



Liceul Teoretic „Lucian Blaga”
Șos. Pantelimon, nr. 355, Sector 2, București
Tel/fax: 0212551265
E-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr.inreg.4631/27.08.2026

ANUNȚ DE PARTICIPARE

LICEUL TEORETIC „LUCIAN BLAGA” cu sediul în :Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București ,telefon/fax: 0212.551.265 sau 0786108825, e-mail:liceul.blaga@s2.ismb.ro organizează procedura proprie în vederea atribuirii contractului de prestări:

SERVICII DE LIVRARE A MANCĂRII COD CPV 55521200-0

Valoarea totală estimată a achiziției este de:331.531,53 lei, fără TVA:

Sursa de finanțare: bugetul local

Perioada de valabilitatea ofertelor:30 de zile

Locul prestării serviciilor: conform prevederilor Caietului de sarcini

Durata de valabilitate a contractului: 4 luni

Durata de execuție a contractului: 4 luni,corespunzatoare perioadei **14.09.2026-22.12.2026**

Conform structurii anului școlar 2026-2027.

Data limita de primire a solicitărilor de clarificari: 4 zile înainte de data depunerii ofertelor, ora 10,00, respectiv cel mai târziu 03.09.2026

Solicitările transmise după această dată nu vor fi luate în considerare.

Solicitările de clarificări vor fi transmise la adresa de email: liceul.blaga@s2.ismb.ro

Autoritatea contractantă va răspunde o singură dată, complet, cu 2 (doua) zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor-05.09.2026

Data și ora limita pentru depunerea ofertei: oferta va fi depusa la sediul Autorității contractante, Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București, până cel târziu data de 07.09.2026, ora 10:00.

Deschiderea ofertelor și a documentelor care o însoțesc va avea loc în data de 07.09.2026, ora 14:00 la sediul Autorității contractante, Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București Sedința de deschidere nu este publică. Ofertanții vor primi Procesul verbal de deschidere a ofertelor.

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate pret, conform informațiilor din Caietul de sarcini.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Informații privind desfășurarea procedurii se pot obține zilnic la următoarele date de contact: email: liceul.blaga@s2.ismb.ro

Orice solicitare va fi transmisă pe email.

Obiectul achiziției:

Servicii de livrare a mâncării în cadrul Programul „Școala după școală” -SDS.

COD CPV – 55521200-0 “Servicii de livrare a mâncării”

Cerințele minime de calificare și documentele de participare se regăsesc în documentația de atribuire anexată prezentului anunț. Operatorii economici au obligația consultării întregii



Liceul Teoretic „Lucian Blaga”
Șos. Pantelimon, nr. 355, Sector 2, București
Tel/fax: 0212551265
E-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Documentații de atribuire, răspunderea și responsabilitatea întocmirii ofertei aparținând acestora.

Modul de prezentarea ofertei:

Ofertantul va structura Oferta astfel:

1. Documente de calificare,
2. Propunere tehnică
3. Propunere financiară

Oferta va fi depusa la sediul din str.Sos.Pantelimon,nr.355,sector 2,Bucuresti.până la ora și data menționate. Ofertele transmise după data și ora limită nu se vor lua în considerare.

Ofertantul are obligația de a numerota fiecare pagina a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor acesteia.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de către Autoritatea contractantă.

Proceduri de contestare

Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3;
Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>

Profesor Mihael Mihalcea

Director

.....
(semnătura)



Liceul Teoretic „Lucian Blaga”
Șos. Pantelimon, nr. 355, Sector 2, București
Tel/fax: 0212551265
E-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII**

Nr.4567/25.08.2026

CAIET DE SARCINI
Privind- Servicii de livrare a mancarii
pentru Liceul Teoretic Lucian Blaga

- 1. Denumirea achizitiei:** Servicii de livrare a mancarii
- 2. COD C.P.V – 55521200-0**
- 3. Autoritatea contractanta;** LICEUL TEORETIC LUCIAN BLAGA, cu sediul in Sos. Pantelimon, nr. 355, Sector 2, Bucuresti.
- 4. Surse de finantare:** Bugetul Local
- 5. Procedura Aplicata:** **Procedura Proprie , conform Art 111,alin.1 din Legea 98/2016**
- 6. Criteriul** care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de achizitie publica de produse – Cel mai bun raport „**CALITATE – PRET , Conform art 187,Alin(6) din Legea 98/2016**
- 7. Modalitatea de transmitere a ofertei**
Secretariatul institutiei din Sos.Pantelimon,nr. 355, sect.2, Bucuresti.
- 8. Data limita de transmitere a ofertelor: ora 12:00**
- 9. Informatii privind întocmirea propunerii tehnice:** Oferta tehnică se va întocmi in conformitate cu solicitarile prevazute in Caietul de sarcini;
- 10. Valoarea estimata: Valoarea maxima** estimata a fost stabilita la suma de **331.531,53 lei fara TVA**. Suma reprezinta achizia de „mâncare preparată” pentru perioada **14.09.2026-22.12.2026** si se ajusteaza in functie de comenzile ferme, in conformitate cu numarul de copii prezenti in scoala.

CAPITOLUL I - GENERALITATI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația prevăzută în procedura de achiziție directă și constituie ansamblul cerințelor pe baza căruia ofertantul participant își va elabora oferta sa, în vederea încheieri contractului de achiziție având ca obiect - pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei(prânzul), la sediul Liceului Teoretic Lucian Blaga, cu sediul in Sos. Pantelimon, nr. 355, Sector 2,Bucuresti.

Cerintele impuse sunt considerate ca fiind minimale.

In acest sens oferta prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini **nu va fi luata in considerare.**

CAPITOLUL II

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Descrierea :

Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea mesei de pranz pentru elevii ciclului primar în cantitățile și conținutul **caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare.**

Mâncărurile să nu fie grase, sosurile să nu conțină multă făină sau alte adausuri de îngroșare, să nu fie condimentate, să fie moderat sărate.

În cazul în care pe parcursul derulării contractului vor apărea anumite îmbolnăviri ale beneficiarilor, **se vor solicita meniuri adecvate bolilor respective**. Se face precizarea că se solicită ca atât alimentele ce compun **garniturile cât și carnea să fie proporționate la gramajul prevăzut de legislația sanitară în vigoare**.

Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor în ziua respectivă se va transmite prestatorului, până la ora 08.30 și va conține inclusiv numărul de porții pentru fiecare regim dietetic-alimentar în cazul în care acesta se impune, pe baza foilor zilnice de prezentă a elevilor.

Graficul de livrare al hranei:

Prestarea serviciilor de livrare a mancării se va efectua în locația menționată mai sus astfel:

1. Masa de prânz – ora 11:30

Acest program va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și la cerința motivată a beneficiarului.

Programul va fi anunțat în scris la începutul derulării contractului și el va suferi modificări, ce vor fi aduse la cunoștința cu minim 3 zile înainte de schimbările ce au apărut în programul de servire a meselor.

Toate produsele vor respecta prevederile legale în vigoare privind siguranța alimentelor. **În vederea realizării meniului, se vor respecta prevederile OMS 1563/2008 privind necesarul zilnic de alimente recomandat școlarilor.**

Meniul va fi întocmit cu observarea nevoilor pentru cantități satisfăcătoare și echilibrate din principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt lipidele (grăsimi), glucidele (dulciuri, fructe, cereale, legume) și proteinele (carne, brânză, lapte, ouă și proteine vegetale). Ca să se realizeze un aport echilibrat al factorilor nutritivi, trebuie ca alimentele să fie combinate într-un anumit mod și în anumite proporții conform nevoilor organismului.

Acest program va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile, orarul școlii și la cerința motivată a beneficiarului.

Programul va fi anunțat în scris la începutul activității și ori de câte ori el va suferi modificări, pe parcursul derulării contractului. Autoritatea contractantă solicită ca mâncarea gătită să se livreze caldă în ambalaje de unică folosință, autorizate.

CAPITOLUL III:

Condiții minime impuse de autoritatea contractantă:

Solicităm în cadrul propunerii tehnice:

1. Ofertantul participant la procedura trebuie să aibă înscris în statutul societății, ca obiect de activitate, prepararea hranei, Prezentarea Certificatului de clasificare, valabil la data selecției ofertelor este obligatorie;
2. Prezentarea Autorizațiilor sanitar-veterinare/Documente ANSVSA doveditoare, prin care să ateste respectarea normelor în vigoare, valabile la data selecției ofertelor.
3. Prezentarea de către prestator a unui număr de **20 variante de meniuri și gustări**, obligatoriu să fie conforme cu recomandările prezentului caiet de sarcini, aceste meniuri propuse vor fi trimise spre aprobare/parafare/avizare unui medic nutritionist **dupa semnarea contractului**, dar înainte de începerea executiei acestuia.

Meniurile vor conține felurile de mâncare propuse cu enumerarea ingredientelor și menționarea gramajelor per categorii principale de alimente (carne, legume, cereale e.t.c) care urmează să fie folosite la prepararea acestora.

Medicul nutritionist va urmări încadrarea necesarului caloric al scolarilor în ratia alimentară și dacă respectiva cantitate de alimente ingerată satisface calitativ și cantitativ nevoile nutritive ale elevilor școlari.

Cele 20 variante de meniuri vor fi folosite, alternativ sau în diverse combinații, pe toată perioada derulării contractului. Dacă se dorește, pe parcursul executiei înlocuirea unui meniu sau suplimentarea numărului de meniuri noi trebuie supuse și ele spre aprobarea unui medic nutritionist.

4. Administratorul firmei de preparare a hranei stabilește împreună cu bucatarul care va fi structura meniurilor care urmează a fi livrate. Prestatorul nu are voie să modifice structura meniurilor stabilite și aprobate fără acordul Achizitorului

5. Ofertantul participant la achiziție trebuie să respecte particularitățile unității de învățământ beneficiare ale serviciului de livrare a mâncării prevăzute în caietul de sarcini și graficul de prestare a acestui serviciu

6. La data semnării contractului prestatorul câștigător va prezenta obligatoriu rețetarele care urmează a fi folosite în derularea contractului.

7. Prestatorul trebuie să respecte piramida alimentară pentru nutriția elevilor în funcție de necesarul caloric, grupe de alimente și grupe de vârstă, pentru asigurarea creșterii și unei stări de sănătate și imunitate corespunzătoare.

8. Prestatorul trebuie să delege o persoană de legătură între bucatarul, medicul prestatorului și beneficiar.

9. Prestatorul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agro-alimentare și pentru prepararea și transportul hranei

10. Prestatorul trebuie să dovedească capacitatea de producție prin deținerea de utilaje și echipamente tehnice specializate și performante în domeniul preparării hranei. Echipamentele cu care prestatorul va furniza hrana gătită, cât și echipamentele de rezervă, vor fi conform legislației române în vigoare și standardelor europene. Ofertantul trebuie să execute la termenele legale și, ori de câte ori este nevoie, verificările metrologice ale aparatelor de măsură și control utilizate.

11. Prestatorul trebuie să asigure personal de specialitate calificat necesar executării prestației. 12. Oferta va conține obligatoriu 20 meniuri.

FACTORII DE EVALUARE:

COMPONENTA FINANCIARĂ:

1. Prețul ofertei	Componenta financiară	40 %
--------------------------	------------------------------	-------------

Punctaj maxim factor: **40 puncte;**

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

COMPONENTA TEHNICĂ – 60 %

Punctaj maxim – 60 de puncte;

1. Distanța punctului de lucru față de unitatea de învățământ – Punctaj maxim factor – 30 de puncte – pondere 30%;

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru distanța cea mai mică a punctului de lucru al ofertantului față de unitatea de învățământ situată în Strada Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv – **30 de puncte;**

b) Pentru o distanță mai mare a punctului de lucru al ofertantului, decât distanța minimă ofertată, față de unitatea de învățământ situată în Strada Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, punctajul se determină cu formula: **Punctaj (d.p.l) = (distanță minimă / distanță n) x punctaj maxim alocat.**

Notă: Ofertantul are obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care indică în mod expres distanța dintre punctul de lucru și unitatea de învățământ. Declarația trebuie să fie în mod obligatoriu însoțită de Certificatul constatator emis de ONRC, precum și de extrase Google Maps care să confirme, în mod obiectiv și verificabil, distanța declarată.

În situația în care oricare dintre aceste documente lipsește, factorul de evaluare nu va fi punctat, întrucât autoritatea contractantă poate acorda punctaj exclusiv pe baza unor informații complete, verificabile și conforme cu cerințele documentației de atribuire.

2. Experiența similară – Punctaj maxim factor – 15 puncte – pondere 15%;

Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru **experiența similară demonstrată** de operatorul economic, experiență dovedită prin prezentarea unor **contracte de servicii** din care să rezulte că, în ultimii 3 ani calculați retroactiv de la data limită de depunere a ofertelor stabilită prin anunțul de participare, ofertantul a prestat **servicii de catering în unități de învățământ**.

ALGORITM DE CALCUL:

- *Prezentarea unui contract, se acordă – 5 puncte;*
- *Prezentarea a 2 contracte, se acordă – 10 puncte;*
- *Prezentarea a 3 sau mai mult de 3 contracte, se acordă – 15 puncte;*

3. Ponderea materiei prime – Punctaj maxim factor 15 puncte – Pondere 15% (Invers proporțional);

Punctajul pentru factorul de evaluare “*Ponderea materiei prime*”, cu o valoare de **15 puncte**, se vor acorda după cum urmează:

ALGORITM DE CALCUL:

a) Pentru oferta admisibilă cu cea mai mare pondere a materiei prime din prețul total per porție, dar nu mai mică de 40%, se va acorda punctaj maxim, respectiv– **15 puncte**;

b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formula:

$P_{\text{ponderea materiei prime}(n)} = P_{\text{ponderea materiei prime}(\text{min})} / P_{\text{ponderea materiei prime}(\text{max})} \times 15$, unde :

$P_{\text{ponderea materiei prime}(n)}$ – punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată în evaluare;

$P_{\text{ponderea materiei prime}(\text{max})}$ – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total per porție.

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total per porție este de 40%;

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total per porție mai mic de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, fiind declarată ca fiind neconformă în conformitate cu prevederile Art. 137 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016 și respinsă.

Aplicarea factorului de evaluare se va realiza numai pentru ofertele care indeplinesc cerința minimă din Caietul de sarcini referitor la ponderea materiei prime de minim 40%.

**Notă: Pentru factorului privind ponderea materiei prime din prețul total per porție, ofertanții vor depune odată cu propunerea tehnică, o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau asocierii. În declarația pe propria răspundere ofertanții vor preciza fără echivoc care este procentul materiei prime din prețul total per porție.*

Pentru demonstrarea și corelarea informațiilor menționate în declarația pe propria răspundere ce face parte componentă din propunerea tehnică, ofertanții au obligația de a include în propunerea financiară oferte primite de la furnizorii de materii prime, care să susțină și să justifice ponderea declarată a materiei prime din prețul total per porție.

CAPITOLUL IV

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Cel mai bun raport calitate- pret.

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu art. 187 alin.6 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

CAPITOLUL V

CONSIDERATII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII FINANCIARE :

Ofertantul va elabora propunerea financiară prin completarea formularului de oferta ținând cont de numărul de beneficiari și de valoarea maximă alocată zilnic

- **Pranz: supa/ciorba, fel principal, desert**

Supa/ciorba si felul principal sa fie preparate zilnic folosind legume proaspete si carne de pui,porc,vita,curcan.

Propunerea financiara va fi intocmita la preturi si valori cu T.V.A

Prestatorul va asigura toate cheltuielile suplimentare, tinand cont de ambalaj **(caserole, tacămuri, șervețele)** Facturarea produselor se va face o data pe luna în baza avizelor de insotire zilnice verificate atât de prestator cât și de beneficiar. Factura va fi insotita de un proces verbal de prestari servicii.

Preturile /tarifare unitare pot avea maximum doua zecimale.La ofertele care contin preturi cu mai mult de doua zecimale, vor fi luate in calcul doar primele doua zecimale.

Prezenta oferta se va adresa unui număr de aproximativ 230 beneficiari elevi, in perioada 14.09.2026-22.12.2026,

Nr. crt	Denumirea produsului/ serviciului	u/m *	Cantitate **	Pret unitar maximal		Valoare estimata lunara (CU TVA) maximala	
				fara TVA	cu TVA	cu TVA	
1.	Servicii de livrare a mancarii luna septembrie 2026	menu /zi	230 copii x 13 zile = 2990 portii	22,52	25,00	74.750,00 lei	
	Total luna septembrie 2026		2900 portii	22,52	25,00	74.750,00 lei	
2.	Servicii de livrare a mancarii luna octombrie 2026	menu /zi	230 copii x 16 zile= 3680 portii	22,52	25,00	92.000,00 lei	
	Total luna octombrie 2026		3680 portii	22,52	25,00	92.000,00 lei	
1.	Servicii de livrare a mancarii luna noiembrie 2026	menu /zi	230 copii x 20 zile = 4600 portii	22,52	25,00	115.000,00 lei	
	Total luna noiembrie 2026		4600 portii	22,52	25,00	115.000,00 lei	
2.	Servicii de livrare a mancarii luna decembrie 2026	menu /zi	230 copii x 15 zile= 3450 portii	22,52	25,00	86.250,00 lei	

	Total luna decembrie 2026		3450 portii	22,52	25,00	86.250,00 lei	
	Total general septembrie-decembrie 2026	meniu/zi	14.720 portii	22,52	25,00	368.000,00 lei	

Copii au varste cuprinse intre 6-11 ani.

Beneficiarul isi rezerva dreptul de a comanda zilnic portiile necesare in functie de numarul copiilor prezenti.

NOTA:

Meniul zilnic va fi alcatuit din:

- pranz

CAPITOLUL VI

CONDITII PRIVIND LIVRAREA, RECEPTIA SI TRANSPORTUL

Transportul pentru masa de prânz va fi asigurat de către prestator cu mijloacele sale de transport fără modificarea prețului/elev din propunerea financiară, până la cele trei destinații specificate ale beneficiarului. **Mijloacele de transport** și/sau containerele folosite la transportul **alimentelor trebuie avizate de către organele/organismele de specialitate din subordinea Ministerului Sănătății. Ele vor fi menținute curate și în bune condiții pentru a proteja** alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create condiții pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție. Mijloacele de transport și recipientele folosite vor fi supuse dezinfecției, conform normelor epidemiologice în vigoare.

Pe parcursul derulării contractului, operatorul economic are obligația de a menține curate și în bună stare de întreținere și funcționare vehiculele utilizate pentru îndeplinirea contractului, astfel încât produsele să fie protejate împotriva contaminării și să permită igienizarea. Inspectarea periodică a mijloacelor de transport este, de asemenea, necesară și obligatorie, prezentându-se dovada efectuării operațiunii de inspectare în acest sens (se vor prezenta autorizatii sanitar veterinare la zi)

Transportul si distribuirea hranei preparate se va face **in recipiente** care sa pastreze temperatura alimentelor – **casolete izoterme**, separat pentru fiecare fel de mancare.

Recepția hranei se va realiza zilnic de către o persoană desemnată de autoritatea contractantă. Prestatorul va prezenta la livrare procesul verbal de receptie al hranei insotit de declaratia de conformitate si calculul caloriilor si gramajul pe portie. Nu se va distribui hrana fără avizul personalului de specialitate și/sau al directorului unității. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru

starea de sănătate a beneficiarilor, persoana desemnată cu recepția hranei, din cadrul unității de învățământ are **dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta / altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării. Daca deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din acestea.**

Recepția produselor se va realiza în baza unui Aviz de însoțire a marfii însoțit de declarație de conformitate, semnat de coordonatorul de activități și un reprezentant al Prestatorului, lista meniului săptămânal întocmită de Prestator și aprobată de Achizitor, lista de participanți – un centralizator cu elevii prezenți, completat zilnic de profesor (cu absent/prezent).

Cantitățile constatate lipsa în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp.

CAPITOLUL VII

Cerințe specifice privind igiena personală

Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat. Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Controlul medical periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor, distribuirea și servirea hranei preparate, se va efectua în conformitate cu Normele de Protecția Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și conform indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de autoritatea contractantă, ori de câte ori este cazul.

CAPITOLUL VIII

Alte prevederi:

Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor se va transmite telefonic prestatorului zilnic până la ora 8:30.

Achizitorul are dreptul de a inspecta oricând locația unde se prepara și ambalează produsele ce urmează a fi livrate.

Prestatorul are obligația de a preleva probe alimentare, de a le păstra 48 de ore și de a prezenta oricând achizitorului toate autorizațiile de funcționare și transport.

Achizitorul are obligația de a preleva și el probe alimentare (porție oferită gratuit de prestator) conform normelor sanitare impuse de legislația sanitară în vigoare, etichetate, care se păstrează 48 de ore, și se prezintă oricând eventualelor inspectori/controlori.

De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu (CANTITATIV ȘI ORGANOLEPTIC), de către personalul responsabil de servirea hranei și de asistentul medical prezent la recepția acestora.

Produsele livrate vor fi însoțite de certificate de calitate.

ESTE INTERZIS, PASTRAREA ALIMENTELOR DE LA O MASĂ LA ALTA. Ofertantul poartă întreaga răspundere pentru calitatea și cantitatea hranei elevilor.

CAPITOLUL IX

Modalități de plată :

Plata se va face în contul de trezorerie al prestatorului în baza unei facturi fiscale emise de către acesta, în termen de 30 zile calendaristice de la primire, cu O.P. prin Trezorerie de către beneficiar.

CAPITOLUL X

Condiții de participare:

Ofertantii trebuie sa prezinte odata cu oferta urmatoarele documente:

- a) Copie de pe Certificatul de Identificare Fiscala
 - b) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa reiasa domeniul de activitate principal/secundar si sa corespunda cu obiectul serviciilor care urmeaza sa fie achizitionate. Informatiile cuprinse in acest document vor fi reale/actuale la data limita de transmitere a ofertelor
 - c) Avizul sanitar eliberat de catre Autoritatea Nationala Sanitar –Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor
 - d) Autorizatia DSV pentru masina de transport.
 - e) Ofertantii vor prezenta 3 recomandari din partea beneficiarilor cu care au incheiat contracte de servicii de livrare a mancarii.
 - f) Copie de pe contractual de colaborare cu medicul nutritionist
 - g) Certificat eliberat de catre Administratia Finantelor Publice precum si declaratie pe proprie raspundere din care rezulta faptul ca operatorul economic nu are datorii restante.
- Reprezinta un avantaj :
- distanța față de școală a punctului de lucru al ofertantului (mancarea se pastreaza calda si se reduce poluarea mediului)
 - prezentarea a 3 contracte de prestări servicii ce au ca obiect -servicii de livrare mâncării in școli
 - ponderea cheltuielilor cu materia primă in preț

CAPITOLUL XI

Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se va face de comisia de evaluare a ofertelor avand in vedere criteriul cel mai bun raport calitate pret.

Comisia de evaluare are obligatia de a analiza si de a verifica fiecare oferta atat din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de servicii necesar a fi atribuit.

Autoritatea contractanta stabileste clasamentul ofertelor in ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cu cel mai mare punctaj.

Oferta care este castigatoare in acest caz trebuie sa indeplineasca in totalitate cerintele din caietul de sarcini.

CAPITOLUL XII

Informarea ofertantilor

In termen de maxim 2 zile de la data limita de transmitere a ofertelor autoritatea contractanta stabileste oferta castigatoare.

Autoritatea contractanta va transmite ofertantului castigator o informare privind acceptarea ofertei sale si informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, respective atribuirea contractului de achizitie publica, dar nu mai tarziu de 2 zile de la emiterea deciziilor respective.

CAPITOLUL XIII

Raspunderi la clarificari

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind caietul de sarcini.

Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, pentru o perioada care nu trebuie sa depaseasca de regula 2 zile de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic. Aceste clarificari vor fi obtinute la adresa liceul.blaga@s2.ismb.ro

CAPITOLUL XIV

Primirea Ofertelor

Primirea ofertelor are ca scop asigurarea inregistrarii ca ofertanti, la procedura de atribuire organizata de autoritatea contractanta, a operatorilor economici care depun oferta in termenul limita.

Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta in scris, (iar acestea nu vor fi deschise pana la expirarea perioadei stabilite de autoritatea contractanta)la adresa, data si ora limita.

Oferta depusa la o alta adresa decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se va respinge.

CAPITOLUL XVI

DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este **14.09.2026-22.12.2026.**

CAPITOLUL XVII

PRECIZARI FINALE

Liceul Teoretic Lucian Blaga, ca entitate achizitoare, isi rezerva dreptul de a respinge orice oferta sau toate ofertele, in situatia in care:

1. Conditiiile tehnice nu sunt respectate;
2. Nu se respecta prevederile legale in vigoare;
3. Nu se respecta prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

Avand in vedere dispozitiile Legii 98/2016 privind achizitiile Publice si HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta va incheia contractul cu ofertantul castigator numai in masura in care fondurile necesare achizitiei vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu aceasta destinatie. In cazul in care indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractanta, dupa primirea notificarii cu privire la neacordarea finantarii, isi rezerva dreptul de a anula procedura de atribuire, in conditiile in care nu exista o alta sursa de finantare, in conformitate cu art. 212 alin1.lit. c din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare fiind imposibila incheierea contractului de achizitie publica.

Director,
Prof. Mihael Mihalcea

Responsabil
Achizitii Publice
Moraru Saltiria

Nr.inreg.4609/25.08.2026

**APROBAT,
DIRECTOR
Prof. Mihael Mihalcea**

Avizat ,
Administrator Financiar,
Calugareanu Alina

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
ACHIZIȚIE PUBLICĂ - Anexa 2 din Legea 98/2016 a achizițiilor publice SERVICII
DE LIVRARE A MANCĂRII ÎN CADRUL PROGRAMULUI
„ȘCOALA DUPĂ ȘCOALA”**

**Autoritate contractantă Liceul Teoretic „Lucian Blaga”
Cod CPV: 55521200 - 0**

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Liceul Teoretic „Lucian Blaga”		
Adresa: Sos. Pantelimon, nr. 355, sect. 2, Bucuresti.		
Localitate: București	Cod poștal:	Tara: România
Persoana de contact: Moraru Saltiria	Telefon: 0212551265 Interval orar: zilele lucrătoare, între orele 8,00 – 14,00.	
E-mail: liceul.blaga@s2.ismb.ro	Fax:	

Principala activitate sau activități ale Autorității contractante: **Învățământ**

Autoritatea contractantă NU achiziționează în numele altei autorități contractante.

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa de email : liceul.blaga@s2.ismb.ro
--

Sursa de finanțare :

Fonduri alocate de la bugetul local prin ordonatorul principal de credite – Sectorul 2 al Municipiului București
--

Mijloace de comunicare :

Solicitările de clarificări vor fi transmise în scris, prin e-mail în format pdf., la sediul autorității contractante.
--

II OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de livrare a mâncării

Denumire contract: 55521200 – 0 Servicii de livrare a mâncării
Denumire contract și locul de prestare: Servicii de livrare a mâncării Principalul loc de prestare: Liceul Teoretic „Lucian Blaga” Sos. Pantelimon, nr. 355, sect. 2, Bucuresti
Valoarea estimată a contractului pentru anul 2026 (14.09.2026-22.12.2026) este de 368.000,00 lei inclusiv TVA, din care 36.468,47 lei TVA, reprezentând 331.531,53 lei exclusiv TVA.
Actualizarea prețului contractului : prețul poate fi modificat doar prin hotărâre de consiliu local, prin act adițional.
Clasificare CPV: 55521200 – 0 Servicii de livrare a mâncării

Cantitatea

14.720 porții pentru perioada 14.09.2026-22.12.2026 aferente a 64 de zile și un număr de 230 elevi,
--

Durata contractului

Durata contractului de achiziție publică: Intră în vigoare la data 14.09.2026 până la data de 22.12.2026.
--

III PROCEDURA

Procedura de atribuire selectată: Procedură proprie
--

Legislația aplicată :

1. Legea nr.98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărârea nr.395 /2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
4. HCLS2 nr.308/23.10.2024 privind aprobarea derulării și finanțării din bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București a Programului " Școala după școală "

Informații privind contractul:

Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii.

Participare și situații de excludere de la procedură**Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:**

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul de prestări servicii.

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună.

Asocierea va fi legalizată înainte de data semnării contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta parte/părți din contract. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, urmând ca la semnarea contractului cu autoritatea contractantă să prezinte contractul/contractele de subcontractare.

Solicitări clarificări:

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la email: liceul.blaga@s2.ismb.ro

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări din partea operatorilor economici: 04.09.2026, ora 10.00.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări de către autoritatea contractantă: 06.09.2026, ora 10.00.

Clarificările vor fi transmise în limba română.

Procedura aplicată

Procedură proprie a autorității contractante, aprobată și înregistrată cu nr.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Situația personală a candidatului / ofertantului	
Ofertantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 și să respecte prevederile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)	Cerințe obligatorii de calificare: 1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin.2 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare

	2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 - se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare 3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 – se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură.
--	---

Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Notă

Ofertantul/asocierea care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu va fi descalificat/ă. În cazul în care documentele nu sunt emise în limba română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certificate, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul semnată și stampilată, pe fiecare pagină

Persoane juridice romane	Cerințe obligatorii: 1. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei; 2. Document de înregistrare Sanitară Veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitățile din unitățile de vânzare cu amănuntul emisă de ANSVSA București; 3. Autorizație Sanitară Veterinară pentru mijloacele de transport al produselor de origine animală, emisă de ANSVSA; 4. Buletin de analiză, conform Program Autocontrol, conform HACCP; 5. Medicina muncii: fișa de aptitudini angajat, buletin de analize pentru personalul angajat <u>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</u>
--------------------------	--

Informații privind protecția muncii

Informații privind protecția muncii	Documente solicitate: Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii
-------------------------------------	--

Capacitatea tehnica și/sau profesională

Informații privind capacitatea profesională, Declarație privind lista principalelor prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului	Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante publice sau clienți private. Se va prezenta lista principalelor servicii prestate conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante publice sau clienți privați. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta informații cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională, precum și documentele justificative corespunzătoare, proporțional cu cota de implicare în executarea contractului. Ofertantul (individual sau asociați) are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și terțul/terții respectiv/respectivi. În această situație, ofertantul are
--	---

obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, **prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori, care va fi depus impreuna cu oferta, in termenul limită prevăzut în documentația de atribuire.**

V. PREZENTAREA OFERTEI

Limba de redactare a ofertei	Limba română.
Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate și care va fi de 90 de zile de la data depunerii. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se va respinge oferta ca fiind inacceptabilă. <u>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât perioada precizată va fi respinsă de comisia de evaluare;</u>
Garanție de participare	Nu se solicită
Modul de prezentare a ofertei	<u>Documentele ofertei:</u> oferta trebuie să cuprindă: - propunerea tehnică - elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini; - propunerea financiară -se va completa Formularul de ofertă, formularul nr.4 din secțiunea Formulare <u>Documentele care însoțesc oferta:</u> Scrisoarea de înaintare. Se va completa Formularul nr. 5 din secțiunea Formulare. Scrisoarea va fi atașată în afara plicului sigilat. - Împuternicirea delegatului ofertantului. Se va completa Formularul nr. 6 din secțiunea Formulare. Împuternicirea va fi atașată în afara plicului sigilat. <u>Modul de prezentare a ofertei-</u> documentele de calificare și propunerea tehnică și financiară se introduc într-un plic sigilat, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul va mai conține și mențiunea: <u>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 07.09.2026 ora 14.00</u> <u>Locul de depunere a ofertelor:</u> Liceul Teoretic „Lucian Blaga” Sos. Pantelimon, nr. 355, sect. 2, București. Alte informații se pot obține pe adresa de e-mail: Toate declarațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită expres de către acesta, <u>menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document care se depune de către operatorul economic.</u> Ofertanții vor preciza de asemenea, în mod obligatoriu, adresa de contact (e-mail, fax) precum și persoana de contact și nr. de telefon.
Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini, susținute de documentele solicitate. <u>Lipsa propunerii tehnice echivalează cu nedepunerea ofertei, respective lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u>
Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul trebuie să prezinte Propunerea financiară care va conține: 1. Formularul de ofertă servicii Prețul va fi exprimat ferm în LEI fără TVA/porție elev, cât și pentru calculul total ofertat.

	Se va specifica dacă ofertantul este sau nu plătitor de TVA. <u>Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u>
Data limită de depunere a ofertelor	Data limită până la care se depun ofertele este: 07.09.2026 , ora 10.00. Oferta depusă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor va fi respinsă și returnată nedeschisă.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este în mod exclusiv „cel mai bun raport calitate-pret	
Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare	Comisia de evaluare are obligația de a analiza și evalua oferta depusă de către operatorul economic, oferta care trebuie să îndeplinească în totalitate cerințele stabilite. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita completări / clarificări la oferta depusă. Achiziția se organizează conform Procedurii proprii simplificate

VII. CĂI DE ATAC

Conform art. 1, alin. (1) din Legea nr. 101/2016, legea menționată reglementează remediile, căile de atac și procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune. Totodată, art. 2, alin. (1) din același act normativ prevede că orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, la art. 3, alin. (1), lit. a) din legea menționată, actul autorității contractante fiind definit drept orice act administrativ emis în legătură cu o procedură privind atribuirea unui contract, orice operațiune administrativă care produce sau poate produce efecte juridice, neîndeplinirea în termenul legal a unei obligații prevăzute de legislația în materie, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii de atribuire.

**Responsabil achiziții,
Moraru Saltiria**

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al
(denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286 / 2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare (sau de *dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului..... care a dispus condamnarea - după caz*);
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78 / 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare (sau de *dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78 / 2000, cu modificările și completările ulterioare (sau de *dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului..... care a dispus condamnarea - după caz*);
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535 / 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare (sau de *dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statuluicare a dispus condamnarea - după caz*);
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656 / 2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535 / 2004, cu modificările și completările ulterioare (sau de *dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare (sau de *dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul, (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al
(denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar, de asemenea, pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (2) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat printr-o hotărâre definitivă, în calitate de membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al (denumirea / numele operatorului economic) sau în baza puterii mele de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată și stampilă)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din
Legea nr. 98 / 2016

1. Subsemnatul (a) (Nume / prenume), reprezentant al
(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de
(se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca
obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data
de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar
pe propria răspundere că nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general
consolidat.
2. Subsemnatul(a) (Nume/prenume), reprezentant al (denumirea, numele
operatorului economic)) declar, de asemenea, pe propria răspundere că
- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 (aferele reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al
relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau
prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii);
 - b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea societății pe care o reprezint, în sensul prevăzut
la alin. (3) și (4) ale art. 167;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura
în cauză;
 - e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) participarea anterioară a societății pe care o reprezint la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a
concurenței;
 - g) nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice /
al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar eventualele încălcări ale
obligațiilor mele nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) am prezentat, în forma corectă și completă, informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în scopul verificării absenței
motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție și sunt în măsură să prezint documente justificative,
în acest sens, dacă vor fi solicitate;
 - i) nu am încercat să influențez, în mod nelegal, procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale
care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nici nu am furnizat, din neglijență, informații
erone care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea societății pe care o
reprezint din procedura de atribuire, selectarea societății pe care o reprezint sau atribuirea contractului de achiziție publică /
acordului cadru către societatea pe care o reprezint.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are
dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației
penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată și stampilă)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98 / 2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul, (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de (*denumirea contractului*), în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că în cadrul societății pe care o reprezintă (în cadrul consiliului de administrație / al organului de conducere sau de supervizare a acestuia, și / sau în calitate de actionari ori asociați), nu se regăsesc persoane care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, care au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element de natură a compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Totodată, subsemnatul, declar pe propria răspundere că, în cadrul societății pe care o reprezintă, nu se regăsesc persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu următoarele persoane care dețin funcție de decizie în autoritatea contractantă Liceul Teoretic Lucian blaga cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă / semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică): Mihael Mihalcea-director, comisia de evaluare formată din: Soponaru Daniela-presedinte, Zoltner Madalina-membru, David Cristina-membru.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampilă)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea / numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *Servicii de livrare a mâncării pentru Liceul Teoretic Lucian Blaga*, pentru suma de lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (cotă 11%), în valoare de lei, la un pret/portie elev lei fara tva.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm serviciile pe care ni le-am asumat prin propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem această oferta valabilă pentru o durată de de zile (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de _____ (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare a procedurii, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi, în condițiile în care aceasta nu satisface cerințele minimale obligatorii impuse de autoritatea contractantă pentru calificarea ofertanților și pentru declararea conformității propunerilor tehnice sau în cazul în care nu satisface cerințele de încadrare în valoarea maximală bugetată.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(nume și prenume)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnătura și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**Înregistrat la sediul
autorității contractante**
(denumire/nume)

Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare înregistrate sub nr. din data de, prin care suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii contractului de *Servicii de livrare a mâncării pentru școli* - Cod CPV - 55521200-0 prin **PROCEDURĂ PROPRIE**, noi,(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem, alăturat, următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

- a) oferta
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

Nr. / data

ÎMPUTERNICIRE

Noi _____ (denumirea/numele ofertantului), având sediul social în _____ (adresa completă), telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, reprezentată legal prin _____ (nume, prenume) în calitate de _____ (funcție)

ÎMPUTERNICIM,
prin prezenta, pe dl./d-na _____ domiciliat(ă) în _____ (adresa completă) care se legitimează cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de _____, organizată de _____ în scopul atribuirii contractului de _____.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de _____.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să negocieze cu comisia de evaluare prețul final al contractului.
5. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă : Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport – în termen de valabilitate).

Data

Denumirea mandantului

Reprezentată prin

Semnătura

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Cont Trezorerie:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

E-mail:

6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____ (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Data completării

.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată și stampilă)

Contract de servicii
nr. din data de

1. Preambul

în temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Hotărârea de Guvern nr. 395 / 2016, HCLȘ2 nr.162/10.06.2025, Raportului procedurii nr.3693/26.06.2025, s-a încheiat prezentul contract de **servicii de livrare a mâncării**.

Liceul Teoretic Lucian Blaga cu sediul în București, Sos. Pantelimon, nr. 355, sector 2, tel. 021.2551265, fax. 021.2551265, e-mail:liceul.blaga@s2.ismb.ro, Cod fiscal 4203610, cont: RO64 TREZ 24A6 5120 1203 030X, deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentată de prof. , în calitate de **achizitor**,

și

SC

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;

e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să **presteze servicii de livrare a mâncării**

4.2. **COD C.P.V – 55521200-0**

4.3. Serviciile vor fi prestate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini al achiziției. Comenzile privind porțiile zilnice necesare se vor transmite telefonic, până la ora 8:30.

4.4. – Valoarea contractului este de **fără TVA**, cu TVA conform procedurii proprii, **în suma plătită poate fi mai mică în funcție de prezenta zilnică a elevilor , facturarea făcându-se în funcție de comenzile zilnice emise.**

4.5. - Plata facturilor se face prin Ordin de Plata în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea facturii la achizitor.

5. Durata contractului

5.1. - **Durata prezentului contract este de la data de 14.09.2026 până la data 22.12.2026.**

Documentele contractului

- Anexa 1 - Documentația de achiziție
- Anexa 2 - Propunerea tehnică a ofertantului
- Anexa 3 - Propunerea financiară a ofertantului.

Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate .

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini.

7.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru produsele furnizate, numai dacă îndeplinesc cerințele la standardele și/sau performanțele prevăzute în caietul de sarcini și numai după efectuarea și recepția produselor conform procesului verbal de recepție întocmit zilnic.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele furnizate prestate în termenul convenit.

8.3 -Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, dar nu mai mult de 60 zile de la predarea facturii către achizitor.

8.4. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

8.5. - Termenele de plata mentionate in prezentul contract vor fi condiționate de termenele de primire a fondurilor alocate de Instituțiile abilitate, perioada de plata mentionata mai sus putând fi prelungită de către Achizitor, prin notificare adresata Prestatorului, cu inca 30 de zile calculate de la termenul prevăzut mai sus, fara a se calcula penalitati si daune interese de către Prestator, pana la momentul obținerii fondurilor aferente alocate prezentului contract.

8.6. - In situatia in care termenele de plata mentionate mai sus nu pot fi respectate de către Achizitor, pentru motivul mentionat la articolul de mai sus, de comun acord se aplica dispozițiile prezentului contract care privesc rezilierea contractului încheiat, Prestatorul avand dreptul de a solicita eventualele sume de plata scadente de la Instituțiile abilitate, fara culpa Achizitorului.

9.Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1- In cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a percepe penalități. Rata dobânzii penalizatoare este de 0,1%/zi, calculată la valoarea serviciilor rămasă de prestat din contract.

9.2- In cazul în care achizitorul nu onoreaza facturile în termenul de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a solicita penalități. Rata dobânzii penalizatoare este de 0,1%/zi, calculată asupra valorii rămase de achitat.

9.3- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1- (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie

definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de furnizare a produselor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

12.3 - Părțile vor semna un proces verbal de recepție a serviciilor în forma agreata de achizitor. Lipsa recepției constituie motiv temeinic pentru refuzul de plată din partea achizitorului.

13 Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1- (1) Prestatorul are obligația de a asigura furnizarea serviciilor conform documentatiei de la caietul de sarcini.

(2) în cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de furnizare a serviciilor
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2- (1) Furnizarea serviciilor în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) în cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea

datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 - în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1- Pentru furnizarea serviciilor, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - **Valoarea contractului se ajustează în funcție de comenzile ferme, în conformitate cu numărul de copii prezenti la școală, suma specificată în contract fiind maximă.**

15. Subcontractanți

15.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6

luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, , prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Liceul Teoretic Lucian Blaga

Prestator,

Director,
Prof.

Administrator financiar,