



Liceul Teoretic „Lucian Blaga”
Șos. Pantelimon, nr. 355, Sector 2, București
Tel/fax: 0212551265
E-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr.4806/10.09.2025

APROB,

Director,

PROF.Mihael Mihalcea

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

**SERVICII DE LIVRARE A MANCĂRII DIN CADRUL PROGRAMULUI
“ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”**

COD CPV – 55521200-0 “Servicii de livrare a mâncării”



Liceul Teoretic „Lucian Blaga”
Șos. Pantelimon, nr. 355, Sector 2, București
Tel/fax: 0212551265
E-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

STRUCTURA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

ACHIZIȚIA DE SERVICII DE LIVRARE A MANCĂRII PENTRU PROGRAMUL “ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” 2024-2025

- ❖ **Secțiunea A. Instrucțiuni pentru ofertanți.**
 - **Secțiunea A1: Procedura de lucru pentru achiziția de servicii de livrare a mâncării;**
 - **Secțiunea A2: Fișa de date a achiziției;**
 - **Secțiunea A3: Formulare;**
 - **Secțiunea A4: Caietul de sarcini (specificații tehnice).**
- ❖ **Secțiunea B. Contract de servicii și condiții contractuale, inclusiv anexele.**



SECȚIUNEA A. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Secțiunea A1: Procedura de lucru pentru achiziția de servicii de livrare a mâncării

Autoritatea Contractantă - Liceul Teoretic “Lucian Blaga”, vă invită să depuneți oferta dumneavoastră la procedura de achiziție publică: Servicii de livrare a mâncării pentru Programul “ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”, cod CPV - 55521200-0 “Servicii de livrare a mâncării” .

Categoria contractului: **Servicii, Anexa 2 la Legea nr. 98/2016.**

Modul de elaborare a ofertei, cerințele minime de calificare, mijloacele de comunicare, instrucțiunile privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, modalitatea de derulare a contractului, se regăsesc în secțiunile de mai jos ale documentației de atribuire.

Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii cu un operator economic.

Atribuirea contractului se va realiza pentru perioada 01.10.2025-31.12.2025.

Modalitatea de selectare a operatorilor economici se va realiza conform cerințelor descrise în documentația de atribuire.

În documentația de atribuire orice referiri la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, calificări, autorizări, atestări, certificări, etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.

Punctual, etapele care se vor parcurge în cadrul procesului de evaluare a ofertelor depuse la procedura de achiziție, sunt următoarele:

- *Verificarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare* de către ofertanți pe baza documentelor depuse în cadrul ofertei, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare, stabilirea ofertelor care îndeplinesc criteriile de calificare și respingerea ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de calificare;
 - *Verificarea propunerilor tehnice*, depuse de ofertanții admiși în etapa de calificare, în ceea ce privește conformitatea propunerilor tehnice prezentate cu cerințele caietului de sarcini. Verificarea conformității spațiilor de cazare ofertate se va realiza prin analizarea documentelor prezentate în cadrul propunerii tehnice și prin vizionarea la fața locului.
 - *Verificarea propunerilor financiare*, depuse de ofertanții admiși în etapele anterioare, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea propunerilor financiare, verificarea încadrării în valoarea estimată a achiziției, corectarea, cu acordul ofertanților, a eventualelor erori aritmetice, stabilirea ofertelor admise/respinse ca urmare a evaluării propunerilor financiare.
- Vor fi considerate admisibile numai acele oferte care, în urma evaluării documentelor de calificare, propunerii tehnice și a propunerii financiare, îndeplinesc toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire.
- *Stabilirea ofertelor câștigătoare* (ofertele cele mai avantajoase din punct de vedere economic) dintre ofertele admisibile, prin aplicarea criteriului de atribuire stabilit pentru fiecare lot de servicii în parte.
 - *Încheierea contractului de prestări servicii* conform cerințelor din documentația de atribuire.



CALENDARUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Nr. crt.	Activitate	Data estimată
1.	Termen publicare anunt de participare pe site-ul Autorității contractante	17.09.2025
2.	Termen limită pentru solicitarea clarificărilor	4 zile anterior datei limită pentru depunerea ofertelor
3.	Termen de răspuns la solicitările de clarificări	2 zile de la primirea solicitării, 4 zile înainte de data limită de depunere
4.	Data și ora limită pentru depunerea ofertelor	26.09.2025 <u>ORA 10.00</u>
5.	Data și ora deschiderii ofertelor	26.09.2025 <u>ORA 14.00</u>
6.	Termen limită de finalizare a evaluării ofertelor și de transmitere a comunicărilor privind rezultatele evaluării ofertelor	27.09.2025 ORA 12:00
7.	Încheiere contract	In termen de 7 zile dupa transmiterea comunicărilor și stabilirea rezultatului procedurii

Secțiunea A2:

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Capitolul 1: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Liceul Teoretic “Lucian Blaga”		
Adresa: Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 021624	Țara: România
Punct(e) de contact: Compartiment Achiziții În atenția: doamnei Moraru Saltiria	Telefon: +021 255.12.65 / +40 786108825	
E-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro	Fax: +021 255.12.65	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): http://www.ltlb.ro/		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- ☐ Altele: N/A

Caietul de sarcini si documentele suplimentare pot fi obținute la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- ☐ Altele: N/A

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu minim 4 zile înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor (18.09.2025), la adresa Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București, la număr de fax 021 / 255.12.65 și / sau pe e-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro.



Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: nu mai târziu de 2 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificari ale operatorilor economici vor fi publicate și ca atașamente la anunțul de participare, publicat pe pagina web a Liceului Teoretic Lucian Blaga (<http://www.ltlb.ro/>).

Orice oferta primită după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare va fi respinsă.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☒ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza în numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	

Sau, dupa caz

☐ Producere, transport si distributie de gaz si de energie termica ☐ Electricitate ☐ Prospectare si extragere a gazului si petrolului ☐ Prospectare si extragere a carbunelui si a altor combustibili solizi	☐ Apa ☐ Servicii postale ☐ Servicii feroviare ☐ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz ☐ Activitati portuare ☐ Activitati aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta :		
SERVICII DE LIVRARE A MANCARI PENTRU PROGRAMUL SDS PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐ Executare ☐ Proiectare si executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	B) Produse ☐ Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de Cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	c) Servicii ☒ Categoria serviciilor: Servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la legea nr. 98 privind achizițiile publice
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare București, România Cod NUTS RO321 București



II.1.3) Procedura proprie Un contract de achizitii publice ☐		
Incheierea unui acord-cadru		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici Se va încheia contract de servicii. Numarul minim / maxim de participanti la acordul-cadru preconizat: - Numărul minim / maxim al operatorilor economici cu care se încheie acord-cadru este de minim un operator economic și maxim un operator. Contractele subsecvente se vor atribui fără reluarea competiției între semnatarii acordului-cadru.		contract cu un singur operator economic ☐
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☒		
Durata contract: Durata în ani: sau în luni: 3 luni de la data semnării contractului de ambele părți. Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășeste patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului cadru (după caz; numai în cifre): Servicii de livrare a mancarii pentru elevii participanți la Programul „Scoala dupa scoala”: Conform Referatului de necesitate nr.4855/12.09.2025 se vor presta servicii de livrare a mancarii pentru elevii participanți la Programul „Scoala dupa scoala”, după cum urmează: Structura anilor școlari este următoarea: • Anul școlar 2025-2026 – 52 zile Elevii înscriși în program vor fi grupați în 10 grupe, a câte 22 de elevi. Contractul de prestari servicii este aferent perioadei octombrie –decembrie 2025=52 zile Valoarea estimată fără TVA contract: 257.657,66 lei fără TVA		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor Contract pe o perioada de 3 luni(01.10.2025-31.12.2025), an școlar (2025 – 2026)pentru „Achiziția de servicii de livrare a mancarii pentru copiii implicați în programul «Școală după școală» din cadrul Liceului Teoretic Lucian Blaga, conform Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 308/23.10.2024. Programul „Scoala dupa scoala” (SDS) este un program complementar programului școlar obligatoriu, care ofera oportunități de învățare formală și nonformală, pentru consolidarea competențelor, învățare remedială și accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber și se adresează elevilor din învățământul primar.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	Cod CPV 55521200-0 “Servicii de livrare a mancarii”	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achizitii publice da ☐ nu ☒		
II.1.8) Împărțire în loturi da ☐ nu ☒		
Daca da, este necesar sa se depuna oferte pentru (bifați o singură casuță):		
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI



Alte precizări:

- Serviciile de livrare a mâncării sunt necesare a fi achiziționate pentru buna desfășurare a activității din cadrul proiectului;
- Programul Școală după școală se va ține de luni până vineri, după orele de curs, conform structurii anului școlar.

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da ☐ nu ☒

Numărul de prelungiri posibile (după caz): ☐☐☐ sau interval: între ☐☐☐ și ☐☐☐

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelunțate, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: ☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii, pentru perioada 01.10.2025-31.12.2025, conform prevederilor documentației de atribuire.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☐ nu ☒

Prețurile (tarifele) unitare ale serviciilor solicitate de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire, declarate în propunerea financiară a operatorului economic nu pot fi modificate pe toată perioada de derulare a acordului cadru.

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garantie de participare:

da ☐ nu ☒

Nesolicitat.

III.1.1.b) Garantie de buna executie:

da ☐ nu ☒

Nesolicitat.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante.

Bugetul alocat al unității de învățământ din subordinea Administrației Patrimoniului Imobiliar Sector 2.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Un operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite doar în scopul de a participa la procedură, subcontractant sau terț.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (după caz)

da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislatia care vine să completeze procedura proprie elaborata la nivelul Liceului Teoretic Lucian Blaga pentru atribuirea contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1.a) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei



III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da ☐ nu ☒ Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) _____
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ Online ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie privind procedura de atribuire aplicată pentru achizițiile publice de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe: Ofertanții care îndeplinesc condițiile de calificare și selecție prevăzute în documentația de atribuire pot depune ofertă.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: Departajarea ofertelor admisibile se va efectua prin aplicarea criteriului „cel mai bun raport calitate preț”. 1) Pretul ofertei Componenta financiară 40% - Punctaj maxim factor: 40 Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. 2) Componenta tehnică Experiența și calificarea personalului de specialitate 60% - Punctaj maxim factor: 60 Algoritm de calcul: a) experiența și calificarea personalului de specialitate – punctaj maxim de 60 puncte Descriere: prin personal de specialitate se înțelege medic nutriționist/tehnician nutriționist. Fiecare ofertant va prezenta un centralizator cu personalul angajat care va include bucătar(i) și minim medic nutriționist/tehnician nutriționist. Tabelul se va prezenta în ordinea descrescătoare a vechimii. Pentru medic nutriționist/tehnician nutriționist se va prezenta o copie după contractul de munca, extras REVISAL, precum și diplome, autorizatii, certificare din care să rezulte specializarea acestuia și un Curriculum vitae conform HG 1021/2004 privind aprobarea modelului european de Curriculum Vitae din care să rezulte vechimea în muncă. Perioada de munca indicată în CV va fi de forma: de la data de zi/luna/an până la data de zi/lună/an. Prin experiența personalului de specialitate a operatorului economic se înțelege suma anilor de vechime a personalului desemnat în specialitatea de medic nutriționist/tehnician nutriționist din centralizatorul
--



prezentat.

Algoritm de calcul :

a) pentru cea mai mare experienta a personalului de specialitate se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare: 60 puncte

b) pentru restul ofertelor punctajul se calculeaza astfel:

$P2(n) = (\text{experienta}(n) / \text{experienta max}) \times 60$ puncte

Punctaj maxim total 100 puncte.

Totalul punctajului aferent unei oferte se calculeaza prin însumarea punctajelor obtinute în cadrul fiecarui factor de evaluare, astfel: Punctaj total (PT) = Punctaj factor “Pretul ofertei” + Punctaj factor “Experienta si calificarea personalului de specialitate

Clasamentul final se va realiza în ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute (PT-punctaj total), oferta desemnata castigatoare fiind cea care a obtinut cel mai mare punctaj.

Departajarea ofertelor clasate pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire

Dupa aplicarea criteriului de atribuire, in cazul aparitiei situatiei de egalitate a ofertelor clasate pe primul loc, departajarea se va realiza, dupa caz, dupa cum urmeaza:

Caz 1 – dintre ofertele clasate pe primul loc, oferte cu acelasi punctaj obtinut în urma aplicarii criteriului de atribuire, oferta desemnata castigatoare va fi oferta cu cel mai mic pret ofertat.

Caz 2 – în cazul ofertelor clasate pe primul loc, cu acelasi punctaj obtinut în urma aplicarii criteriului de atribuire și cu același preț ofertat, departajarea se va face prin distanta dintre locatia de preparare a hranei si scoala.

Punctaj maxim total: 100

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:4806 /10.09.2025

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da ☐ nu ☒

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare:

Limba romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa își mentina oferta este de 120 zile, de la termenul limita de primire a ofertelor.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii conformitatii acesteia cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini si sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerintele aferente caietului de sarcini.

Se va prezenta în original și Declaratia de acceptare a condițiilor contractuale.

Propunerea tehnica va consta într-o descriere detaliata a serviciilor care fac obiectul achizitiei publice, incluzând toate documentele suport si literatura tehnica, dupa caz.

Documentele care formeaza propunerea tehnica trebuie sa fie semnate si stampilate in original de catre ofertant pe fiecare pagina.

Nota: Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legale in vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nerespectarea cerintelor minime prezentate in caietul de sarcini precum si neprezentarea în oferta tehnica a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Ofertantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice o Declaratie prin care vor indica că la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social, al relatiilor de munca si protectia muncii, stipulate in prevederile legale care sunt in vigoare la nivel national, respectiv Legea 53/2003 – Codul muncii si Legea 319/2006 – a securitatii si sanatatii în munca.

Informatii referitoare la reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii pot fi obtinute de la Institutul National de Cercetare - Dezvoltare pentru Protectia Muncii "Alexandru Darabont", la Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare judet si Bucuresti. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii referitoare la reglementarile din domeniul mediului pot fi obtinute de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.



IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține următoarele documente:

- formularul de ofertă (**Formular nr. 11**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;

- centralizatorul de preturi (**Formularul nr. 11 a**), din secțiunea **Formulare**.

Preturile unitare și valorile precizate în Formularul de ofertă și în centralizatorul de preturi se vor exprima în lei cu două zecimale (unde este cazul se rotunjește valoarea la două zecimale).

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Preturile unitare oferite rămân ferme pe toată durata de valabilitate a acordului cadru și constituie elementele care vor guverna contractele subsecvente viitoare.

Pretul unitar oferit va include costurile serviciilor solicitate (pregătire, ambalare și livrare hrană), precum și orice alte taxe și suprataxe locale și/sau de altă natură.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și va conține următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 1**)
- Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2), însoțite de un opis al acestora
- Propunerea financiară (**Formular nr. 10**) și **Centralizatorul de prețuri (Formular nr. 10a)**
- Propunerea tehnică, întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini.

Documentele de calificare și selecție, propunerea financiară și propunerea tehnică, se vor introduce în trei plicuri interioare separate marcate corespunzător, care vor fi incluse într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.).

Plicurile exterioare / interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Atenție: Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor.

Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:

- Liceul Teoretic "Lucian Blaga", Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București

- Oferta pentru: "SERVICII DE LIVRARE A MANCĂRII ÎN CADRUL PROGRAMULUI "ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ"

- "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 24.09.2025, ORA 09:00 (data și ora stabilite în anunțul de participare)"

Alte documente care pot însoți oferta:

- Imputernicire legală – semnată de către administrator / reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al firmei (original / traducere autorizată și legalizată). Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

- Modelul de contract (Secțiunea B): *Eventualele propuneri cu privire la clauzele acordului cadru și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului subsecvent se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei, sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente.*



Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitățile de clarificări se vor transmite la adresa Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București sau pe **fax la numărul: 021 / 255.12.65** și / sau pe e-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro, cu cel puțin 4 zile anterior datei limită pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile de mai sus.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor indicată în anunțul de participare. Autoritatea contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici pe site-ul autorității contractante (<http://www.ltlb.ro>, *Sectiunea „Informatii de interes public – Achizitii publice”*), astfel încât toți operatorii economici să aibă acces la informațiile legate de elaborarea ofertei la procedura de achiziție.

➤ **Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:**

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta pe **fax** sau pe **e-mail**, acordând în acest sens un termen de răspuns de regulă de cel mult două zile lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor pe **fax la nr. 021 / 255.12.65** și / sau pe e-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da ☐ nu ☒

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

- În cazul în care 2 sau mai multe oferte se situează pe primul loc cu același pret, ofertanții vor fi departajați prin distanța față de școala a punctul de lucru al furnizorului, în acest fel contribuind la diminuarea poluării mediului și menținerea temperaturii corespunzătoare a mâncării distribuite copiilor.
- La încheierea contractului
- ofertantului câștigător i se va solicita contractul încheiat cu asociații/subcontractanții (dupa caz).
- Operatorul economic declarat câștigător este obligat, conform normelor legale în vigoare, să dețină/să-și deschidă cont la Trezoreria București, în vederea efectuării plăților aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.
- Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii de achiziție publică în condițiile prevăzute de lege. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia contractul de servicii cu operatorii economici declarați câștigători în limitele fondurilor bugetare disponibile.
- În cazul în care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către autoritatea contractantă. În niciun caz autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru daunele, indiferent de natura, legate de anularea procedurii.
- Retrageri / Modificări: orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data și ora de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.
- Oferte întârziate/transmise la o altă adresă: Oferta care este depusă / transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare se returnează nedeschisă. Oferta primită de autoritatea contractantă, la sediul indicat în anunțul de participare, însă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, va fi declarată întârziată și respinsă ca fiind neconformă.

VI.4) ÎNCHEIEREA ȘI SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă stabilește operatorul economic parte la contract prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție, a criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire.



Liceul Teoretic „Lucian Blaga”
 Șos. Pantelimon, nr. 355, Sector 2, București
 Tel/fax: 0212551265
 E-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Prin contract se stabilește în mod obiectiv modalitatea de prestare a serviciilor ce fac obiectul achiziției, cu precizarea exactă a cantității de servicii pe care urmează să o presteze.

VI.5) CAI DE ATAC

VI.5.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: Comisia de soluționare a contestațiilor din cadrul Liceului Teoretic Lucian Blaga

Adresa: Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București

Localitate: București

Cod postal: 021624

Tara: Romania

E-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro

Telefon:

021 255.12.65 / +40 786108825

Adresa Internet (URL) <http://www.ltlb.ro/>

Fax: 021 255.12.65

VI.5.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 101/2016.

VI.5.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficială: Serviciul Achiziții din cadrul Liceului Teoretic Lucian Blaga

Adresa: Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București

Localitate: București

Cod postal: 021624

Tara: Romania

Punct(e) de contact: Moraru Saltiria – Compartiment achiziții

Telefon: 021 255.12.65 / +40 786108825

În atenția: Compartiment achiziții

E-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro

Fax: 021 255.12.65

Adresa/ele de internet (daca este cazul): <http://www.ltlb.ro/>

Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):

Adresa profilului cumpărătorului (URL):



Liceul Teoretic „Lucian Blaga”
Șos. Pantelimon, nr. 355, Sector 2, București
Tel/fax: 0212551265
E-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Secțiunea A3: Formulare



Liceul Teoretic „Lucian Blaga”
Șos. Pantelimon, nr. 355, Sector 2, București
Tel/fax: 0212551265
E-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă: original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma “copie conform cu originalul”.

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.



Denumire operator economic

.....
.....

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Către,

.....
.....

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă** pentru achiziția _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. **286/2009** privind **Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni assimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. **78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. **78/2000**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. **535/2004** privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. **656/2002** pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. **535/2004**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)



Formular nr. 3

Denumire operator economic

.....
.....

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016

Către,

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă** pentru achiziția _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – _____, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)



Formular nr. 4

Denumire operator economic

.....
.....

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016

Către,

.....
.....

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă** pentru achiziția _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – _____, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)



Formular nr. 5

Denumire operator economic

.....
.....

DECLARAȚIE¹

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă** pentru achiziția _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre ipotezele potențial generatoare de conflict de interese sau care pot conduce la apariția unui conflict de interese așa cum sunt acestea reglementate de prevederile art. 60 alin. (1) lit. A) – e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnat, semnătură autorizată)

¹A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către eventualii subcontractanți/terți susținători



Formular nr. 6

Denumire operator economic

.....
.....

*INFORMAȚII REFERITOARE
LA PERSONALUL TEHNIC DE SPECIALITATE RESPONSABIL PENTRU ÎNDEPLINIREA
CONTRACTULUI*

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant legal/împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că resursele de personal tehnic de
specialitate care vor fi disponibile pentru executarea contractului sunt după cum urmează:

N r. cr t.	NUMELE ȘI PRENUMELE Pozitia propusa	Vechimea în specialitate (ani)
0	1	2
1		
2		
.		
.		

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....



Formular nr. 7

Denumire operator economic

.....
.....

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez servicii de pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura	ofertantului	sau	a	reprezentantului	ofertantului
.....					
Numele și prenumele semnatarului					
Capacitate de semnătură					
Data					



Liceul Teoretic „Lucian Blaga”
Șos. Pantelimon, nr. 355, Sector 2, București
Tel/fax: 0212551265
E-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Formular nr. 1: Scrisoare de intenție (model)

Denumire operator economic

.....
.....

Nr. înregistrare / Data

SCRISOARE DE INTENȚIE

Către,

.....
.....

Referitor la anunțul pentru solicitarea de oferte nr. din data, publicat în, noi S.C. (denumire operator economic), cu sediul în, cod fiscal, nr. telefon, nr. fax, e-mail:, ne exprimăm intenția de a participa, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului

Data

Reprezentant legal operator economic

.....

(nume, prenume, semnătura, ștampila)



Liceul Teoretic „Lucian Blaga”
Șos. Pantelimon, nr. 355, Sector 2, București
Tel/fax: 0212551265
E-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Formularul nr. 8

Operator economic

.....
(denumirea și datele ofertantului)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE
LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnat(ul)/a(nume și prenume în clar a persoanei autorizate) reprezentant
legal al(denumirea ofertantului), participant la procedura de atribuire a
contractului pentru achiziția de,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:

- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării

Ofertant

.....

(Semnătura autorizată)

LS

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Protecția Muncii "Alexandru Darabont", la Inspectoratele Teritoriale de Muncă din fiecare județ și București. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările din domeniul mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>



Liceul Teoretic „Lucian Blaga”
Șos. Pantelimon, nr. 355, Sector 2, București
Tel/fax: 0212551265
E-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Formular nr. 9

(denumirea operatorului economic /datele oficiale, CUI, nr. Reg. Comerțului și datele de contact /adresa de corespondență/telefon/fax/e-mail)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

OBIECTUL CONTRACTULUI: SERVICII HOTELIERE PENTRU SUMMIT SIBIU 2019

Subsemnatul, (*nume si prenume*) reprezentant împuternicit al
(denumirea / numele si sediul / adresa ofertantului), declar în nume propriu sau în numele asocierii (*daca este cazul*) ca:

- ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractanta;
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu următoarele amendamente*)

a)

b)

.....

Data completării:

Operator economic (*denumirea operatorului economic*),
(*nume semnatar, semnătură autorizată și stampila*)

**) Se acceptă amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de acord cadru / contract subsecvent ce face parte din documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.*



Formular nr. 10

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ”.....” (denumire servicii oferite), conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului / contractelor subsecvente atribuite în baza acordului cadru, plătită după recepția serviciilor.
2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);
3. Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimt(țim) că, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depun(em) ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depun(em) ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumirea/numele operatorului economic)



Liceul Teoretic „Lucian Blaga”
Șos. Pantelimon, nr. 355, Sector 2, București
Tel/fax: 0212551265
E-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Formularul nr. 10a

(Anexa la Formularul nr. 10 – ”Formularul de oferta”)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Prețul ofertei cuprinde toată gama de servicii care fac obiectul achiziției, precum și orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea și prestarea serviciilor, conform prevederilor documentației de atribuire.

Servicii solicitate:

Nr. crt.	Tip serviciu	Cantitate maximă contract	Preț unitar - lei fără TVA -	Preț total - lei fără TVA -
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e=c*d</i>
1	Servicii de livrare a mâncării	11.440 porții		

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
_____ (denumirea/numele operatorului economic)



Formular asociere – Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53, alin. 1 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare,

1. Părțile acordului :

- _____ (denumire op. ec., sediu, telefon), reprezentată prin _____, în calitate de _____;
- _____ (denumire op. ec., sediu, telefon), reprezentată prin _____, în calitate de _____;

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru _____ (obiectul contractului/acordului-cadru)
- b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

- a) _____
- b) _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

..... % S.C.
..... % S.C.

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

..... % S.C.
..... % S.C.

3. Durata asocierii:

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. Încetarea acordului de asociere:

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.
- d)

6. Comunicări:



6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa / adresele, prevăzute la art.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii:

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

.....
Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ... (*data semnării lui*)

Liderul asociației,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă)

Asociat,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă)

(.....)

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.



Secțiunea A4: Caietul de sarcini (specificații tehnice)

CAIET DE SARCINI

Contract pe o perioadă de 3 luni, an școlar (2025-2026) pentru servicii de livrare a mâncării pentru copii implicați în programul „Școala după școală”

Cod CPV Principal: Cod CPV 55521200-0 - Servicii de livrare a mâncării

1. SCOPUL CAIETULUI DE SARCINI:

Liceul Teoretic Lucian Blaga, intenționează să încheie un contract pe o perioadă de 3 luni, an școlar (2025 - 2026) pentru servicii de livrare a mâncării pentru copii implicați în programul „Școala după școală”.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții participanți la procedura își vor elabora oferta în vederea atribuirii acordului-cadru de prestări servicii de catering - pregătirea, prepararea și livrarea hranei la sediul Autorității contractante.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caietul de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează conform prevederilor cuprinse în:

- i) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ii) HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Alte acte normative:

- Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinului nr. 1563/2008 pentru aprobarea listelor alimentelor nerecomandate prescolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănatoase pentru copii și adolescenți;
- ORDIN nr. 1955 din 18 octombrie 1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.
- Standarde de calitate a serviciilor.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1. Informații despre autoritatea contractantă:

Autoritatea contractantă: Liceul Teoretic Lucian Blaga

Cod fiscal: 4203610

Adresa: Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București

telefon/fax: 0212.551.265 sau 0786108825

E-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro



2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziția produselor/serviciilor

Programul „Școală după Școală” (SDS) funcționează încă din 2011, în baza Ordinului nr. 5349 din 7 septembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”, cu modificările și completările ulterioare.

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Programul „Școală după școală” (SDS) este un program complementar programului școlar obligatoriu, care oferă oportunități de învățare formală și nonformală, pentru consolidarea competențelor, învățare remedială și accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber și se adresează elevilor din învățământul primar.

Programul SDS se poate desfășura după programul școlar obligatoriu. Programul se derulează pe grupe de elevi (maximum 22 elevi, 10 grupe), constituite după opțiunile și nevoile identificate. Activitățile sunt proiectate, organizate și susținute de cadrele didactice.

3.2. Obiectivul general la care contribuie prestarea serviciului de livrare a mâncării

Hrana preparată se face în condițiile respectării întocmai a normelor sanitare/sanitar - veterinar, aplicabile la orice dată. Prepararea hranei se va face la sediul/punctul de lucru al prestatorului, iar livrarea cu mijloacele proprii de transport autorizate conform normelor în vigoare.

3.3. Condiții minime impuse de autoritatea contractantă

Ofertantul participant la procedura trebuie să aibă înscris în statutul societății ca obiect de activitate

- CAEN 5621 - Activități de alimentație pentru evenimente.

Atestat de certificare ISO 9001, ISO 22000

Aviz funcționare primară valabil și pe 2024-2025..

3.4. Descrierea serviciului de livrare a mâncării

Ofertantul se obligă la prestarea serviciului de livrare a mâncării pentru asigurarea hranei elevilor după încheierea contractului. Această prestare se va efectua **de luni până vineri**, după programul obligatoriu de școală. Livrarea hranei, respectiv a porțiilor se va efectua de către ofertant la sediul Autorității contractante, o singură dată pe zi, în intervalul orar 11,00 - 12,00.

Porțiile vor fi pregătite și preparate de către ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrana prevăzute de legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

În funcție de solicitarea Autorității contractante, meniul orientativ poate fi:

Masa caldă (masă de prânz) va fi compusă din 3 (trei) feluri de mâncare:

- Felul 1 (250 gr.) - supe, ciorbe, borsuri, supe creme, etc.;
- Felul 2 (250 gr.) - fripturi, snitele, chiftele etc. + garnituri și/sau salate, mâncăruri, etc,
- Felul 3 - deserturi: prăjituri, tarte, fructe proaspete, compoturi, budinci, iaurturi, dulciuri de bucatărie etc.

În meniul zilnic, pentru Felul 1 și Felul 2 se vor furniza tipuri de carne de origine animală diferită.

Pâinea și produsele de patiserie servite elevilor vor conține numai ingrediente naturale, fără aditivi și conservanți.

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) materie primă;



b) prepararea hranei;

c) distribuție.

În mod obligatoriu, cel puțin 40% din prețul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime. Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul și ponderea acestora în cadrul prețului unitar propus (ex: specificații produse, cost achiziție/distribuție, furnizori etc). Ofertele al căror cost cu materia primă nu este de cel puțin 40% vor fi respinse.

Meniul poate fi îmbunătățit de comun acord cu Autoritatea contractantă. Meniul va fi avizat de un medic nutriționist / tehnician nutriționist.

Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare, se va adapta meniul zilnic în funcție de starea de sănătate a acestora și de recomandările medicilor. Mesele se vor servi la orele fixate de beneficiar.

Furnizorul va asigura transportul izolat termic al hranei, în termoboxuri ce asigură transportul produselor la temperaturi controlate.

Nota: Hrana adusă de prestator va fi servită beneficiarilor în veselă de unică folosință biocompostabilă.

3.2. Pregătirea și prepararea hranei

Pregătirea și prepararea hranei se realizează de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru acest tip de servicii.

Prepararea hranei se va face în locația proprie a ofertantului, spațiu autorizat din punct de vedere sanitar - veterinar pentru linia de pregătire a hranei. Prestatorul este obligat să asigure în cadrul blocului alimentar unde este preparată hrana circuitele specifice prevăzute de legislația în vigoare.

Condițiile de recepție și depozitare, prelucrare și preparare a alimentelor, modul de organizare a circuitelor bucătăriei și măsurile de protecție igienico-sanitare sunt cele prevăzute în normele de funcționare a unităților de alimentație publică.

Prestatorul va avea în vedere că produsele din care este preparată mâncarea trebuie să fie ambalate, etichetate, inscripționate, ștampilate, după caz, potrivit legislației sanitar-veterinare și dovedită proveniența acestora prin documente prevăzute de legislația în vigoare (după caz: avize de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, buletine de analiză, etc.).

Principiile care trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii:

- Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust; produsele de origine animală și nonanimală din care se prepară mâncărurile nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.
- Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară;
- Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înădușește cu apă;
- Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină anti-aglomeranți sau orice alt aditiv;
- Evitarea mâncărurilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile;
- Nu se vor permite mâncărurile gen tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor și nu ca ochiuri românești sau prăjite;
- Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frisca, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere;
- Unitățile de învățământ au obligația de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.



- Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitatea de învățământ va fi de 12 ore de la data fabricației.

- Toate produsele alimentare trebuie să fie calitatea I

Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit preșcolarilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare să fie însoțită de o probă gratuită a meniului cald.

4. CONSIDERATII PRIVIND ELABORAREA PROPUNERII TEHNICE

Ofertantii participanti la procedura vor elabora Propunerea tehnica în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini cu respectarea în totalitate a cerintelor minime solicitate, luând în considerare faptul că acesta se va constitui anexa la contractul atribuit pentru servicii de livrare a mâncării.

Ofertantul participant la procedura trebuie să respecte particularitățile Autorității contractante beneficiare ale serviciilor de livrare a mâncării prevăzute în caietul de sarcini.

La data semnării contractului prestatorul câștigător va prezenta obligatoriu rețetarele, care urmează a fi folosite în desfășurarea serviciilor ce fac obiectul prezentei documentații de atribuire. Rețetarele vor constitui anexa la contractul ce se va semna între autoritatea contractantă și ofertantul declarat câștigător.

La prepararea mâncărilor se vor folosi gramajele indicate în rețetarele prezentate.

Prestatorul trebuie să constituie stocuri de siguranță constând în alimente și materiale de resortul hrănirii la locul, timpul, calitatea și în condițiile stabilite de autoritatea contractantă, pentru a preveni întreruperea procesului de preparare a hranei.

Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documentele legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc.) care vor fi prezentate autorității contractante, ori de câte ori aceasta le solicită, în copie xerox și original.

Produsele aprovizionate vor fi ambalate, potrivit legislației sanitar-veterinare în vigoare.

Prestatorul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituiri, numai în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a conducerii autorității contractante, la echivalența valorică și nutrițională al celor înlocuite.

Prestatorul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea/pastrarea în camere frigorifice și de congelare, a produselor agro-alimentare cât și pentru prepararea, depozitarea și transportul hranei.

Activitatea de hranire va fi realizată pe baza “Meniului” săptămânal, întocmit de către ofertant pe baza normelor de hrană, aprobat de responsabilul de proiect din partea Autorității contractante.

La întocmirea “Meniului” săptămânal trebuie să se țină cont de următorii factori:

- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc.);
- sortimentul alimentelor prevăzute în norma de hrană;
- anotimpul în care se aplică meniurile;
- realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreeate de beneficiari - în calitate de consumatori;
- mâncarea să fie consistentă și să dea senzația de sațietate;
- să fie variată, atât prin felul produselor/preparatelor, cât și prin tehnologia culinară;

Eventualele observații despre preparate preferate sau mai puțin preferate vor fi aduse la cunoștința prestatorului de către autoritatea contractantă pe măsura ce aceasta le va primi de la elevi.



Prestatorul va fi obligat să transmită "Meniul" ce va fi afișat în sala de distribuție a mâncării a Autorității contractante.

Prestatorul trebuie să întocmească cantitativ - valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie - distribuție, propunere meniu, meniu) pentru distribuția produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intra în consum.

Recepția hranei se va realiza zilnic de către persoanele desemnate din partea Autorității contractante, cu atribuții în acest sens. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor de livrare a mâncării, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

Nu se va distribui hrana fără avizul personalului de specialitate. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave la starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate și/sau directorul unității de învățământ vor avea dreptul să sisteze distribuția hranei. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele constatate de către unitatea de învățământ în termen de 2 zile, iar înlocuirea alimentelor necorespunzătoare se va face în termen de maxim 2 ore de la primirea notificării, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

În cazul în care deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit se va declanșa procedura de reziliere a acordului cadru, cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

Cantitățile constatate lipsa în urma verificărilor efectuate vor fi deduse din facturi.

Prestatorul trebuie să recolteze zilnic și să păstreze probe de hrană, (mancare gătită) timp de 48 de ore, conform prevederilor art. 41 litera e) din H.G. 857/2011.

Acestea se vor păstra individual în recipiente speciale, curate, acoperite, etichetate corespunzător, într-un spațiu frigorific (frigider) special destinat acestui scop. Etichetele vor conține următoarele informații:

- data și ora recoltării,
- denumirea alimentului recoltat,
- persoana care a recoltat proba și semnatura acesteia,

Răspunderea pentru calitatea și cantitatea hranei revine în exclusivitate pe perioada derulării contractului prestatorului, cu respectarea măsurilor de siguranță alimentară impuse de HACCP, Reg. 852/2004/CE privind igiena produselor alimentare.

În cazul apariției unor îmbolnăviri cu transmitere digestivă la copii care au servit masă, aceștia vor putea reprezenta în caz de litigiu, o așa numită "contraprobă".

În situația nerespectării de către personalul propriu a măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, cât și a normelor sanitar-veterinare, prestatorul va suporta după caz sancțiuni administrative, contravenționale sau penale.

Prestatorul are obligația deținerii următoarelor utilaje: mașina de termosudare, cuptor rațional, camera frigorifică, blast chiller, mese de inox, marmite, tigaie basculantă, cântare, carucioare.

Prestatorul are obligația să permită membrilor desemnați ai comisiei de monitorizare ai serviciului de livrare a mâncării, constituită de autoritatea contractantă având ca atribuții respectarea prevederilor contractuale de către părțile contractante, cât și a prevederilor legale, normelor sanitar-veterinare și de igienă legate de obiectul acordului cadru, a căror identitate va fi adusă la cunoștința prestatorului în scris, să efectueze periodic și inopinant controale la sediul prestatorului unde se prepară hrana, condițiile în care prestatorul își desfășoară activitatea, condițiile de igienă a spațiilor de lucru și a alimentelor și punerea la dispoziția autorității contractante a documentelor / actelor eliberate de către organele de control abilitate pentru serviciile de livrare a mâncării, etc.



5. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND IGIENA PERSONALĂ

Fiecare persoana care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat, în conformitate cu Norma de igienă din 16.12.1998 privind producția, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul și desfășurarea alimentelor, aprobată prin Ordinul nr. 976/1998 cu modificările și completările ulterioare

Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Controlul medical la angajare și periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor și distribuirea hranei preparate, se va efectua în conformitate cu Normele de Protecția Muncii pentru Unitățile de Alimentatie Publică și indicațiile medicului de medicină muncii, putând fi verificat de autoritatea contractantă, ori de câte ori aceasta consideră că este necesar.

6. CERINȚE PRIVIND MATERIILE PRIME CE SE FOLOSESC ÎN PREPARAREA HRANEI

- a) nu vor fi acceptate materii brute sau ingrediente dacă sunt știute a fi sau pot fi presupuse de a fi contaminate cu paraziti, microorganisme patogene sau toxice, descompuse sau să conțină substanțe necunoscute, astfel încât după o sortare normală și / sau preparare sau procesare, aplicate în mod igienic în procesul tehnologic cu alimentele, ele sunt încă nepotrivite consumului uman;
- b) carnea utilizată nu va fi numai cea de pui ci și de vită, în așa fel încât meniurile să fie diversificate în cadrul fiecărei săptămâni;
- c) toate alimentele care sunt depozitate, impachetate, manipulate, afisate și transportate, vor fi protejate împotriva oricărui contaminare probabilă ce va face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate.
- d) produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.
- e) Ofertantul trebuie să asigure prepararea hranei din produse agro-alimentare de calitate care vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de certificate de calitate și sanitar-veterinare.

Prestatorul va avea în vedere că produsele din care este preparată mâncarea trebuie să fie ambalate, etichetate, inscripționate, stampilate, după caz, potrivit legislației sanitar-veterinare și dovedită proveniența acestora prin documente prevăzute de legislația în vigoare (după caz: avize de însoțire a marfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, buletine de analiză, etc.).

Important:

- a) legumele care se folosesc ca materii prime în prepararea hranei trebuie să fie proaspete interzicându-se utilizarea legumelor deshidratate (fulgi de cartofi, etc).
- b) se va evita pe cât posibil folosirea concentratelor proteice deshidratate: praf de ouă;
- c) se interzice folosirea concentratelor emulsionabile (margarina, untar) atât în conținutul preparatelor cât și ca atare, în locul acestora se va folosi untul (100% din lapte) .
- d) Pastele se vor găti al dente, pentru a se evita lipirea și umflarea în vederea servirii pe porții individuale.
- e) este interzisă pastrarea alimentelor de la o masă la alta.

7. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE



Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afisate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate.

Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

8. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND HRANA(PRODUSUL FINIT)

Respectarea cu strictețe a timpilor de preparare a hranei (fierberea legumelor și a celorlalte ingrediente) în așa fel încât mancarea să fie preparată corespunzător și să aibă gust apetisant.

Pe parcursul contractului, prestatorul este obligat a efectua testarea produsului finit într-un laborator acreditat, cel puțin o dată la 3 luni, prezentând buletinul de analiză.

9. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND DESEURILE ALIMENTARE

Prestatorul de servicii de preparare a mâncării, are obligația de a ridica în ziua următoare consumului, resturile alimentare de origine animală pentru predarea către un operator autorizat în vederea incinerării.

Deseurile alimentare trebuie colectate în containere închise și etichetate, asigurate de prestator; aceste containere trebuie să fie de o construcție adecvată, pastrate intacte, și ușor de curățat și dezinfectat.

Transportul deșeurilor alimentare se va face cu mijloace de transport autorizate.

Ofertantul poate propune - numai printr-un înscris - tipurile de meniuri, dar nu le poate folosi până nu are aprobarea scrisă din partea conducerii autorității contractante.

În cazuri extreme când prestatorul nu poate asigura meniul propus pentru ziua respectivă, schimbarea meniului nu se poate efectua decât cu acordul unității de învățământ.

În vederea realizării meniului, se vor respecta prevederile Ordinului nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănatoase pentru copii și adolescenți.

Distribuirea hranei se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003, privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor /hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat, inclusiv pentru aplicarea corectă a măsurilor ce se impun pentru prevenirea răspândirii infectării cu Covid 19. Personalul prestatorului care distribuie meniurile calde la sediul beneficiarului și către elevi, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul desemnat de către autoritatea contractantă și personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor autorității contractante vor avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar ofertantul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele/alte corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.



Nota de comandă pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor se va face zilnic, până la ora 13.00, de către reprezentantul unității de învățământ, pentru masa din ziua următoare. După ora 17.00 se poate comunica modificarea comenzii telefonic, urmând ca a doua zi să fie confirmată în scris modificarea solicitării.

În funcție de necesități, modalitatea de comandă se poate stabili, de comun acord, și în alt mod.

10. LIVRAREA HRANEI:

Obligatoriu, la efectuarea livrarilor, ofertantul va prezenta următoarele documente: aviz de însoțire a marfii, proces verbal de confirmare a livrării hranei, listele de meniuri, calculul caloriilor și gramajul/portie, declarație de conformitate, semnate de reprezentanții prestatorului, precum și de reprezentanții desemnați ai unității de învățământ după preluarea alimentelor.

Livrarea preparatelor se va face zilnic, în intervalul orar 11:-12:00.

Prestatorul este obligat ca hrana proaspăt preparată să o **livreze în maxim 30 minute de la finalizarea preparării**. În caz contrar, ea trebuie menținută la temperaturi mai mari de 60° pentru hrana caldă în recipiente profesionale, potrivit art. 37, alin. C) din Ordinul nr. 976/1998 cu modificările și completările ulterioare.

Programul de servire al mesei de prânz este între orele 12.00 - 14.00. Programul de servire al meselor va fi respectat cu strictețe și poate fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și la dorința unității de învățământ. Programul va fi anunțat în scris la începutul activității și ori de câte ori el va suferi modificări.

Transportul hranei (porțiilor) va fi asigurat de către prestator, pe cheltuiala acestuia, cu mijloacele sale de transport dotate corespunzător și autorizate sanitar-veterinar, în conformitate cu normativele legale în vigoare, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical.

Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de către Ministerul Sănătății, menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create condiții pentru a permite o curățare adecvată și/sau dezinfectie. Mijloacele de transport și recipientele folosite vor fi supuse dezinfectiei conform normelor epidemiologice în vigoare.

Prestatorul va depune la autoritatea contractantă autorizațiile pentru mijloacele de transport vizate la zi.

Transportul și distribuirea hranei preparate se va face în containere care să pastreze temperatura alimentelor, separat pentru fiecare fel de mâncare.

Recipientele și/sau containerele desemnate nu trebuie folosite decât la transportul alimentelor, pentru evitarea riscului contaminării alimentelor. Alimentele voluminoase sub formă lichidă, granulată sau pudră trebuie transportate în recipiente și/sau containere/tancuri rezervate transportului alimentar. Aceste containere trebuie marcate în clar și la loc vizibil astfel încât să nu se poată șterge, într-una sau mai multe limbi comunitare, care să ateste faptul că ele sunt utilizate la transportul alimentelor sau să fie marcate **"numai pentru alimente"**.

Mijloacele de transport și/sau containerele ce sunt folosite la transportul produselor adiționale alimentelor sau la transportul diferitelor alimente în același timp se vor separa pe produse, acolo unde este necesar, pentru evitarea contaminării.

Atunci când mijloacele de transport și/sau containerele au fost folosite la transportul unor alimente diferite, se vor spăla de fiecare dată înainte de a fi reumplute pentru evitarea contaminării. Alimentele din mijloacele de transport și/sau containere trebuie amplasate astfel încât să fie protejate împotriva contaminării sau împotriva transferului temperaturii între meniuri. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și, unde este cazul, să permită ca aceste temperaturi să fie monitorizate.



Prestatorul va asigura inclusiv vesela de unica folosință biocompostabilă (tacamuri, servetele, etc.) astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară.

Costurile legate de transportul alimentelor sunt suportate de către prestator și vor fi incluse de acesta în prețul unitar oferit.

11. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Cerințe privind elaborarea Propunerii tehnice

Operatorii economici interesați vor prezenta în cadrul Propunerii tehnice modalitatea de îndeplinire a contractului.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul trebuie să prezinte și să detalieze oferta prezentată având în vedere cerințele minime și obligatorii formulate de către Autoritatea Contractantă.

In cadrul Propunerii tehnice, ofertantul vor detalia în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

1. Modalitatea de îndeplinire a contractului prin prezentarea serviciilor:

Descrierea clară a modului de derulare pentru implementarea programului

Detalii privind:

- spațiul în care se va prepara hrana, care trebuie să respecte condițiile de recepție și depozitare, prelucrare și preparare a alimentelor, conform prevederilor legale în vigoare și autorizat ANSVSA;
- modul în care se va găti hrana, respectându-se măsurile de protecție igienico-sanitare în conformitate cu normele de funcționare a unităților de alimentație publică și reglementările în vigoare privind igiena produselor alimentare;
- personalul calificat, pentru prepararea hranei (bucatari), angajat cu contract individual de muncă;
- modalitatea de preparare a alimentelor, inclusiv a pâinii și produselor de patiserie;
- modalitatea de deținere a utilajelor (proprietate/inchiriere/comodat) folosite la prepararea alimentelor;
- modalitatea de transport a hranei, recipientele pentru ambalarea hranei și vesela de unica folosință biocompostabilă pentru servirea hranei.
- Mijloacele de transport trebuie să fie autorizate ANSVSA.

2. Resursele umane necesare realizării activităților contractului

Prestatorul trebuie să asigure resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți. Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și să dețină avizele/autorizările impuse de lege în acest sens.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista personalului responsabil pentru îndeplinirea activităților de preparare și transport al produselor alimentare, împreună cu documentele suport care atestă îndeplinirea cerințelor legale privind siguranța și securitatea alimentară. Prin documente suport se va înțelege Certificatul de instruire profesională privind însușirea notiunilor fundamentale de igienă, conform reglementărilor în vigoare (Curs de igienă, conform Ordin MS nr. 1225/2003), valabil la data prezentării.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.



Dacă Achizitorul (Beneficiarul) considera că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în executia contractului cunoscă foarte bine și înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, prestatorul intenționează să înlocuiască una sau mai multe persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi implicate în derularea activităților contractului să dețină la randul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. Acest lucru se va confirma, la cererea Beneficiarului la momentul următoarei livrări, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc îndeplinirea acestei cerințe.

3. Infrastructura tehnică necesară realizării activităților Contractului

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii criteriilor de performanță aferente contractului respectiv a obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului.

În acest sens, Ofertantul va prezenta lista cu echipamentele și dotările specifice derulării serviciilor de livrare a mâncării respectiv:

- a) Ambalaje reutilizabile, necesare transportului produselor alimentare în condiții de temperatură adecvată și care să asigure protecția la contaminări pe parcursul manipulării/transportului**
- b) Mijloace de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate**

Lista cu aceste echipamente și dotări specifice prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților din Contract.

Conform cadrului legal aplicabil în domeniul derulării activităților de livrare a mâncării, prestatorul va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (în copie):

- 1) Autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de livrare a mâncării, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de livrare a mâncării;**
- 2) Autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de livrare a mâncării;**

Ofertanții participanți la procedura vor elabora Propunerea tehnică în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini cu respectarea în totalitate a cerințelor minime solicitate, luând în considerare faptul că acesta se va constitui anexa la contractul atribuit pentru servicii de livrare a mâncării.

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității cerințelor caietului de sarcini respectiv a serviciilor ce urmează a fi prestate. Prin modul de formulare a ofertei tehnice ofertantul trebuie să prezinte o descriere punct cu punct a modului în care serviciile de livrare a mâncării prestate corespund specificațiilor tehnice continuate în Caietul de sarcini.

12. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

- 1. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere



juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă.

2. Prețul total oferit va fi exprimat în lei, inclusiv TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului.

3. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 120 zile. Nu se accepta oferte alternative.

4. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul Acordului Cadru, în concordanță cu propunerea tehnică.

5. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.

6. Preturile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

7. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

În mod obligatoriu, cel puțin 40% din prețul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime. Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul și ponderea acesteia în cadrul prețului unitar propus (ex: specificații produse, cost achiziție/distribuție, furnizori etc).

13. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Gestionarea relației dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea executiei Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului (Prestatorului), evidența tuturor documentelor refetitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul (Prestatorul) este responsabil pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute și pentru obtinerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activitatilor care fac obiectul Contractului,

Achizitorul (Beneficiarul) și Contractantul (Prestatorul) își transmit reciproc notificari de îndată ce una dintre parti devine constienta de aparitia în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situatii care ar putea:

- i. să conducă la intarzierea prestarii serviciilor, generand nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,*
- ii. să conducă la modificarea Graficului de prestare al activitatilor acceptat*
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanta ale contractului*
- iv. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesati identificati in legătura cu serviciile incluse in Caietul de Sarcini*

Toate comunicările (notificările) emise de partile contractului vor fi transmise în scris, prin email sau fax. În cazuri urgente, comunicare între părți se poate derula și pe cale verbală (comunicare directă sau telefonic) cu condiția confirmării elementelor principale ale comunicării, în forma scrisă, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a avut loc comunicarea verbală.



Liceul Teoretic „Lucian Blaga”
Șos. Pantelimon, nr. 355, Sector 2, București
Tel/fax: 0212551265
E-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

12. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII ACORDULUI CADRU

Implementarea contractului poate fi afectată de următoarele riscuri:

- Nerespectarea termenelor de preparare și livrare a hranei;
- Interpretarea eronată a cerințelor caietului de sarcini;
- Schimbări legislative;
- Forta majoră;

Măsuri de gestionare a riscurilor:

- Includerea unor clauze în contract care permit evitarea materializării riscului;
- Formularea clară a cerințelor din Caietul de sarcini.

13. MODALITATI SI CONDITII DE PLATĂ

Conform condițiilor contractului.