” (SDS) funcționează încă din 2011, în baza Ordinului nr. 5349 din 7 septembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școală după școală", cu modificările și completările ulterioare.

2. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT

3.1. Descrierea situatiei actuale la nivelul Autorității contractante

Programul „Școală după școală” (SDS) este un program complementar programului școlar obligatoriu, care ofera oportunități de învățare formală și nonformală, pentru consolidarea competențelor, învățare remedială și accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber și se adresează elevilor din învățământul primar.

Programul SDS se poate desfășura după programul școlar obligatoriu. Programul se derulează pe grupe de elevi (10 grupe a câte maximum 23 elevi), constituite după opțiunile și nevoile identificate. Activitățile sunt proiectate, organizate și susținute de cadrele didactice.

3.2. Obiectivele specifice ale serviciilor școlare diverse sunt:

- Furnizarea de servicii educaționale specializate informale și nonformale care să amelioreze comportamentul de adaptare școlară
- Asigurarea unui cadru securizat de petrecere a timpului liber
- Prevenirea neglijării copilului și a problemelor de adaptare școlară
- Integrarea mai rapidă în programul școlar prin creșterea adaptabilității la acest tip de mediu
- Creșterea gradului de accesibilitate al familiilor care doresc alternative mai bune pentru îngrijirea și educarea copiilor.
- Realizarea unei campanii de informare și promovare a proiectului în comunitate
- Sensibilizarea comunității față de problematica nevoii copilului de a fi asistat în a-și forma deprinderi dezirabile de petrecerea timpului liber, de a învăța, de a se comporta, de a socializa, de a accepta diversitatea
- Schimbarea percepției comunității asupra problemelor elevului mic din familia prea ocupată
- Micșorarea factorilor generatori de situații de risc
- Optimizarea psihocomportamentală a școlarului mic, prin folosirea activităților de grup și a unor metode art-terapeutice.

COMPETENȚE VIZATE

În conformitate cu metodologia de organizare a programului SDS, publicată în Monitorul Oficial, partea I nr. 738 din 20.10.2011 oferta educațională cuprinde activități cu sprijin specializat, ateliere/activități tematice și alte activități de tip recreativ.

Prin aceste activități urmărim, pe de o parte, formarea și aprofundarea unor cunoștințe și competențe din curriculum școlar, iar pe de altă parte dezvoltarea unor noi achiziții (cunoștințe, aptitudini, atitudini și valori) pentru fiecare elev, în conformitate cu nevoile și interesele sale.

Aceste noi achiziții se referă, printre altele, la:

- Dezvoltarea cooperării și interacțiunii elevilor în grup, prin realizarea unor proiecte tematice, experimente empirice, activități practice -aplicative, portofolii;
- Stimularea motivației individuale a elevilor pentru realizarea activități școlare și extrașcolare, prin fixarea unor obiective pe termen scurt, aprecierea verbală și scrisă, stimularea descoperirii, explorării și curiozității epistemice (prezentarea unor elemente surprinzătoare, inedite, unor situații contradictorii, incomplete ș.a.), încurajarea competiției, a creativității etc.;
- Autocunoașterea și intercunoașterea, prin activități de dezvoltare emoțională și socială care vizează valorizarea aspectelor pozitive ale elevului, observarea propriilor gânduri, emoții și comportamente, identificarea intereselor și priorităților, analiza valorilor personale.

Toate aceste noi achiziții vor fi acumulate de către grupul țintă de elevi nu numai datorită specificului programului SDS (existența unui raport foarte bun cadru didactic/nr. maxim de elevi utilizarea timpului petrecut de elev în program cu precădere pentru activități tematice și recreative etc.), dar mai ales datorită modului în care oferta școlii a fost proiectată.

3.3. Condiții minime impuse de autoritatea contractantă

Ofertantul participant la procedura trebuie să aibă înscris în statutul societății obiect de activitate **corespondent, care să îi permită prestarea SERVICIILOR SCOLARE DIVERSE.**

Autoritatea contractantă are dreptul de a fi consultat cu privire la personalul propus, pentru a stabili nivelul de competență a acestuia.

3.4. Descrierea serviciului de asistență pedagogică

Ofertantul se obligă la prestarea serviciilor școlare diverse, asigurând un minim de resurse umane, necesar atât pentru desfășurarea activităților educaționale, cât și a celor cu caracter administrativ indispensabile desfășurării în bune condiții a întregului program, după cum urmează:

- 10 cadre didactice,
- 1 coordonator de program,
- 1 responsabil masă caldă,
- 4 îngrijitori

CRITERIILE DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE CE VOR LUCRA ÎN PROGRAMUL SDS

- Capacitate organizatorică
- Capacitate decizională
- Asumare de responsabilități
- Inițiativă, umor, discreție
- Dorința de perfecționare continuă
- Aptitudini de comunicare interpersonală
- Deschidere pentru alternative educaționale
- Disponibilități și experiență de comunicare (inclusiv non-verbală) în relațiile cu copiii

Activitățile educative realizate sub coordonarea cadrelor specializate constau în:

- integrarea copilului în programul zilnic,
- ajutor la efectuarea temelor pentru a doua zi și a celor suplimentare,
- activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță la învățătură și /sau cu aptitudini deosebite într-un domeniu, după un curriculum individual stabilit de cadrul didactic în urma consultației cu părinții
- activități de recuperare pentru elevii cu dificultăți de învățare, după un program stabilit de cadrul didactic, monitorizat și adus la cunoștință părinților
- activități de încurajare a lecturii independente
- activități de autocunoaștere, intercunoaștere
- organizarea stării de veghe, oferirea de jocuri și jucării corespunzătoare vârstei
- facilitarea relațiilor interpersonale dintre copii,
- dirijarea jocului individual și colectiv în atmosfera de comunicare stimulativă, supravegherea stării de sănătate
- Limbajul, vorbirea (pronunția și tipul de comportament verbal);
- Atitudinile copilului, spontaneitatea și inițiativa (opoziție, pasivitate, cooperare, entuziasm);
- Maniera de relaționare (opoziție, spontaneitate, formulare de întrebări, plictiseală, necooperare, detașare, iritare, tensionare, încordare, plăcere, participare totală, etc.);
- Adaptarea la situațiile propuse, gradul de cooperare și de atenție;
- Acțiuni și mișcări necontrolate (agitație, ticuri, mișcări ale ochilor, gurii, mâinilor, picioarelor, corpului);
- Nivelul de anxietate, reacția în fața dificultăților sau eșecului;
- Comentarii și răspunsuri la întrebările dirijate;
- Metode spontane de lucru (cum procedează în manipularea obiectelor sau în găsirea soluțiilor);

3. CONSIDERATII PRIVIND ELABORAREA PROPUNERII TEHNICE

Ofertantii participanti la procedura vor elabora Propunerea tehnica in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini cu respectarea in totalitate a cerintelor minime solicitate, luand în considerare faptul ca acesta se va constitui anexa la acordul-cadru și la contractele subsecvente aribuite pentru servicii de asistență pedagogică.

Ofertantul participant la procedura trebuie si respecte particularitatile Autorității contractante beneficiare ale serviciilor scolare diverse prevazute în caietul de sarcini.

La data semnării contractului prestatorul câștigător va prezenta obligatoriu programul de lucru/servicii scolare diverse, care urmeaza a fi folosite în desfășurarea serviciilor ce fac obiectul prezentei documentatii de atribuire. Programul va constitui anexă la contractul ce se va semna între autoritatea contractanta și ofertantul declarat câștigător.

Prestatorul are obligatia să permită membrilor desemnati ai autoritatii contractante a serviciilor scolare diverse, a căror identitate va fi adusă la cunoștința prestatorului în scris, să efectueze periodic și inopinant controale, in vederea verificarii respectarii prevederilor contractuale de catre părțile contractante si a prevederilor legale.

4. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Cerinte privind elaborarea Propunerii tehnice

Operatorii economici interesati vor prezenta în cadrul Propunerii tehnice modalitatea de îndeplinire a acordului cadru.

În cadrul propunerii tehnice ofertantii trebuie să prezinte si să detalieze oferta prezentată având în vedere cerințele minime și obligatorii formulate de către Autoritatea Contractantă.

In cadrul Propunerii tehnice, ofertantii vor detalia în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- 1. Modalitatea de îndeplinire a contractului prin prezentarea serviciilor, metodologia de prestare**
- 2. Resursele umane necesare realizarii activitatilor contractului**

Prestatorul trebuie să asigure resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activitatilor contractului, conform graficului convenit între parti.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista personalului responsabil pentru îndeplinirea activităților, împreună cu documentele suport care atestă capacitățile acestora.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune conditii a activităților incluse în Contract, pe perioada derularii Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat în Propunerea Tehnica, acesta va raspunde pentru asigurarea acestor resurse, fara costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Daca Achizitorul (Beneficiarul) considera că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerintelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derularii Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate. In acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv in sarcina Contractantului.

Contractantul are obligatia să se asigure si să urmarească cu strictete ca oricare dintre personalul implicat în executia contractului cunoaste foarte bine și înțelege cerintele, scopul și obiectivele Contractului, legislatia și reglementările tehnice aplicabile, specificul activitatilor pe care urmeaza să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilitatilor atribuite.

În cazul în care, pe parcursul derularii contractului, prestatorul intentioneaza sa înlocuiască una sau mai multe persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu conditia ca persoanele noi implicate în derularea activităților contractului să dețină la randul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. Acest lucru se va confirma, la cererea Beneficiarului la momentul urmatoarei livrari, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc îndeplinirea acestei cerinte.

5. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Gestionarea relatiei dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea executiei Contractului si efectuarea platilor către Contractant, conform Contractului, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanenta cu echipa Contractantului (Prestatorului), evidenta tuturor documentelor refetitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanenta si evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul (Prestatorul) este responsabil pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute si pentru obtinerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activitatilor care fac obiectul Contractului,

Achizitorul (Beneficiarul) si Contractantul (Prestatorul) își transmit reciproc notificari de îndată ce una dintre parti devine constienta de aparitia în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situatii care ar putea:

- i. să conduca la intarzierea prestarii serviciilor, generand nerespectarea termenului de prestare a serviciilor din Contract,*
- ii. să conduca la modificarea Graficului de prestare al activitatilor acceptat*
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanta ale contractului*
- iv. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesati identificati in legătura cu serviciile incluse in Caietul de Sarcini*

Toate comunicările (notificările) emise de partile contractului vor fi transmise în scris, prin email sau fax. În cazuri urgente, comunicare între părți se poate derula și pe cale verbală (comunicare directă sau telefonic) cu conditia confirmării elementelor principale ale comunicării, în forma scrisă, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a avut loc comunicarea verbală.

6. MODALITATI SI CONDITII DE PLATĂ

Conform conditiilor din contract.

Contract de servicii
nr. din data de

1. Preambul

în temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Hotărârea de Guvern nr. 395 / 2016, HCLȘ2 nr.162/10.06.2025, Raportului procedurii nr.3693/26.06.2025, s-a încheiat prezentul contract de **servicii de livrare a mâncării**.

Liceul Teoretic Lucian Blaga cu sediul în București, Sos. Pantelimon, nr. 355, sector 2, tel. 021.2551265, fax. 021.2551265, e-mail:liceul.blaga@s2.ismb.ro, Cod fiscal 4203610, cont: RO64 TREZ 24A6 5120 1203 030X, deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentată de prof. , în calitate de **achizitor**,

și

SC

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;

e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să **presteze servicii școlare diverse**

4.2. **COD C.P.V – 8041000-1**

4.3. Serviciile vor fi prestate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini al achiziției.

Comenzile privind porțiile zilnice necesare se vor transmite telefonic, până la ora 8:30.

4.4. – Valoarea contractului este de **fără TVA**, cu TVA conform procedurii proprii.

4.5. - Plata facturilor se face prin Ordin de Plata în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea facturii la achizitor.

5. Durata contractului

5.1. - **Durata prezentului contract este de la data de 14.09.2026 până la data 22.12.2026.**

Documentele contractului

- Anexa 1 - Documentația de achiziție
- Anexa 2 - Propunerea tehnică a ofertantului
- Anexa 3 - Propunerea financiară a ofertantului.

Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate .

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini.

7.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru produsele furnizate, numai dacă îndeplinesc cerințele la standardele și/sau performanțele prevăzute în caietul de sarcini și numai după efectuarea și recepția produselor conform procesului verbal de recepție întocmit zilnic.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele furnizate prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la

emiterea facturii de către acesta, dar nu mai mult de 60 zile de la predarea facturii către achizitor.

8.4. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

8.5. - Termenele de plata mentionate in prezentul contract vor fi condiționate de termenele de primire a fondurilor alocate de Instituțiile abilitate, perioada de plata mentionata mai sus putând fi prelungită de către Achizitor, prin notificare adresata Prestatorului, cu inca 30 de zile calculate de la termenul prevăzut mai sus, fara a se calcula penalitati si daune interese de către Prestator, pana la momentul obținerii fondurilor aferente alocate prezentului contract.

8.6. - In situatia in care termenele de plata mentionate mai sus nu pot fi respectate de către Achizitor, pentru motivul mentionat la articolul de mai sus, de comun acord se aplica dispozițiile prezentului contract care privesc rezilierea contractului incheiat, Prestatorul avand dreptul de a solicita eventualele sume de plata scadente de la Instituțiile abilitate, fara culpa Achizitorului.

9. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1- In cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a percepe penalități. Rata dobânzii penalizatoare este de 0,1%/zi, calculată la valoarea serviciilor rămasă de prestat din contract.

9.2- In cazul în care achizitorul nu onoreaza facturile în termenul de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a solicita penalități. Rata dobânzii penalizatoare este de 0,1%/zi, calculată asupra valorii rămase de achitat.

9.3- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1- (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de furnizare a produselor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

12.3 - Părțile vor semna un proces verbal de recepție a serviciilor în forma agreata de achizitor. Lipsa recepției constituie motiv temeinic pentru refuzul de plată din partea achizitorului.

13 Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1- (1) Prestatorul are obligația de a asigura furnizarea serviciilor conform documentatiei de la caietul de sarcini.

(2) în cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de furnizare a serviciilor
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2- (1) Furnizarea serviciilor în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) în cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 - în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1- Pentru furnizarea serviciilor, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15. Subcontractanți

15.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, , prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Liceul Teoretic Lucian Blaga

Prestator,

Director,
Prof.

Administrator financiar,