

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de
Servicii educaționale în cadrul “Programului – Școală de vară”
pentru
Liceul Teoretic „Lucian Blaga”
Sos. Pantelimon, nr.355, Sector 2
București

COD CPV: 80590000-6 - Servicii de asistenta pedagogica (Rev.2)

MODALITATE DE ACHIZIȚIE

Procedura proprie

**Procedură de achiziție a unui serviciu cuprins în Anexa 2 la Legea 98/2016
(offline)**

Prezentarea serviciilor educaționale solicitate

CAPITOLUL 1 – Informații generale

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire și cuprinde cerințele necesare pentru acordarea serviciilor educaționale pentru copii din cadrul unității de învățământ, în cadrul „Programului – Școala de vară” pentru Liceul Teoretic „Lucian Blaga”. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime din acest caiet de sarcini. Oferta ce conține servicii inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va fi declarată oferta neconformă și va fi respinsă.

CAPITOLUL 2 – Autoritatea contractantă

LICEUL TEORETIC,,LUCIAN BLAGA’’		
Adresa: Sos. Pantelimon, nr.355,sector 2, București.		
Localitate: București	Cod postal: 023115	Tara: Romania
Punct de contact: LICEUL TEORETIC,,LUCIAN BLAGA’’	Telefon: 021 2551265	
E-mail: liceul.blaga@s2.ismb.ro		
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa profilului cumpărătorului) URL: www. e-licitatie.ro		
Tipul autoritatii contractante si activitatea principal: învățământ/educație		
Persoane de Contact: Director Soponaru Daniela, tel. 0212551265.		

CAPITOLUL 3 – Descrierea programului

Beneficiarii programului sunt elevii înscriși la LICEUL TEORETIC„LUCIAN BLAGA” din București, care vor beneficia de servicii educaționale în cadrul programului „Școala de vară”, constând în activități recreative, desfășurate de luni pana vineri, în intervalul orar 8:00-16:00, în perioada 06.07.2026-31.08.2026.

COD CPV: 80590000-6 - Servicii de asistenta pedagogica (Rev.2)

CAPITOLUL 4 – Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie furnizarea de servicii educaționale prin organizarea și desfășurarea de activități recreative destinate elevilor din ciclul primar pe perioada vacantei de vara.

Durata contractului: cu începere de la data 06.07.2026 până la data de 31.08.2026.

Durata de desfășurare a serviciilor: cu începere de la data semnării contractului de achiziție până la data de 31.08.2026.

Serviciile educaționale se facturează lunar, până la data de 15 a lunii următoare, pentru activitățile prestate în luna anterioară. Serviciile vor fi furnizate zilnic pentru numărul de copii participanți la activități, fără modificarea tarifului stabilit în contract pentru un numar de 160 de copii repartizati in 8 grupe a cate 20 copii.

Vor fi normate: 1 coordonator;

1 administrator de patrimoniu;

16 cadre didactice;

6 personal administrativ (nedidactic).

Valoarea maximă estimată totală a contractului de achiziție este de: 369.778,00 lei.

CAPITOLUL 5 – Descrierea serviciului

Tipul achiziției: servicii educaționale destinate copiilor înscriși in ciclul primar la LICEUL TEORETIC„LUCIAN BLAGA”

Se vor furniza zilnic activități educaționale pentru copiii participanți înscriși, constând în programe menite să sprijine procesul educativ, dezvoltarea personală și socială a beneficiarilor.

Activitățile se vor desfășura în intervalul de timp: De luni până vineri: zilnic între orele 08.00 – 17.00 (ora exactă se va stabili împreună cu conducătorul unității de învățământ, după începerea programului).

Locația la care se vor presta serviciile educaționale este în municipiul București, la:

- **LICEUL TEORETIC „LUCIAN BLAGA”, nr. total elevi, nivel primar, este de 160.**

Nota: Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul activităților, cu obligația de a anunța prestatorul cu cel puțin 48 de ore înainte. Programul va fi comunicat în scris la începutul activității și ori de câte ori se modifică pe parcursul derulării contractului.

Controlul respectării prevederilor legislației în vigoare privind calitatea și siguranța desfășurării activităților educaționale, precum și respectarea unei abordări corespunzătoare din punct de vedere educațional, se exercită de către personalul împuternicit de Ministerul Educației și/sau autoritățile locale, conform prevederilor legale aplicabile.

Se vor respecta normele de aplicare ale Programului „Școala de vară”.

CAPITOLUL 6 – Regimul juridic al furnizorului privat de servicii educaționale /categorii de solicitanți

- Organizații neguvernamentale, respectiv asociații și fundații;
- Culte religioase recunoscute de lege;
- Persoane fizice autorizate în condițiile legii;
- Filiale și sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- Operatorii economici.

CAPITOLUL 7 - Condiții obligatorii de participare a furnizorului de servicii educaționale/ cerințe minime

Fiecare furnizor care participă la procedura de contractare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. Este persoană fizică sau juridică, privată, care poate desfășura conform legii activitățile solicitate prin intermediul prezentei documentații de atribuire;
- b. Are experiență în derularea de activități/proiecte educaționale, programe de sprijin educativ sau activități extracurriculare destinate dezvoltării personale și sociale a copiilor și tinerilor;
- c. Are experiență relevantă în implementarea de proiecte și activități educaționale și este disponibil pentru a derula activități în cadrul contractului, în locațiile stabilite.

Pe lângă documentele, materialele și informațiile listate mai sus, pentru participarea la procedura de contractare, fiecare furnizor de servicii va trebui să prezinte, în mod obligatoriu, la depunerea ofertelor, următoarele documente:

- a. Documentele statutare/constitutive/de înființare specifice tipului de ofertant (de exemplu: Act constitutiv, Statut, Hotărâre judecătorească de înființare a organizației etc.), precum și, după caz, acte adiționale, inclusiv documentul care atestă înregistrarea persoanei juridice (Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului etc.), și/sau documentul care atestă înregistrarea fiscală, după caz;
- b. Documente care dovedesc experiența organizației în derularea de activități/proiecte educaționale, programe de sprijin educativ sau activități extracurriculare, cum ar fi:

- Contracte relevante de finanțare și/sau de sponsorizare și/sau contract relevant de prestări servicii, însoțite de rapoarte, evaluări, procese-verbale de recepție și/sau scrisori de recomandare care dovedesc rezultatele obținute;
- Rapoarte anuale sau alte tipuri de rapoarte, evaluări, recomandări, premii și distincții etc.;
- Alte documente care să facă dovada îndeplinirii serviciilor care fac obiectul contractelor prezentate ca experiență similară;

c. CV-urile persoanelor propuse pentru desfășurarea activităților educaționale, împreună cu alte documente considerate relevante, din care să rezulte participarea și experiența acestora în desfășurarea activităților/proiectelor educaționale;

d. Declarații pe propria răspundere a persoanelor propuse pentru desfășurarea activităților educaționale privind disponibilitatea de a își desfășura activitatea în locațiile propuse pentru derularea proiectului.

În faza de contractare, furnizorul de servicii selecționat va depune, în mod obligatoriu, următoarele documente:

a) **Certificat de integritate comportamentală** conform art. 16, alin. (3) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru toți membrii echipei desemnați să lucreze și care sunt deja identificați. (Pentru persoanele angajate ulterior, certificatul va fi prezentat în maximum 30 de zile de la data angajării);

b) **Lista cu personalul implicat/nominalizat în cadrul contractului** împreună cu **declarații de disponibilitate** pentru prestarea activităților în locațiile proiectului.

Pentru personalul nominalizat furnizorul de servicii va prezenta **documente justificative privind calificările și experiența relevantă** în derularea de activități educaționale (diplome, certificate, documente de studii, adeverințe privind experiența profesională, alte documente considerate relevante).

CAPITOLUL 8 – Activități specifice

Serviciile educaționale achiziționate sunt servicii menite să contribuie la îmbunătățirea nivelului educațional al beneficiarilor, la sprijinirea dezvoltării lor personale și sociale, precum și la formarea de competențe și deprinderi necesare pentru viață. Acestea vor include:

Pachetul nucleu:

- **Activități de tip recreativ**
 - Perioada de desfășurare: pe parcursul vacanței de vară.
 - Locul desfășurării: curtea școlii, parcuri, sala de sport, sălile de clasă.
 - Resursa umană: elevii înscriși în programul SDV și cadrele didactice implicate.
 - Activitățile recreative și jocul reprezintă multiple avantaje pentru copii:
 - ele încurajează dezvoltarea fizică și afectivă;
 - stimulează spiritul ludic și imaginația;
 - activitățile influențează stima de sine și încrederea în sine;
 - dezvoltă o mai bună înțelegere a diferențelor culturale și individuale;
 - activitățile recreative sunt asociate unor șanse mai bune de reușită școlară.

Activitățile recreative desfășurate în cadrul SDV se vor axa pe: realizarea unor jocuri specifice vârstei, activități plastice, de educație tehnologică, vizionări de filme, demararea și realizarea unor proiecte pe diferite teme.

CAPITOLUL 9 – Legislație aplicabilă în cazul prezentei proceduri

- a) Constituția României;
- b) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016

Întocmit,
Responsabil achiziții
Moraru Saltiria