



Liceul Teoretic „Lucian Blaga”
Șos. Pantelimon, nr. 355, Sector 2, București
Tel/fax: 0212551265
E-mail: liceulteoreticlucianblaga@yahoo.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE
LICEUL TEORETIC ”LUCIAN BLAGA” BUCUREȘTI**

**P.O. 72
Ediția: I-a, 18.09.2023, Revizia 0**



CUPRINS

PO – 27

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Pagina de gardă	1
	Cuprins	2
1	Scopul procedurii operaționale	3
2	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
3	Documentele de referință	3
4	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
4.1.	Definiții ale termenilor	4
4.2.	Abrevieri ale termenilor	5
5	Descrierea procedurii operaționale	5
5.1.	Generalități	5
5.2.	Resurse necesare	6
6	Modul de lucru	6
6.1.	Generalități	7
6.1.1.	Burse de excelență olimpică	8
6.1.2.	Burse de merit	8
6.1.3.	Burse de ajutor social	9
6.2.	Comisia	9
6.3.	Acte necesare pentru întocmirea dosarelor	10
6.3.1.	Burse de performanță	10
6.3.2.	Burse de merit	11
6.3.3	Burse de ajutor social	11
6.4.	Depunerea și verificarea dosarelor	12
6.5.	Mod de calcul	12
6.6.	Modalitatea de cumulare a burselor	12
6.7.	Elevi transferați	13
7.	Plata burselor	13
8.	Constituirea Comisiei de management al burselor	15
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	15
10.	Formular de evidență modificări	15
11.	Formular de analiză procedură	16
12.	Formular distribuie procedură	16
13.	Anexe/formulare	18-25



1. Scopul procedurii:

- 1.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate
Prezenta procedură descrie modul de stabilire și acordare a burselor școlare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- 1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității
- 1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului
- 1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei
- 1.5. Alte scopuri

2. Domeniul de aplicare:

- 2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:
Procedura se aplică de către comisia de management al burselor școlare din Liceul Teoretic „Lucian Blaga” București, pentru toți elevii în drept să obțină un anumit tip de bursă.
- 2.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică: Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.
- 2.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată: De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.
- 2.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:
 - 2.4.1. Compartimente furnizoare de date: Toate compartimentele.
 - 2.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate: Toate compartimentele.
 - 2.4.3. Compartimente implicate în procesul activității: Secretariat, Contabilitate, Consiliul de administrație, Comisia de management al burselor școlare.

3. Documente de referință:

Prezenta procedură este elaborată în baza prevederilor:

- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;



- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.
- Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Teoretic ”Lucian Blaga”;
- Regulamentul Intern al unității;
- Decizii ale conducătorului unității;
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație;
- Alte acte normative.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1 Definiții ale termenilor

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
4.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
4.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
4.1.3	Procedură operațională (procedură delucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
4.1.4	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit înscris sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
4.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
4.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare;
4.1.7	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
4.1.8	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
4.1.9	Familie	Se înțelege soțul și soția cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună. Se asimilează termenului "familie" bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau depână la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren. Se asimilează termenului "familie" și persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorului, conform art.104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor;



4.1.10	Familie monoparentală	Desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună;
4.1.11	Persoană singură din familiamono-parentală	Se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații: a) este necăsătorită; b) este văduvă; c) este divorțată; d) al/a cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească; e) al/a cărei soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare (înstituirea curatei dacă o persoană, fiind obligată să lipsească vreme îndelungată de la domiciliu, nu a lăsat un mandatar sau un administrator general sau dacă o persoană a dispărut fără a exista informații despre ea și nu a lăsat un mandatar sau un administrator general); f) al/a cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor; g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-e).

4.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare
7.2.7	COSR	Comitetul Olimpic și Sportiv Român

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Generalități

Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu beneficiază de burse, în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru de acordare a burselor, aprobată prin Ordinul nr. 6238/2023 și ale Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea burselor poate fi suplimentată de către Consiliul de administrație al unității de învățământ în funcție de:

- sume alocate de autoritățile administrației publice locale;
- alte venituri obținute potrivit legii.

Pentru anul școlar 2023-2024, *cuantumul minim* al burselor este stabilit după cum urmează:

- bursă de merit - 450 lei/lună;



- b) bursă socială - 300 lei/lună;
- c) bursă tehnologică - 300 lei/lună.

Cuquantumul lunar al bursei de excelență olimpică I/internațională și II/națională este diferențiat în funcție de nivelul distincției obținute, după cum urmează:

- a) pentru locul I, cuquantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată la data acordării acesteia;
- b) pentru locul al II-lea, cuquantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul a 75% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată la data acordării acesteia;
- c) pentru locul al III-lea, cuquantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul a 50% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată la data acordării acesteia;
- d) pentru mențiune, cuquantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul a 25% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată la data acordării acesteia;
- e) bursa de excelență olimpică II/națională este în cuquantum de 700 lei/lună și poate fi actualizat, anual, prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației, la propunerea Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar (CNFÎP).

Acordarea bursei reprezintă atât o formă de stimulare a elevilor care obțin performanțe educaționale, artistice și sportive, cât și o formă de sprijin al elevilor din medii dezavantajate socioeconomic, în vederea participării la educație a acestora și a prevenirii abandonului școlar

5.2. Resurse necesare

5.2.1. *Resurse materiale:*

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox, Dosare.

5.2.2. *Resurse umane:*

- Conducătorul unității;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

5.2.3. *Resurse financiare:*

- Conform Bugetului aprobat al unității.

6. Modul de lucru

6.1. Generalități

Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu, nivel gimnazial și liceal, beneficiază, după caz, de următoarele tipuri de burse:

- a) **bursă de excelență olimpică I;**
- b) **bursă de excelență olimpică II;**
- c) **bursă de merit;**
- d) **bursă socială;**
- e) **bursă tehnologică.**

Elevii înscriși la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, nivel primar, beneficiază de burse sociale.



Prin excepție de la prevederile alin. (1), se acordă burse sociale elevilor minori aflați în risc de excluziune socială, neangajați pe piața muncii și înscriși în formele de învățământ cu frecvență redusă sau în programele educaționale de tip „A doua șansă”.

Bursele se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale de către absolvenții clasei a VIII-a, a examenului național de bacalaureat, a examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice. Bursele nu se acordă pe perioada vacanțelor școlare, cu excepția cazurilor menționate la art. 12.

Bursele se asigură din bugetul Ministerului Educației. Cuantumul lunar al bursei pentru anul școlar 2023-2024 este stabilit de Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023.

Valoarea bursei poate fi suplimentată de către consiliile de administrație a unităților de învățământ în funcție de:

- a) sumele alocate de autoritățile administrației publice locale;
- b) alte venituri obținute potrivit legii.

Prin *familie* se înțelege soțul, soția și copiii lor necăsătoriți, care au domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care gospodăresc împreună. Se consideră familie și frații fără copii, care gospodăresc împreună și au domiciliul sau reședința comună, separat de domiciliul ori reședința părinților. Se asimilează termenului familie, bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și gospodăresc împreună. Termenul *familie monoparentală* desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflați în întreținere și care locuiesc împreună cu aceasta. Prin *persoană singură*, se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații: a) este necăsătorită; b) este văduvă; c) este divorțată; d) al cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească; e) al cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor; f) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) - e). Este *asimilată termenului „familie”* și persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/ locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa

Bursa de ajutor social se poate cumula cu bursa de performanță, cu bursa de merit sau cu bursa de studiu. Elevii care au dreptul să primească atât bursă de performanță, cât și bursă de merit sau bursă de studiu trebuie să opteze pentru una din acestea, putând să o aleagă pe cea cu valoare mai mare sau acordată pentru o perioadă de timp mai mare. Elevii cu cerințe educaționale speciale pot obține bursă de studiu/merit/performanță/ajutor social, indiferent dacă beneficiază și de o măsură de protecție socială.

6.1.1. Bursele de excelență olimpică se acordă elevilor care se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:

a) **bursa de excelență olimpică I** se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II, III și mențiuni, la olimpiadele școlare internaționale, respectiv campionatele sportive școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și la Jocurile Olimpice în parteneriat cu Comitetul Olimpic și Sportiv Român. Bursele de excelență olimpică I se plătesc lunar elevilor de gimnaziu și liceu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției. Prin



excepție, elevii din ultimul an de studii liceale primesc un premiu în cuantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar;

b) **bursa de excelență olimpică II** se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II și III la olimpiadele școlare naționale organizate și finanțate de Ministerul Educației. Bursele de excelență olimpică II se plătesc lunar elevilor de gimnaziu și liceu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției. Prin excepție, elevii din ultimul an de studii liceale primesc un premiu în cuantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar.

Pot primi bursă de excelență olimpică doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

6.1.2. Bursele de merit se acordă pentru elevii de gimnaziu și liceu, după cum urmează:

a) 30% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, inclusiv elevii din clasa a IX-a, în ordinea descrescătoare a mediilor generale anuale, cu condiția să nu fi acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate în anul școlar anterior;

b) elevilor care au obținut premiile I la concursurile școlare și extrașcolare naționale recunoscute și finanțate de Ministerul Educației, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru;

c) elevilor care au obținut premiul I la concursurile școlare și extrașcolare naționale recunoscute de Ministerul Educației, fără finanțare, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru;

d) elevilor care au obținut medalii de aur la campionatele naționale organizate de federațiile sportive naționale în sporturi olimpice.

Bursele de merit obținute în baza prevederilor alin. (1) se acordă pe perioada anului școlar următor celui în care s-au obținut rezultatele.

În cazul în care în clasă există unul sau mai mulți elevi cu media generală anuală egală cu a celui de pe ultima poziție din lista beneficiarilor de burse de merit obținute în baza prevederilor alin. (1) lit. a), lista de beneficiari va fi extinsă pentru a-i cuprinde pe toți cei cu medii egale. Prin excepție de la prevederile alin (2), bursele de merit acordate conform prevederilor alin (1) literele b) - d), pentru elevii din clasele terminale ale învățământului liceal și profesional, se acordă începând cu luna următoare obținerii rezultatelor, până la finalul anului școlar, cu condiția ca elevul să nu beneficieze deja de bursă de merit/bursă de excelență olimpică.

Pot primi bursă de merit doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Bursele de merit se acordă elevilor pe baza rezultatelor obținute conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. a) la propunerea dirigintelui, nefiind condiționate de depunerea unei cereri în acest sens.

Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit pe baza mediei generale, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

Bursele de merit se acordă elevilor pe baza rezultatelor obținute conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. b) – d) atestate prin documente școlare, respectiv prin copii certificate conform cu originalul la nivelul unității de învățământ, de pe diplomele obținute la competiții, însoțite de



o cerere în acest sens, depusă de părinte/reprezentant legal/elev major, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

6.13. Bursele de ajutor social se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat, înscriși la cursurile cu frecvență, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în școala de spital, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

b) elevi cu ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență;

c) elevi care provin din familii monoparentale care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic sau egal cu salariul minim net pe economie. Se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

d) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din Anexa 1 și structurate tipologic conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;

e) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune a familiei elevului.

Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului, a familiei sau a susținătorilor legali.

Lista elevilor care beneficiază de burse sociale 10 poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, după cum urmează: se adaugă listei beneficiarilor de burse sociale acei elevi care fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.

6.2. Comisia

La nivelul unității de învățământ preuniversitar se constituie *Comisia de management al burselor*, care verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.

6.3. Acte necesare pentru întocmirea dosarelor

6.3.1. Dosar bursă de excelență olimpică

- copie certificat naștere elev și copie CI elev (dacă este cazul);
- copie C.I. părinte/tutore;
- copie după diploma obținută, certificată pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ.

Termen de depunere:

6.3.2. Dosar bursă de merit

- tabel centralizator întocmit de diriginți conform anexelor 2, 2.1, 2.2



- documente școlare, respectiv prin copii certificate conform cu originalul la nivelul unității de învățământ, de pe diplomele obținute la competiții, însoțite de o cerere în acest sens, depusă de părinte/reprezentant legal/elev major

Termen de depunere: în primele 30 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

6.3.3. Dosar bursă de ajutor social

a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

- cerere tip completată de elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori conform anexa

- acord de prelucrare a datelor
- copie certificat naștere /CI a tuturor membrilor familiei
- declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit.

b) elevi cu ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență;

- Cerere formulată de elevul major/părintele elevului minor/reprezentantul legal al elevului minor;
- -acord de prelucrare a datelor
- Copie certificat naștere și copie CI elev, după caz;
- Copie CI părinte/reprezentant legal;
- Copie certificat deces a părintelui/părinților decedați/decedați, după caz;
- Copii ale documentelor atestă instituirea unei măsuri de protecție specială, respectiv plasamentul de urgență (decizia comisiei de protecția copilului sau hotărâre judecătorești), după caz.

c) elevi care provin din familii monoparentale

Sintagma „familie monoparentală” desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună.

Prin „persoană singură din familia monoparentală” se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este necăsătorită;
- b) este văduvă;
- c) este divorțată;
- d) al/a cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
- e) al/a cărei soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- f) al/a cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)–e).

Documente:

- Cerere formulată de elevul major/părintele elevului minor/reprezentantul legal al elevului minor;
- Copie certificat naștere și copie CI elev, după caz;
- Copie CI părinte/reprezentant legal;
- Copie după documentul care atestă încadrarea familiei în categoria „familie monoparentală”, respectiv: sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului la unul dintre părinți, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

Acest tip de bursă socială se acordă fără a fi condiționat de venitul familiei.

d) Elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași ordin.

- Cerere formulată de elevul major/părintele elevului minor/reprezentantul legal al elevului minor;
- Copie certificat naștere și copie CI elev, după caz;
- Copie CI părinte/reprezentant legal;
- Certificatul de încadrare în grad de handicap sau certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), vizat de cabinetul medical, după caz.

Acest tip de bursă socială se acordă fără a fi condiționat de venitul familiei.

Termen de depunere burse sociale: 6 octombrie

Dosarul pentru bursele sociale poate fi depus pe perioada întregului an școlar.

Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, după cum urmează: se adaugă listei beneficiarilor de burse sociale acei elevi care fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.

În primele 5 zile calendaristice ale fiecărei luni, învățătorii/diriginții predau la secretariat situația cu absențele nemotivate pentru luna precedentă ale elevilor beneficiari de bursă socială.

6.4. Depunerea și verificarea dosarelor

Profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselelor, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative.



Pentru obținerea bursei sociale, elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezenții legali ai elevilor minori depun la Comisia de management al bursei din unitatea de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

După expirarea termenului de depunere, părinții/reprezenții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea comisiei de acordare a bursei, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

Comisia de management al bursei verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.

Lista este actualizată de fiecare dată când este necesar, se aprobă în Consiliul de administrație al unității, se semnează de către directorul unității de învățământ și se transmite la inspectoratul școlar.

6.5. Modalitate de calcul a bursei

Bursele se acordă pe perioada cursurilor școlare, conform structurii anului școlar, aprobat anual prin ordin de ministru. Conform structurii anului școlar avem cursuri școlare (inclusiv zile libere conform legii) și vacanțe (inclusiv zile libere conform legii) pe tot parcursul anului calendaristic. Calculul pentru lunile fracționate din structura anului se face proporțional, număr de zile calculate din cadrul cursurilor școlare la număr de zile calendaristice din luna respectivă.

Sumele alocate pentru bursele elevilor sunt neimpozabile și nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, necesar pentru obținerea venitului minim garantat, precum și pentru alte beneficii sociale.

Pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe, modalitatea de calcul a bursei de excelență, de merit și tehnologice este

$$(CmB / NZL) \times (NZL - NZV),$$

unde: CmB = quantumul minim al bursei (stabilit prin lege/ordin de ministru)

NZL = număr zile lucrătoare în luna respectivă

NZV = număr de zile de vacanță în luna respectivă, exclus zilele de sâmbătă și duminică.

În calculul de mai sus sărbătorile legale și zilele declarate libere prin lege sunt considerate zile lucrătoare.

6.6. Modalitatea de cumulare a bursei:

Un elev poate beneficia de o singură bursă de excelență olimpică pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior.

Un elev poate beneficia de o singură bursă de merit pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior, ca medie generală sau rezultate la competiții.

Bursa de excelență olimpică I sau II nu se cumulează cu bursa de merit.

Bursa socială se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit.

Bursele sociale se acordă pe toată durata anului școlar, inclusiv pe perioada vacanțelor școlare.

Elevii cu cerințe educaționale speciale pot beneficia de bursă de excelență olimpică I sau II/de merit/tehnologică/ socială, indiferent dacă beneficiază și de una dintre măsurile de protecție



specială, așa cum sunt definite la art. 59 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În perioada vacanței de vară, bursa socială nu se mai acordă în următoarele situații:

- elevilor care nu au promovat anul școlar;
- elevilor care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an;
- absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;
- elevii care repetă anul școlar din alte motive decât medicale.

Elevii care acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa socială pentru luna respectivă.

6.7. Elevi transferați

Elevii care beneficiază de bursele prevăzute la art. 1, transferați de la o unitate de învățământ la alta în timpul anului școlar, vor fi eliminați de pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ de proveniență și vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer.

7. Plata burselor

Prima listă de beneficiari din anul școlar în curs, pe tipuri de burse este transmisă de unitatea de învățământ la Inspectoratul Școlar, până la data de 20 octombrie a anului școlar în curs.

Lista elevilor beneficiari se actualizează ori de câte ori este nevoie, se aprobă în Consiliul de administrație al unității de învățământ, se semnează de către director și se transmite la Inspectoratul Școlar.

Unitatea de învățământ preuniversitar transmite lunar, cu excepția situației prevăzute la art.23, până la data de 20 a lunii, la ISJ/ISMB sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii re-spectiv, cât și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

Bursele se plătesc lunar, de către unitățile de învățământ, la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna precedentă. Dacă data de 15 cade într-o zi de repaus săptămânal, zi de sărbătoare legală sau zi liberă, plata burselor se efectuează în ziua lucrătoare anterioară acesteia. Ordonatorul de credite al unității de învățământ răspunde de plata la termen a burselor.

8. Constituirea Comisiei de management al burselor

La nivelul unității de învățământ Liceul Teoretic ”Lucian Blaga” se constituie prin decizie a directorului, Comisia de management al burselor, care verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.

Componența Comisiei de management al burselor este următoarea:

- a) președinte - director/director adjunct;
- b) membri - 3-9 profesori pentru învățământul primar /profesori diriginți;



c) secretar - secretar-șef.

Comisia are următoarele atribuții:

a) Afișează (la sediul unității, pe site-ul școlii) condițiile de acordare a bursei, precum și termenul și conținutul dosarelor de acordare a acestora.

b) Centralizează dosarele depuse de către solicitanți pe categorii de burse și realizează evaluarea acestora.

c) Revizuieste lista beneficiarilor în funcție de modificările intervenite în situația școlară a elevilor și a veniturilor nete ale familiei.

d) Propune directorului unității de învățământ retragerea bursei în situațiile prevăzute de Ordinul nr. 6238/2023.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1. Conducătorul unității

- Emite decizia de constituire a Comisiei de management al bursei școlare;
- Semnează lista elevilor beneficiari de burse aprobată de Consiliul de administrație;
- Transmite lunar, până la data de 20 a lunii, la Inspectoratul Școlar, sumele estimate pentru plata bursei aferente lunii respective, cât și numărul de beneficiari pe categorii de burse;
- Emite decizia de retragere a bursei sociale/tehnologice/bursei pentru mamele minore în situațiile prevăzute de legislație și prezenta procedură;
- Răspunde de plata la termen a bursei.

9.2. Consiliul de administrație

- Aprobă procedura operațională privind managementul bursei școlare;
- Aprobă componența și atribuțiile comisiei de management al bursei;
- Aprobă lista beneficiarilor de burse;
- Soluționează eventualele contestații scrise ale părinților/tutorilor legali privind acordarea bursei;
- Retrage bursele elevilor care nu mai îndeplinesc criteriile, la propunerea motivată a comisiei de management al bursei.

9.3. Comisia de management al bursei școlare

- Elaborează modelele de cereri pentru acordarea bursei;
- Verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari pe tipuri de burse;
- Solicită părinților completarea sau corectarea dosarelor depuse, dacă e cazul;
- Propune Consiliului de administrație, spre aprobare, lista beneficiarilor de burse/lista actualizată a beneficiarilor de burse;
- Propune retragerea bursei în situațiile prevăzute de procedură;
- Afișează lista beneficiarilor de burse, cu excepția elevilor care beneficiază de bursă socială.

9.4. Secretarul unității

- Afișează la avizierul pentru părinți prevederile legale referitoare la fiecare tip de burse;
- Înregistrează dosarele de burse depuse fizic sau online la secretariatul unității de învățământ;



- Pune la dispoziția Comisiei de management al burselor școlare listele propuse de profesorii diriginți și dosarele pentru burse de merit, acordate pe baza premiilor I și a medaliilor de aur, burse sociale și burse pentru mamele minore;
- Propune eliminarea/adăugarea pe lista beneficiarilor de burse a elevilor transferați;
- Transmite compartimentului Contabilitate lista actualizată a beneficiarilor pe tipuri de burse, aprobată de Consiliul de administrație.

9.5. Administratorul financiar

- Calculează, în colaborare cu restul personalului implicat, bursele de merit pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe;
- Întocmește documentele contabile pentru plata burselor școlare.

9.6. Profesorii diriginți

- Informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative;
- Înaintează la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit pe baza mediei generale/ admitere (cls IX).

10. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului unității
1.	1	18.09.2023	-	-		-	



11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și pre-nume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	Secretariat	Neață Ștefania						
2.	Contabilitate							
3.	SCIM	Soponaru Daniela						
4.	Director	Mihalcea Mihail						

12. Formular distribuire procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Semnătura	Data intrării în vigoare a procedurii
1	Secretariat						
2	Contabilitate						
3	Unități de învățământ						

13. Anexe / formulare

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr de exemplare	Difuzare	Arhivare	
						Loc	Perioada
0	1	2	3	4	5	6	
1.	Anexa 1- Hotărâre CA aprobare comisie de management al burselor școlare			3	letric	Secretariat	Permanent
2.	Anexa 2-Decizie numire comisie de management al burselor școlare			3	letric	Secretariat	Permanent
3.	Anexa 3-Cerere bursă excelență olimpică	Grup de lucru		3	letric	Secretariat	Permanent
4.	Anexa 4-Cerere bursă socială-venituri mici	Grup de lucru		3	letric	Secretariat	Permanent
5.	Anexa 5-Cerere bursă socială-orfani	Grup de lucru		3	letric	Secretariat	Permanent



6.	Anexa 6-Cerere bursă socială-medicală	Grup de lucru		3	letric	Secretariat	Permanent
7.	Anexa 7-Cerere bursă socială-elevi cu măsură de protecție socială	Grup de lucru		3	letric	Secretariat	Permanent
8.	Anexa 8-Cerere bursă socială-Familie monoparentală	Grup de lucru		3	letric	Secretariat	Permanent
9.	Anexa 9 - Anexa 1 la Ordinul nr 1306 din 2016			1	letric	Secretariat	Permanent
10.	Anexa 10 - Acord prelucrare date pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a burselor școlare	Grup de lucru		3	letric	Secretariat	Permanent
11.	Anexa 11 - Declarație pe propria răspundere privind veniturile nete	Grup de lucru		3	letric	Secretariat	Permanent
12.	Anexa 12 - Hotărâre CA aprobare lista elevi beneficiari de burse						
13.	Anexa 13 - Lista diriginte cu elevii propuși pentru bursa merit						



Anexa 3 – Burse excelență olimpică

Nr. /

**Aprobat director,
Mihael Mihalcea**

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul (a) domiciliat în, strada nr. bl., sc....., et., ap., sector/județ, telefon, în calitate de părinte/tutore/reprezentant legal al elevului (ei)/elev major din clasa, de la Liceul Teoretic „Lucian Blaga”, vă rog să aprobați acordarea **bursei de excelență olimpică I/ bursei de excelență olimpică II**, conform art. 6, alin. (1), lit. a.) din OME 6238/ 8.09.2023 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat, pentru **anul școlar 2023-2024**.

Anexez prezentei următoarele (conform fiecărei situații):

- copie certificat naștere elev și copie CI elev (dacă este cazul);
- copie C.I. părinte/tutore;
- copie după diploma obținută, certificată pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ.

Data

Semnătura

Domnului Director al Liceului Teoretic „Lucian Blaga”



Anexa 4 – venituri mici

Nr. /

**Aprobat director,
 Mihael Mihalcea**

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul (a) domiciliat în
, strada nr. bl., sc....., et., ap., sec-
 tor/județ, telefon, în calitate de părinte/tu-
 tore/reprezentant legal al elevului (ei)/ elev ma-
 jor din clasa, de la Liceul Teoretic „Lucian Blaga”, vă rog să aprobați acordarea
 bursei de **ajutor social (venituri mici)** conform art. 10, alin 1, lit. a) din OME 6238/
 8.09.2023 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învăță-
 mântul preuniversitar de stat, pe **anul școlar 2023-2024**.

Menționez că numărul membrilor de familie este, conform documentelor din
 dosar.

Anexez prezentei următoarele:

- copie certificat naștere elev și copie CI elev (dacă este cazul);
- copie C.I. părinți;
- copie certificate naștere frați/surori sub 14 ani (aflați în întreținere)
- copie CI frați/surori peste 14 ani (aflați în întreținere)
- declarația pe propria răspundere privind veniturile pe ultimele douăsprezece luni

Data

Semnătura

Domnului Director al Liceului Teoretic „Lucian Blaga”



Anexa 5 – Burse de orfani

Nr. /

**Aprobat director,
 Mihael Mihalcea**

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul (a) domiciliat în, strada nr. bl., sc....., et., ap., sector/județ, telefon, în calitate de părinte/tutore/reprezentant legal al elevului (ei)/elev major din clasa, de la Liceul Teoretic „Lucian Blaga”, vă rog să aprobați acordarea **bursei de orfan**, conform art. 10, alin.1, lit. c) din OME 6238/ 8.09.2023 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat, pentru **anul școlar 2023-2024**.

Anexez prezentei următoarele (conform fiecărei situații):

- copie certificat naștere elev și copie CI elev (dacă este cazul);
- copie C.I. părinte/tutore;
- copie certificat deces părinte/părinți.

Data

Semnătura

Domnului Director al Liceului Teoretic „Lucian Blaga”



Anexa 6 – bursa medicală

Nr. /

**Aprobat director,
Mihael Mihalcea**

DOMNULE DIRECTOR,

*Subsemnatul (a) domiciliat în, strada nr. bl., sc., et., ap., sector/județ, telefon, în calitate de părinte/tutore/reprezentant legal al elevului (ei)/elev major din clasa, de la Liceul Teoretic „Lucian Blaga”, vă rog să aprobați acordarea de **bursei medicale** conform art.10, alin.1. litera e) din OME 6238/ 8.09.2023 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat, pentru **anul școlar 2023-2024**.*

Anexez prezentei următoarele:

- copie certificat naștere elev și copie CI elev (dacă este cazul);
- copie C.I. părinți;
- certificatul eliberat de medicul specialist (tip A5) și avizat de medicul de familie/medicul de la cabinetul școlar, respectiv a certificatului de încadrare în grad de handicap;

Data

Semnătura

Domnului Director al Liceului Teoretic „Lucian Blaga”



Anexa 7 – Burse elevi cu măsură de protecție specială

Nr. /

**Aprobat director,
Mihael Mihalcea**

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul (a) domiciliat în, strada, nr. bl., sc....., et., ap., sector/județ, telefon, în calitate de părinte/tutore/reprezentant legal al elevului (ei)/elev major din clasa, de la Liceul Teoretic „Lucian Blaga”, vă rog să aprobați acordarea **bursei sociale pentru elevii asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență**, conform art. 10, alin.1, lit. c) din OME 6238/8.09.2023 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat, pentru **anul școlar 2023-2024**.

Anexez prezentei următoarele (conform fiecărei situații):

- copie certificat naștere elev și copie CI elev (dacă este cazul);
- copie C.I. părinte/tutore;
- Documente care să ateste instituirea unei măsuri de protecție specială, respectiv plasamentul de urgență (copie a deciziei comisiei de protecția copilului sau copie a hotărârii judecătorești), după caz

Data

Semnătura

Domnului Director al Liceului Teoretic „Lucian Blaga”



Anexa 8 – Burse elevi din familii monoparentale

Nr. /

**Aprobat director,
 Mihael Mihalcea**

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul (a) domiciliat în, strada, nr. bl., sc....., et., ap., sector/județ, telefon, în calitate de părinte/tutore/reprezentant legal al elevului (ei)/elev major din clasa, de la Liceul Teoretic „Lucian Blaga”, vă rog să aprobați acordarea **bursei sociale pentru elevi proveniți din familii monoparentale**, conform art. 10, alin.1, lit. d) din OME 6238/8.09.2023 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat, pentru **anul școlar 2023-2024**.

Anexez prezentei următoarele (conform fiecărei situații):

- copie certificat naștere elev și copie CI elev (dacă este cazul);
- copie C.I. părinte/tutore;
- sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la părintele care solicit bursa
- decizia instanței de menținere a stării de arest
- raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți

Data

Semnătura

Domnului Director al Liceului Teoretic „Lucian Blaga”



Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a _____, posesor al CI seria _____, numărul _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, părinte/tutore al elevului _____, din clasa _____ îmi exprim acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei.

Am fost informat că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data _____

Semnătura _____



Anexa 11

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul (a),, cetățean român, fiul/fiica
lui și al/a, născut/născută la data
de, în, domiciliat/domiciliată
în, legitimat/legitimată
cu seria nr., eliberat de la data de, părinte
al elevului(ei) din clasa, cunoscând pre-
vederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații **declar, prin prezenta, că în
perioada septembrie 2022 – august 2023**, am avut venituri nete în sumă totală
de, supuse impozitului pe venit.

Data,

.....

Semnătura,

.....



Anexa 12 – Burse merit conform art. 7 alin. (1) lit. d)—g),

Nr. /

Aprobat director,
Mihael Mihalcea

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul (a)
domiciliat în, strada nr. bl., sc....., et.
....., ap., sector/județ, telefon, în calitate de
părinte/tutore/reprezentant legal al elevului (ei)/elev ma-
jor din clasa, de la Liceul Teoretic „Lucian Blaga”, vă rog să aprobați acordarea
bursei de merit, conform art. 7, alin.(1), lit. d), e). f), g) din OME 6238/ 8.09.2023 privind apro-
barea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de
stat, pentru **anul școlar 2023-2024**.

Anexez prezentei următoarele (conform fiecărei situații):

- copie certificat naștere elev și copie CI elev (dacă este cazul);
- copie C.I. părinte/tutore;
- copii de pe diplomele obținute la competiții, certificate pentru conformitate cu origi-
nalul la nivelul unității de învățământ

Data

Semnătura

Domnului Director al Liceului Teoretic „Lucian Blaga”