

APROB,

Director,

PROF.Mihael Mihalcea

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**SERVICII DE ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ ÎN CADRUL PROGRAMULUI
“ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”**

COD CPV – 80590000-6 “Servicii de asistență pedagogică”

STRUCTURA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

ACHIZIȚIA DE SERVICII DE ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ PENTRU PROGRAMUL “ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” 2025-2026

❖ Secțiunea A. Instrucțiuni pentru ofertanți.

- Secțiunea A1: Procedura de lucru pentru achiziția de servicii de asistență pedagogică;
- Secțiunea A2: Fișa de date a achiziției;
- Secțiunea A3: Formulare;
- Secțiunea A4: Caietul de sarcini (specificații tehnice).

❖ Secțiunea B. contract de servicii și condiții contractuale, inclusiv anexele.

- Secțiunea B1: Contract de servicii;

SECȚIUNEA A. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Secțiunea A1: Procedura de lucru pentru achiziția de servicii de asistență pedagogică

Autoritatea Contractantă - Liceul Teoretic “Lucian Blaga”, vă invită să depuneți oferta dumneavoastră la procedura de achiziție publică: SERVICII DE ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ pentru Programul “ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”, cod CPV - 80590000-6 “Servicii de asistență pedagogică” .

Categoria contractului: **Servicii, Anexa 2 la Legea nr. 98/2016.**

Modul de elaborare a ofertei, cerințele minime de calificare, mijloacele de comunicare, instrucțiunile privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, modalitatea de derulare a contractului, se regăsesc în secțiunile de mai jos ale documentației de atribuire.

Autoritatea contractantă va încheia un contract cu un operator economic.

Atribuirea contractului se va realiza pentru perioada **01.10.2025-31.12.2025.**

Modalitatea de selectare a operatorilor economici se va realiza conform cerințelor descrise în documentația de atribuire.

În documentația de atribuire orice referiri la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, calificări, autorizări, atestări, certificări, etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea *”sau echivalent”*.

Punctual, etapele care se vor parcurge în cadrul procesului de evaluare a ofertelor depuse la procedura de achiziție, sunt următoarele:

- *Verificarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare* de către ofertanți pe baza documentelor depuse în cadrul ofertei, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare, stabilirea ofertelor care îndeplinesc criteriile de calificare și respingerea ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de calificare;

- *Verificarea propunerilor tehnice*, depuse de ofertanții admiși în etapa de calificare, în ceea ce privește conformitatea propunerilor tehnice prezentate cu cerințele caietului de sarcini. Verificarea conformității spațiilor de cazare ofertate se va realiza prin analizarea documentelor prezentate în cadrul propunerii tehnice și prin vizionarea la fața locului.

- *Verificarea propunerilor financiare*, depuse de ofertanții admiși în etapele anterioare, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea propunerilor financiare, verificarea încadrării în valoarea estimată a achiziției, corectarea, cu acordul ofertanților, a eventualelor erori aritmetice, stabilirea ofertelor admise/respinse ca urmare a evaluării propunerilor financiare.

Vor fi considerate admisibile numai acele oferte care, în urma evaluării documentelor de calificare, propunerii tehnice și a propunerii financiare, îndeplinesc toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

- *Stabilirea ofertelor câștigătoare* (ofertele cele mai avantajoase din punct de vedere economic) dintre ofertele admisibile, prin aplicarea criteriului de atribuire stabilit pentru fiecare lot de servicii în parte.

- *Încheierea acordurilor cadru* pentru fiecare lot de servicii în parte, conform cerințelor din documentația de atribuire.

CALENDARUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Nr. crt.	Activitate	Data estimată
1.	Termen publicare anunt de participare pe site-ul Autorității contractante	17.09.2025
2.	Termen limită pentru solicitarea clarificărilor	4 zile anterior datei limită pentru depunerea ofertelor
3.	Termen de răspuns la solicitările de clarificări	2 zile de la primirea solicitării, 2 zile înainte de data limită de depunere
4.	Data și ora limită pentru depunerea ofertelor	<u>26.09.2025, ORA 10.00</u>
5.	Data și ora deschiderii ofertelor	<u>26.09.2025, ORA 14.00</u>
6.	Termen limită de finalizare a evaluării ofertelor și de transmitere a comunicărilor privind rezultatele evaluării ofertelor	27.09.2025 ORA 12:00
7.	Încheiere contract prestari servicii	În termen de 7 zile după transmiterea comunicărilor și stabilirea rezultatului procedurii

Secțiunea A2:

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Capitolul 1: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Liceul Teoretic "Lucian Blaga"		
Adresa: Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București		
Localitate: București	Cod postal: 021624	Țara: România
Punct(e) de contact: Compartiment Achiziții În atenția: doamnei Moraru Saltiria	Telefon: +021 255.12.65 / +40 786108825	
E-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro	Fax: +021 255.12.65	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): http://www.ltlb.ro/		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: N/A
Caietul de sarcini si documentele suplimentare pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: N/A
<i>Data limită de primire a solicitărilor de clarificari:</i> cu minim 4 zile înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor (22.09.2025), la adresa Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București, la număr de fax 021 / 255.12.65 și / sau pe e-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro. Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: nu mai târziu de 2 zile înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificari ale operatorilor economici vor fi publicate și ca atașamente la anunțul de participare, publicat pe pagina web a Liceului Teoretic Lucian Blaga (http://www.ltlb.ro/). Orice oferta primită după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare va fi respinsă.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☒ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza în numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	

Sau, dupa caz

☐ Producere, transport si distributie de gaz si de energie termica ☐ Electricitate ☐ Prospectare si extragere a gazului si petrolului ☐ Prospectare si extragere a carbunelui si a altor combustibili solizi	☐ Apa ☐ Servicii postale ☐ Servicii feroviare ☐ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz ☐ Activitati portuare ☐ Activitati aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta :		
SERVICII DE ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ PENTRU PROGRAMUL SDS perioada 01.10.2025-31.12.2025 pentru un nr.de 220 elevi repartizati in 10 grupe.		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare si executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de Cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor: Servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la legea nr. 98 privind achizițiile publice
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de prestare București, România Cod NUTS RO321 București
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitie publica ☒		
II.1.4) Informatii privind contractul (dupa caz)		
contract cu mai multi operatori economici ☐ Se va încheia acord cadru de servicii.		Contract cu un singur operator economic ☒
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☒		
Durata contractului:		
Durata în ani: sau în luni: 3 luni de la data semnării contractului de ambele părți.		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durata depășeste patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului(după caz; numai în cifre):		
SERVICII DE ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ pentru elevii participanți la Programul „Scoala dupa scoala”:		
Se vor presta SERVICII DE ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ pentru elevii participanți la Programul „Scoala dupa scoala”, 220 elevi repartizati in 10 grupe,respectiv pentru:		
Anul școlar 2025-2026 –52 zile perioada 01.10.2025-31.12.2025		
Valoarea estimată fără TVA a contractului 236.363,64 lei fără TVA		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Contract pe o perioada de 3 luni (01.10.2025-31.12.2025) pentru „Achiziția de SERVICII DE ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ pentru copiii implicați în programul «Școală după școală» din cadrul Liceului Teoretic Lucian Blaga, conform Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 308/23.10.2024.		
Programul „Scoala dupa scoala” (SDS) este un program complementar programului scolar obligatoriu, care ofera oportunități de învățare formală și nonformală, pentru consolidarea competențelor, învățare remedială și accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber și se adresează elevilor din învățământul primar.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	Cod CPV 80590000-6 “Servicii de asistență pedagogică”	

Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☐ nu ☒		
II.1.8) Împărțire în loturi da ☐ nu ☒		
Daca da , este necesar sa se depuna oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<u>Alte precizări:</u>	
➤ Serviciile de asistență pedagogică sunt necesare a fi achiziționate pentru buna desfășurare a activității din cadrul proiectului; ➤ Programul Școală după școală se va ține de luni până vineri, după cursuri, în intervalul orar 12:30-16:30.	
II.2.2) Opțiuni (<i>dupa caz</i>)	da ☐ nu ☒
Numărul de prelungiri posibile (<i>dupa caz</i>): ☐ ☐ ☐ sau interval: între ☐ ☐ ☐ și ☐ ☐ ☐ <i>Daca se cunoaște</i> , în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungete, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: în luni: ☐ ☐ sau în zile: ☐ ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului)	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Autoritatea contractantă va încheia un contract pentru perioada 01.10.2025-31.12.2025.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da ☒ nu ☐
În situația în care are loc o modificare prin act normativ a nivelului maximal al alocației serviciului de asistență, utilizând formula de ajustare convenită, care va fi introdusă în contract. Ajustarea prețului (tarifului) alocației de asistență se va face după următoarea formulă: Tarif actualizat alocație asistență = Tarif inițial alocație la data licitației + (Tarif nou alocație – Tarif inițial alocație la data licitației). Cererea de ajustare precum și nota de fundamentare privind ajustarea prețului contractului, însoțită de actul legislative oficial (hotărâre de consiliu local etc.) respectiv o listă a calculelor efectuate (conform formulei) pentru stabilirea noului tarif, prezentată de către operatorul economic autorității contractante va fi acceptată/respinsă în termen de 5 zile de la înregistrarea acesteia la sediul autorității contractante. Daca DA , se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (<i>în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă</i>)	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>dupa caz</i>)	
III.1.1.a) Garanție de participare:	da ☐ nu ☒
Nesolicitat.	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție:	da ☐ nu ☒
Nesolicitat.	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante. Bugetul alocat al unității de învățământ din subordinea Administrației Patrimoniului Imobiliar Sector 2.	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul Un operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite doar în scopul de a participa la procedură, subcontractant sau terț.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (<i>dupa caz</i>)	da ☐ nu ☒
III.1.5. Legislația care vine să completeze procedura proprie elaborata la nivelul Liceului Teoretic Lucian Blaga pentru atribuirea contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**III.2.1.a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

1. Operatorii economici participanți la procedură – ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător – nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre ipotezele reglementate de prevederile art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Acestia vor completa următoarele declarații:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016
- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 5).

Declarațiile menționate mai sus, vor fi însoțite de următoarele documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de către ONRC/actul constitutiv;
- dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente relevante.

Aceste formulare trebuie prezentate de ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terțul susținător (după caz), în original sau în copie certificată "conform cu originalul" semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului / asocierii, la data deschiderii ofertelor.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Daniela Soponaru, Madalina Zoltner, Radu Gherghes, Cristina David.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Persoane fizice/juridice romane vor prezenta Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării), din care să reiasă ca ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului.

2. Persoane fizice/juridice straine: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul își are sediul social/domiciliul sau apartenența din punct de vedere profesional, precizând numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori, domenii de activitate; Obiectul contractului trebuie să corespundă domeniului de activitate menționat în respectivul document/documente.

Notă: În situația documentelor emise în alta limbă decât cea română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Notă: (1) Formularele solicitate trebuie completate și prezentate, în original, în conformitate cu modelele din Secțiunea A3 – Formulare, semnate și stampilate de reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic.

(2) În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate mai sus.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Nesolicitat.

III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Nesolicitat

III.2.4) Standarde de asigurare a calității

Nesolicitat

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

da ☐ nu ☒

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da ☐ nu ☒ Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) _____
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ Online ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii Normă internă privind procedura de atribuire aplicată pentru achizițiile publice de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe: Ofertanții care îndeplinesc condițiile de calificare și selecție prevăzute în documentația de atribuire pot depune ofertă.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: Departajarea ofertelor admisibile se va efectua prin aplicarea criteriului „cel mai bun raport calitate preț”.
1) Pretul ofertei Componenta financiară 40% - Punctaj maxim factor: 40 Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.
2) Componenta tehnică Experiența și calificarea personalului de specialitate 60% - Punctaj maxim factor: 60 Algoritm de calcul: a) experiența și calificarea personalului de specialitate – punctaj maxim de 60 puncte Descriere: prin personal de specialitate se înțelege coordonator de program. Fiecare ofertant va prezenta un centralizator cu personalul angajat care va include minim 1 coordonator de program, 10 cadre didactice, 1 administrator, 4 îngrijitoare. Tabelul se va prezenta în ordinea descrescătoare a vechimii. Pentru coordonatorul de program se va prezenta o copie după contractul de muncă, extras REVISAL, precum și diplome, autorizații, certificare din care să rezulte specializarea acestuia și un Curriculum vitae conform HG 1021/2004 privind aprobarea modelului european de Curriculum Vitae din care să rezulte experiența profesională în programe școlare constând în promovarea de oportunități de învățare formală și nonformală, pentru consolidarea competențelor, învățare remedială și accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber. Perioada de muncă indicată în CV va fi de forma: de la data de zi/lună/an până la data de zi/lună/an. Prin experiența personalului de specialitate a operatorului economic se înțelege numărul proiectelor personalului desemnat în specialitatea de coordonator de program din centralizatorul prezentat. Algoritm de calcul : a) pentru cea mai mare experiența a personalului de specialitate se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare: 60 puncte b) pentru restul ofertelor punctajul se calculeaza astfel: $P2(n) = (\text{experiența}(n) / \text{experiența max}) \times 60 \text{ puncte}$ Punctaj maxim total 100 puncte. Totalul punctajului aferent unei oferte se calculeaza prin însumarea punctajelor obtinute în cadrul fiecarui factor de evaluare, astfel: Punctaj total (PT) = Punctaj factor “Pretul ofertei” + Punctaj factor “Experiența și calificarea personalului de specialitate Clasamentul final se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obtinute (PT-punctaj total), oferta

desemnata castigatoare fiind cea care a obtinut cel mai mare punctaj.

Departajarea ofertelor clasate pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire

Dupa aplicarea criteriului de atribuire, in cazul aparitiei situatiei de egalitate a ofertelor clasate pe primul loc, departajarea se va realiza, dupa caz, dupa cum urmeaza:

Caz 1 – dintre ofertele clasate pe primul loc, oferte cu acelasi punctaj obtinut in urma aplicarii criteriului de atribuire, oferta desemnata castigatoare va fi oferta cu cel mai mic pret ofertat.

Caz 2 – in cazul ofertelor clasate pe primul loc, cu acelasi punctaj obtinut in urma aplicarii criteriului de atribuire si cu acelasi pret ofertat, departajarea se va face prin reofertarea pretului, respectiv reofertarea unei pret mai mic fata de pretul ofertat initial.

Punctaj maxim total: 100

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:	/10.09.2025
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da ☐ nu ☒
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare:	
Limba romana	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta este de 120 zile, de la termenul limita de primire a ofertelor.	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii conformitatii acesteia cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini si sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele aferente caietului de sarcini.

Se va prezenta in original si Declaratia de acceptare a conditiilor contractuale.

Propunerea tehnica va consta intr-o descriere detaliata a serviciilor care fac obiectul achizitiei publice, incluzand toate documentele suport si literatura tehnica, dupa caz.

Documentele care formeaza propunerea tehnica trebuie sa fie semnate si stampilate in original de catre ofertant pe fiecare pagina.

***Notă:** Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.*

Ofertantii vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o Declarație prin care vor indica că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de munca și protecția muncii, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, respectiv Legea 53/2003 – Codul muncii si Legea 319/2006 – a securității și sănătății în muncă.

Informații referitoare la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii pot fi obținute de la Inspectoratele Teritoriale de Muncă din fiecare județ și București. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările din domeniul mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține următoarele documente:

- formularul de ofertă (**Formular nr. 10**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;

- centralizatorul de preturi (**Formularul nr. 10a**), din secțiunea **Formulare**.

Prețurile unitare și valorile precizate în Formularul de ofertă și în centralizatorul de prețuri se vor exprima în lei cu două zecimale (unde este cazul se rotunjește valoarea la două zecimale).

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Prețurile unitare ofertate rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului.

Prețul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe și suprataxe locale si/sau de altă natură.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și va conține următoarele documente:

➤ Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 1**)

➤ Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2), însoțite de un opis al acestora

- Propunerea financiară (**Formular nr. 10**) și **Centralizatorul de prețuri (Formular nr. 10a)**
- Propunerea tehnică, întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini.

Documentele de calificare și selecție, propunerea financiară și propunerea tehnică, se vor introduce în trei plicuri interioare separate marcate corespunzător, care vor fi incluse într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.).

Atenție: Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor.

Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:

- Liceul Teoretic "Lucian Blaga", Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București

- Oferta pentru: "SERVICII DE ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ ÎN CADRUL PROGRAMULUI "ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ"

- "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA (data și ora stabilite în anunțul de participare)"

Alte documente care pot însoți oferta:

➤ Împuternicire legală – semnată de către administrator / reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al firmei (original / traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

➤ Modelul de contract (Secțiunea B): *Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei, sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente.*

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitățile de clarificări se vor transmite la adresa Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București sau pe **fax la numărul: 021 / 255.12.65 și / sau pe e-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro**, cu cel puțin 4 zile anterior datei limită pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile de mai sus.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor indicată în anunțul de participare. Autoritatea contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici pe site-ul autorității contractante (<http://www.ltlb.ro/>, *Secțiunea „Informații de interes public – Achiziții publice”*), astfel încât toți operatorii economici să aibă acces la informațiile legate de elaborarea ofertei la procedura de achiziție.

➤ Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta pe **fax** sau pe **e-mail**, acordând în acest sens un termen de răspuns de regulă de cel mult două zile lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor pe **fax la nr. 021 / 255.12.65 și / sau pe e-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro**.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da ☐ nu ☒

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

- În cazul în care 2 sau mai multe oferte se situează pe primul loc cu același pret, ofertantilor li se va solicita o noua propunere financiara. În acest caz, va fi declarat câștigător ofertantul a cărui nouă propunere financiara are prețul cel mai scăzut.
- La încheierea contractului ofertantului câștigător i se va solicita contractul încheiat cu asociatii/subcontractantii (dupa caz).
- Operatorul economic declarat câștigător este obligat, conform normelor legale în vigoare, sa detina/sa-si deschida cont la Trezoreria Bucuresti, în vederea efectuării platilor aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.
- Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii de achizitie publica în condițiile prevazute de lege. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a incheia contractul de servicii cu operatorii economici declarati castigatori în limitele fondurilor bugetare disponibile.
- În cazul în care procedura se anuleaza, ofertantii vor fi notificati de catre autoritatea contractanta. În niciun caz autoritatea contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de natura, legate de anularea procedurii.
- Retrageri / Modificări: orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data si ora limita stabilita pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul doreste sa opereze modificari în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea si înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data si ora de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunere, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achizitie publică.

VI.4) ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă stabilește operatorul economic parte la contract prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție, a criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire.

Prin contract se stabilește în mod obiectiv modalitatea de prestare a serviciilor ce fac obiectul achiziției cu precizarea exacta a cantitatii de servicii pe care urmează să o presteze.

VI.5) CAI DE ATAC**VI.5.1) Organismul competent pentru caile de atac**

Denumire oficiala: Comisia de soluționare a contestațiilor din cadrul Liceului Teoretic Lucian Blaga

Adresa: Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 021624	Tara: Romania
E-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro	Telefon: 021 255.12.65 / +40 786108825	
Adresa Internet (URL) http://www.ltlb.ro/	Fax: 021 255.12.65	

VI.5.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 101/2016.

VI.5.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: Serviciul Achiziții din cadrul Liceului Teoretic Lucian Blaga

Adresa: Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 021624	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Moraru Saltiria – Compartiment achiziții	Telefon: 021 255.12.65 / +40 786108825	
În atentie: Compartiment achiziții		
E-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro	Fax: 021 255.12.65	

**Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea
îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu
cerințele din documentația de atribuire**

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă: original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma “copie conform cu originalul”.

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Formular nr. 2

Denumire operator economic

.....

.....

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Către,

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă** pentru achiziția _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. **286/2009** privind **Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni assimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. **78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. **78/2000**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. **535/2004** privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. **656/2002** pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. **535/2004**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

.....

DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016

Către,

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă** pentru achiziția _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – _____, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic),
 (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

.....

.....

DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016

Către,

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă** pentru achiziția _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – _____, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

.....

DECLARAȚIE¹**privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă** pentru achiziția _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre ipotezele potențial generatoare de conflict de interese sau care pot conduce la apariția unui conflict de interese așa cum sunt acestea reglementate de prevederile art. 60 alin. (1) lit. A) – e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic),
 (nume semnatar, semnătură autorizată)

Denumire operator economic

.....

*INFORMAȚII REFERITOARE
 LA PERSONALUL TEHNIC DE SPECIALITATE RESPONSABIL PENTRU ÎNDEPLINIREA
 CONTRACTULUI*

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant legal/împuternicit al
 (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că resursele de personal tehnic de
 specialitate care vor fi disponibile pentru executarea contractului sunt după cum urmează:

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE Pozitia propusa	Vechimea în specialitate (ani)
0	1	2
1		
2		
.		
.		

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

Denumire operator economic

.....

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez servicii de pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura	ofertantului	sau	a	reprezentantului	ofertantului
.....					
Numele și prenumele semnatarului					
Capacitate de semnătură					
Data					

Formular nr. 1: Scrisoare de intenție (model)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....
.....

SCRISOARE DE INTENȚIE

Către,

Referitor la anunțul pentru solicitarea de oferte nr. din data, publicat în, noi S.C. _____ (denumire operator economic), cu sediul în, cod fiscal, nr. telefon, nr. fax, e-mail:, ne exprimăm intenția de a participa, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului

Data

Reprezentant legal operator economic

.....

(nume, prenume, semnătura, ștampila)

Operator economic

.....
(denumirea și datele ofertantului)

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE
LA CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnat(ul)/a(nume si prenume in clar a persoanei autorizate) reprezentant
legal al(denumirea ofertantului), participant la procedura de atribuire a
contractului pentru achizitia de,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:

- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării

Ofertant

.....

(Semnătura autorizată)

LS

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Protecția Muncii "Alexandru Darabont", la Inspectoratele Teritoriale de Muncă din fiecare județ și București. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările din domeniul mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

(denumirea operatorului economic /datele oficiale, CUI, nr. Reg. Comerțului și datele de contact /adresa de corespondență/telefon/fax/e-mail)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

OBIECTUL CONTRACTULUI: SERVICII DE ASISTENTA PEDAGOGICA

Subsemnatul, (*nume si prenume*) reprezentant împuternicit al
(denumirea / numele si sediul / adresa ofertantului), declar în nume propriu sau în numele asocierii (*daca este cazul*) ca:

- ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractanta:
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu următoarele amendamente*)

a)

b)

.....

Data completării:

Operator economic (*denumirea operatorului economic*),
(*nume semnatar, semnătură autorizată și stampila*)

**) Se acceptă amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de acord cadru / contract subsecvent ce face parte din documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.*

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm "....." (denumire servicii oferite), conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului / contractelor subsecvente atribuite în baza acordului cadru, plătită după recepția serviciilor.
2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);
3. Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimt(țim) că, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim(m) garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depun(em) ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depun(em) ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Prețul ofertei cuprinde toată gama de servicii care fac obiectul achiziției, precum și orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea și prestarea serviciilor, conform prevederilor documentației de atribuire.

Servicii solicitate:

Nr. crt.	Tip serviciu	Cantitate maximă contract	Preț unitar - lei fără TVA -	Preț total - lei fără TVA -
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e=c*d</i>
1	Servicii asistență pedagogică	11.440		

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumirea/numele operatorului economic)

Formular asociere – Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53, alin. 1 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare,

1. Părțile acordului :

- _____ (denumire op. ec., sediu, telefon), reprezentată prin _____, în calitate de _____;
- _____ (denumire op. ec., sediu, telefon), reprezentată prin _____, în calitate de _____;

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru _____ (obiectul contractului/acordului-cadru)
- b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

- a) _____
- b) _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

..... % S.C.

..... % S.C.

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

..... % S.C.

..... % S.C.

3. Durata asocierii:

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. Încetarea acordului de asociere:

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.
- d)

6. Comunicări:

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa / adresele _____, prevăzute la art.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii:

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

.....
Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ... (*data semnării lui*)

Liderul asociației,
..... (nume în clar, semnătură și ștampilă)
Asociat,
..... (nume în clar, semnătură și ștampilă)
(.....)

Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

Secțiunea A4: Caietul de sarcini (specificații tehnice)

CAIET DE SARCINI

Contract pe o perioadă de 3 luni (01.10.2025-31.12.2025) an școlar 2025-2026 SERVICII DE ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ pentru copii implicați în programul „Școala după școală”

Cod CPV Principal: Cod CPV 80590000-6 - SERVICII DE ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ (Rev.2)

1. SCOPUL CAIETULUI DE SARCINI:

Liceul Teoretic Lucian Blaga, intenționează să încheie un contract pe o perioadă de 3 luni(01.10.2025-31.12.2025) an școlar 2025-2026 pentru SERVICII DE ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ pentru copii implicați în programul „Școala după școală”.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții participanți la procedura își vor elabora oferta în vederea atribuirii contractului de prestări **SERVICII DE ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ**.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caietul de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează conform prevederilor cuprinse în:

- i) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ii) HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Alte acte normative:

- Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinului nr. 1563/2008 pentru aprobarea listelor alimentelor nerecomandate prescolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănatoase pentru copii și adolescenți;
- ORDIN nr. 1955 din 18 octombrie 1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.
- Standarde de calitate a serviciilor.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1. Informații despre autoritatea contractantă:

Autoritatea contractantă: Liceul Teoretic Lucian Blaga

Cod fiscal:4203610

Adresa: Sos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București

telefon/fax: 0212.551.265 sau 0786108825

E-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziția produselor/serviciilor

Programul „Școală după Școală” (SDS) funcționează încă din 2011, în baza Ordinului nr. 5349 din 7 septembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școală după școală", cu modificările și completările ulterioare.

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Programul „Școală după școală” (SDS) este un program complementar programului școlar obligatoriu, care oferă oportunități de învățare formală și nonformală, pentru consolidarea competențelor, învățare remedială și accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber și se adresează elevilor din învățământul primar.

Programul SDS se poate desfășura după programul școlar obligatoriu. Programul se derulează pe grupe de elevi (10 grupe a câte maximum 22 elevi), constituite după opțiunile și nevoile identificate. Activitățile sunt proiectate, organizate și susținute de cadrele didactice.

3.2. Obiectivele specifice ale serviciilor de asistență pedagogică sunt:

- Furnizarea de servicii educaționale specializate informale și nonformale care să amelioreze comportamentul de adaptare școlară
- Asigurarea unui cadru securizat de petrecere a timpului liber
- Prevenirea neglijării copilului și a problemelor de adaptare școlară
- Integrarea mai rapidă în programul școlar prin creșterea adaptabilității la acest tip de mediu
- Creșterea gradului de accesibilitate al familiilor care doresc alternative mai bune pentru îngrijirea și educarea copiilor.
- Realizarea unei campanii de informare și promovare a proiectului în comunitate
- Sensibilizarea comunității față de problematica nevoii copilului de a fi asistat în a-și forma deprinderi dezirabile de petrecerea timpului liber, de a învăța, de a se comporta, de a socializa, de a accepta diversitatea
- Schimbarea percepției comunității asupra problemelor elevului mic din familia prea ocupată
- Micșorarea factorilor generatori de situații de risc
- Optimizarea psihocomportamentală a școlarului mic, prin folosirea activităților de grup și a unor metode art-terapeutice.

COMPETENȚE VIZATE

În conformitate cu metodologia de organizare a programului SDS, publicată în Monitorul Oficial, partea I nr. 738 din 20.10.2011 oferta educațională cuprinde activități cu sprijin specializat, ateliere/activități tematice și alte activități de tip recreativ.

Prin aceste activități urmărim, pe de o parte, formarea și aprofundarea unor cunoștințe și competențe din curriculum școlar, iar pe de altă parte dezvoltarea unor noi achiziții (cunoștințe, aptitudini, atitudini și valori) pentru fiecare elev, în conformitate cu nevoile și interesele sale.

Aceste noi achiziții se referă, printre altele, la:

- Dezvoltarea cooperării și interacțiunii elevilor în grup, prin realizarea unor proiecte tematice, experimente empirice, activități practice -aplicative, portofolii;
- Stimularea motivației individuale a elevilor pentru realizarea activității școlare și extrașcolare, prin fixarea unor obiective pe termen scurt, aprecierea verbală și scrisă, stimularea descoperirii, explorării și curiozității epistemice (prezentarea unor elemente surprinzătoare, inedite, unor situații contradictorii, incomplete ș.a.), încurajarea competiției, a creativității etc.;
- Autocunoașterea și intercunoașterea, prin activități de dezvoltare emoțională și socială care vizează valorizarea aspectelor pozitive ale elevului, observarea propriilor gânduri, emoții și comportamente, identificarea intereselor și priorităților, analiza valorilor personale.

Toate aceste noi achiziții vor fi acumulate de către grupul țintă de elevi nu numai datorită specificului programului SDS (existența unui raport foarte bun cadru didactic/nr. maxim de elevi utilizarea timpului

petrecut de elev în program cu precădere pentru activități tematice și recreative etc.), dar mai ales datorită modului în care oferta școlii a fost proiectată.

3.3. Condiții minime impuse de autoritatea contractantă

Ofertantul participant la procedura trebuie să aibă înscris în statutul societății obiect de activitate **corespondent, care să îi permită prestarea SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ.**

Autoritatea contractantă poate intervieva personalul propus, pentru a stabili nivelul de competență și înțelegere a principiilor programului. Dacă în urma intervierii personalul nu corespunde din punct de vedere al pregătirii didactice, ofertantul va fi descalificat. Tematica interviului va consta în:

1. Scurta descriere a competențelor didactice proprii
2. Înțelegerea programului Școala după Școala din perspectiva: scop și obiective, rezultate obținute, limite și riscuri, programa de asistență, puncte slabe, puncte tari.

Tematica interviului este una orientativă, sesiunea de întrebări cu fiecare cadru didactic în parte va fi una adaptată la fiecare rol propus și competențele descrise ale personalului desemnat. Autoritatea contractantă face precizarea că scopul sesiunii de interviu este asigurarea acestuia ca personalul nominalizat este în deplină cunoștință cu privire la licitația pentru care a fost nominalizat, că înțelege necesitatea de disponibilitate, efortul și implicarea pe care și le-a asumat prin includerea sa în proiect.

3.4. Descrierea serviciului de asistență pedagogică

Ofertantul se obligă la prestarea serviciului de asistență pedagogică, asigurând un minim de resurse umane, după cum urmează:

- 10 cadre didactice,
- 1 coordonator de program,
- 1 administrator,
- 5 îngrijitoare

CRITERIILE DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE CE VOR LUCRA ÎN PROGRAMUL SDS

- Capacitate organizatorică
- Capacitate decizională
- Asumare de responsabilități
- Inițiativă, umor, discreție
- Dorința de perfecționare continuă
- Aptitudini de comunicare interpersonală
- Deschidere pentru alternative educaționale
- Disponibilități și experiența de comunicare (inclusiv non-verbală) în relațiile cu copiii

Activitățile educative realizate sub coordonarea cadrelor specializate constau în:

- integrarea copilului în programul zilnic,
- ajutor la efectuarea temelor pentru a doua zi și a celor suplimentare,
- activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță la învățătură și /sau cu aptitudini deosebite într-un domeniu, după un curriculum individual stabilit de cadrul didactic în urma consultății cu părinții
- activități de recuperare pentru elevii cu dificultăți de învățare, după un program stabilit de cadrul didactic, monitorizat și adus la cunoștință părinților
- activități de încurajare a lecturii independente
- activități de autocunoaștere, intercunoaștere
- organizarea stării de veghe, oferirea de jocuri și jucării corespunzătoare vârstei
- facilitarea relațiilor interpersonale dintre copii,
- dirijarea jocului individual și colectiv în atmosfera de comunicare stimulativă, supravegherea stării de sănătate
- Limbajul, vorbirea (pronunția și tipul de comportament verbal);
- Atitudinile copilului, spontaneitatea și inițiativa (opoziție, pasivitate, cooperare, entuziasm);
- Maniera de relaționare (opoziție, spontaneitate, formulare de întrebări, plictiseală, necooperare, detașare, iritare, tensionare, încordare, plăcere, participare totală, etc.);
- Adaptarea la situațiile propuse, gradul de cooperare și de atenție;
- Acțiuni și mișcări necontrolate (agitație, ticuri, mișcări ale ochilor, gurii, mâinilor, picioarelor, corpului);

- Nivelul de anxietate, reacția în fața dificultăților sau eșecului;
- Comentarii și răspunsuri la întrebările dirijate;
- Metode spontane de lucru (cum procedează în manipularea obiectelor sau în găsirea soluții);

4. CONSIDERATII PRIVIND ELABORAREA PROPUNERII TEHNICE

Ofertantii participanti la procedura vor elabora Propunerea tehnica in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini cu respectarea in totalitate a cerintelor minime solicitate, luand în considerare faptul ca acesta se va constitui anexa la acordul-cadru și la contractele subsecvente atribuite pentru servicii de asistență pedagogică.

Ofertantul participant la procedura trebuie si respecte particularitatile Autorității contractante beneficiare ale serviciilor de asistență pedagogică prevazute în caietul de sarcini.

La data semnării contractului prestatorul câștigător va prezenta obligatoriu programul de lucru/asistență pedagogică, care urmează a fi folosite în desfășurarea serviciilor ce fac obiectul prezentei documentatii de atribuire. Programul va constitui anexă la contractul ce se va semna între autoritatea contractanta și ofertantul declarat câștigător.

Prestatorul are obligatia să permită membrilor desemnati ai comisiei de monitorizare ai serviciului de asistență pedagogică, constituită de autoritatea contractantă având ca atribuții respectarea prevederilor contractuale de către părțile contractante, cât și a prevederilor legale, a căror identitate va fi adusă la cunoștința prestatorului în scris, să efectueze periodic și inopinant controale.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Cerinte privind elaborarea Propunerii tehnice

Operatorii economici interesati vor prezenta în cadrul Propunerii tehnice modalitatea de îndeplinire a acordului cadru.

În cadrul propunerii tehnice ofertantii trebuie să prezinte și să detalieze oferta prezentată având în vedere cerințele minime și obligatorii formulate de către Autoritatea Contractantă.

In cadrul Propunerii tehnice, ofertantii vor detalia în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- 1. Modalitatea de îndeplinire a contractului prin prezentarea serviciilor, metodologia de prestare**
- 2. Resursele umane necesare realizării activităților contractului**

Prestatorul trebuie să asigure resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între parti.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista personalului responsabil pentru îndeplinirea activităților, împreună cu documentele suport care atestă capacitățile acestora.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derularii Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnica, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) considera că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerintelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derularii Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligatia să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în executia contractului cunoscă foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

În cazul în care, pe parcursul derularii contractului, prestatorul intenționează să înlocuiască una sau mai multe persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi implicate în derularea activităților contractului să dețină la randul lor toate

avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. Acest lucru se va confirma, la cererea Beneficiarului la momentul următoarei livrări, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc îndeplinirea acestei cerințe.

6. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Gestionarea relației dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea executiei Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului (Prestatorului), evidența tuturor documentelor refetitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul (Prestatorul) este responsabil pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute și pentru obtinerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activitatilor care fac obiectul Contractului,

Achizitorul (Beneficiarul) și Contractantul (Prestatorul) își transmit reciproc notificari de îndată ce una dintre parti devine constienta de aparitia în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situatii care ar putea:

- i. să conducă la intarzierea prestarii serviciilor, generand nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,*
- ii. să conducă la modificarea Graficului de prestare al activitatilor acceptat*
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanta ale contractului*
- iv. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesati identificati in legătura cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini*

Toate comunicările (notificările) emise de partile contractului vor fi transmise în scris, prin email sau fax. În cazuri urgente, comunicare între părți se poate derula și pe cale verbală (comunicare directă sau telefonic) cu condiția confirmării elementelor principale ale comunicării, în forma scrisă, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a avut loc comunicarea verbală.

7. MODALITATI SI CONDITII DE PLATĂ

Conform conditiilor din contract.